



METODOLOGIE DE EVALUARE SI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI

PROIECT

„VIITORUL INCEPE AZI!” – COD SMIS 153522



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020
Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman
Axa prioritară : “ Inițiativa locuri de munca pentru tineri”
Schema de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETS I”
Denumire proiect: „Viitorul începe azi!”
Cod MySMIS 153522



Prezenta metodologie cuprinde toate condițiile ce vor trebui îndeplinite pentru participarea la concursul planurilor de afaceri organizat în cadrul proiectului **“Viitorul începe azi!”**, ID 153522, fiind elaborată în conformitate cu prevederile următoare:

- ✚ Programul Operational Capital Uman 2014-2020;
- ✚ Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- ✚ Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- ✚ Orientări generale privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020;
- ✚ Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – “Viitori pentru tinerii NEETs I”; AP 1/PI 8.II/ OS. 1.1 & OS 1.2;
- ✚ Schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, aferentă Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 1 „Inițiativa Locuri de Muncă pentru tineri”, Obiectivul specific 1.1 “Creșterea ocupării tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16-29 ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile” și Obiectivul specific 1.2 “Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile.
- ✚ Contractul de finanțare nr. 18978 / 12.07.2022 pentru proiectul **„Viitorul începe azi !”** ID 153522, încheiat între Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman - Regiunea Nord Est și **ASOCIATIA PENTRU INTEGRARE SI DEZVOLTARE COMUNITARA - INDECO**.
- ✚ Legislația europeană și națională în materie.





DESCRIERE PROIECT:

ASOCIATIA PENTRU INTEGRARE SI DEZVOLTARE COMUNITARA – INDECO in parteneriat cu Asociatia CONSENSUAL si Asociatia ASCEND, implementeaza in perioada 17.06.2022-31.12.2023, proiectul „Viitorul incepe azi!”, ID 153522, finantat din Fondul Social European.

Obiectivul general al proiectului: Cresterea sansele de ocupare si imbunatatirea situatiei profesionale pentru 375 tineri NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani (din care 80 din mediul rural si 40 de etnie roma) înregistrati si profilati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta în regiunea Sud Muntenia, beneficiari de servicii integrate si flexibile de ocupare pe piata fortei de munca.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- OS1 - Cresterea, in 18 luni, a nivelului de informare la 400 persoane din regiunea Sud Muntenia asupra oportunitatilor de formare si ocupare, prin servicii integrate si flexibile de ocupare pe piata fortei de munca, de care pot beneficia tinerii NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare;
- OS2 - Cresterea sansele de ocupare pentru 375 tineri NEETs someri cu varsta intre 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunea Sud Muntenia, beneficiari ai serviciilor specializate pentru stimularea ocuparii si medierea muncii, demers concretizat prin angajarea a minimum 165 tineri NEETs, inclusiv cei care desfasoara o activitate independenta;
- OS3 - Imbunatatirea, in 18 luni, a nivelului de competente profesionale, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non-formal si informal, pentru 240 tineri NEETs someri cu varsta intre 16 - 29 ani, rezidenti in regiunea Sud Muntenia, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare si profilati cu nivel de ocupabilitate B, C si D;
- OS4 - Dezvoltarea competentelor in domeniul antreprenoriatului pentru minim 120 de tineri NEETs someri cu varsta intre 16 – 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare cu nivel ocupabilitate A, care intentioneaza sa infiinteze o intreprindere in mediul rural sau urban din regiunea Sud Muntenia.





DETALII GENERALE:

În cadrul A5.1 Sprijin pentru înființarea de afaceri se organizează un program de formare antreprenorială pentru tinerii NEETs înregistrați și profilați la SPO cu grad de ocupabilitate A, din cele 7 județe ale regiunii SM, cu scopul formării de competențe antreprenoriale, înființării și funcționării a 18 întreprinderi și de a fi create 18 noi locuri de muncă durabile în regiunea Sud Muntenia.

În cadrul proiectului, pentru absolvenții cursului de antreprenoriat se organizează un concurs de planuri de afaceri pentru a fi selectate cele mai bune/viabile 18 planuri de afaceri spre finanțare (6 entități /partener) și 6 planuri de afaceri cu statut de rezervă. Obiectivul concursului este susținerea înființării a minim 18 întreprinderi în regiunea Sud Muntenia și generarea a minim 18 locuri de muncă ocupate de tineri NEETs.

Procesul de selecție va fi organizat și desfășurat astfel încât să fie asigurată o procedură de decizie transparentă, echidistantă și obiectivă, care respectă prevederile Schemei de ajutor de minimis, Ghidul Condiții Specifice și cele ale legislației aplicabile.

La finele procesului de selecție a planurilor de afaceri, vor fi selectate conform prezentei metodologii, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute, 18 planuri de afaceri care vor fi finanțate și 6 planuri de afaceri având titlatura de rezervă. Sprijinul oferit va fi sub formă de subvenție ce constă în finanțare nerambursabilă pentru înființarea întreprinderilor. Beneficiarii ale caror planuri de afaceri se regăsesc pe lista de rezerve vor putea primi finanțare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, doar în cazul în care vor exista beneficiari, dintre cei aflați în lista de castigatori, care vor renunța la acest drept.

Subvenția acordată beneficiarilor castigatori în cadrul concursului, va avea la bază un contract de subvenție încheiat între Administratorul schemei de minimis și întreprinderea nou înființată. Afacerile noi înființate vor respecta Schema de ajutor de minimis anexată la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice și vor respecta cu strictețe prevederile cuprinse în prezenta metodologie și a contractului de subvenție încheiat între cele două părți.

Prezenta metodologie cuprinde reguli obligatorii de organizare și desfășurare a concursului planurilor de afaceri, astfel abordând o informare cât mai largă a persoanelor participante și tratând cele mai importante aspecte din organizarea și desfășurarea concursului planurilor de afaceri în condițiile respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminării și dezvoltării durabile.





!!! Regulele stabilite in prezenta metodologie sunt obligatorii pentru toti participantii la concursul planurilor de afaceri si nu exonereaza nici o persoana care participa de obligativitatea cunoasterii si respectarii acesteia !!!

CONDITII DE SELECTIE:

- ✓ Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui sa angajeze cel putin o persoana care sa fie NEETs care sa aiba domiciliul sau resedinta in regiunea de implementare a proiectului in mediul urban sau rural;
- ✓ Activitatile propuse in cadrul planului de afacere declarat castigator la concursul planurilor de afaceri se vor mentine pe o perioada de cel putin 18 luni (12 luni de implementare si 6 luni perioada de sustenabilitate) de la data semnarii contractului de subventie si angajarea persoanei pe locul de munca creat prin planul de afaceri;
- ✓ NU vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane distincte, identice sau cu grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si a bugetului detaliat;
- ✓ Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.

Quantumul subventiei acordate fiecaruia dintre planurile de afaceri selectate in urma derularii concursului organizat prin proiect va fi de maxim 25.000 euro/plan de afaceri, in medie 109.000,00 ron (22.022,42 euro)/plan de afaceri, sumele fiind acordate in raport cu numarul de locuri de munca nou create propuse in cadrul planului de afaceri selectat (conform prevederilor din Ghidul Conditii Specifice aferent prezentului apel de propuneri de proiecte si a Metodologiei de concurs.

In cadrul proiectului sunt prevazute a se finanta 18 afaceri a caror valoare totala (valoare schema de minimis) va fi de 1.962.000 lei.





DEFINIȚII:

În cadrul prezentei metodologii și pe parcursul implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri vor fi utilizate următoarele concepte / definiții:

- (1) activitate economica – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- (2) administrator al schemei de antreprenoriat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa Prioritară 1 „Inițiativa ‘Locuri de muncă pentru tineri’”, Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs someri cu vârstă între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile și respective și 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs someri cu vârstă între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”.
- (3) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii schemei de antreprenoriat sau entități juridice din componenta administratorilor schemei de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- (4) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al





Parlamentului European și al Consiliului din martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POEU (AM POEU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POEU (OIR POEU);

- (5) beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acorda ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POEU 2014-2020, Axa Prioritară 1 „Inițiativa ‘‘Locuri de muncă pentru tineri’’, Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs someri cu vârstă între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs someri cu vârstă între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile, prin intermediul administratorilor schemei de minimis
- (6) contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin Schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”;
- (7) contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR POEU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POEU 2014-2020;
- (8) comercializarea produselor agricole – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revanzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în locuri distincte, rezervate acestei activități;
- (9) furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POEU/OIR POEU





(10)domeniu de activitate - activitatea desfasurata de beneficiar, corespunzator clasificatiei activitatilor din economia nationala (codului CAEN); relevanta pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acorda finantarea;

(11)intreprindere - orice entitate angajata intr-o activitate economica constand in oferirea de bunuri sau de servicii pe o piata data, indiferent de statutul sau juridic si de modul de finantare, astfel cum este definita in jurisprudenta Uniunii Europene.

- o societati reglementate de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- o societati cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile ulterioare;
- o asociatii si fundatii, cooperative agricole si societati agricole care desfasoara activitati economice;
- o entitati reglementate de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 182/2016.

(12)intreprinderea unica – include toate intreprinderile intre care exista cel putin una dintre relatiile urmatoare:

- o O intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi;
- o O intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi;
- o O intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra altei intreprinderi in temeiul unui contract incheiat cu intreprinderea in cauza sau in temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- o O intreprindere care este actionar sau asociat al unei alte intreprinderi si care controleaza singura, in baza unui acord cu alti actionari sau asociati ai acelei intreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor intreprinderii respective.





- o Intreprinderile care intretin, prin intermediul uneia sau mai multor intreprinderi, relatiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "intreprinderi unice".
- (13) My SMIS – sistemul IT prin care potentialii beneficiari din Romania pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020
- (14) Rata de actualizare – rata de referinta stabilita de comisia europeana pentru romania pe baza unor criterii obiective si publicata in jurnalul oficial al uniunii europene si pe pagina web a comisiei europene.
- (15) Produse agricole – produsele enumerate in anexa i la tratatul privind functionarea uniunii europene, cu exceptia produselor obtinute din pescuit si acvacultura prevazute in regulamentul (ce) nr. 1.379/201310;
- (16) Prelucrarea produselor agricole – orice operatiune efectuata asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu exceptia activitatilor desfasurate in exploatarele agricole, necesare in vederea pregatirii unui produs de origine animala sau vegetala pentru prima vanzare;

CONDITII GENERALE:

PERSOANE FIZICE:

- Au domiciliul in regiunea de implementare a proiectului si doresc sa infiinteze o intreprindere in regiunea mai putin dezvoltata a Romaniei, respectiv Sud-Muntenia;
- Persoane cu varsta intre 16 si 29 de ani, care nu urmeaza nici o forma de educatie sau formare si care nu sunt ocupate pe piata muncii, inregistrate si profilate de SPO, cu incadrare de nivel A, la data intrarii in operatiune in cadrul proiectului;
- Persoanele care indeplinesc criteriile de apartenenta la categoriile de grup tinta eligibile, conform Ghidului solicitantului – Conditii specifice – Conditii specifice Viitori pentru tinerii NEETs I"; AP 1/PI 8.II/ OS. 1.1 & OS 1.2 si detin un certificat de absolvire/adeverinta a unui program de formare antreprenoriala "Competente antreprenoriale, financiare si juridice"/ "Competente antreprenoriale";





Un candidat poate participa la concursul planurilor de afaceri cu un singur plan de afaceri. Inițierea și dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza exclusiv în regiunea de implementare a proiectului: Sud-Muntenia.

ACTIVITĂȚI ECONOMICE PROPUSE SPRE FINANȚARE:

- Obiectivul prezentei scheme îl constituie sprijinul pentru susținerea antreprenoriatului pentru tineri NEETs someri, cu accent pe cei din mediul rural și pe cei aparținând minorității romă, cu vârsta între 16-29 ani, cu domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare eligibilă (Sud-Muntenia), înregistrați și profilați în prealabil de către Serviciul public de ocupare – SPO (ANOFM prin unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa aflate în regiunile de dezvoltare eligibile), inclusiv a ocupării pe cont-propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de micro-granturi.
- În sensul prezentei scheme, ocuparea pe cont propriu este echivalentă cu inițierea de către persoana fizică, care a depus în concurs planul de afaceri declarat câștigător, a unei întreprinderi, care poate lua una din formele prevăzute la pct. (11).
- În cadrul prezentei scheme sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor de minimis întreprinderile create de către tineri NEETs cu nivel de ocupabilitate A "usor ocupabil".

PERSOANE JURIDICE care pot beneficia de ajutor de minimis sunt cele care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare *de minimis*;





- valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);
- atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.
- plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.
- nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul





în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

- respecta condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2 și pe cele prevăzute de Schema de Ajutor de Minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

Întreprinderile nou înființate trebuie să funcționeze obligatoriu 12 luni după semnarea contractului de subvenție, la care se adaugă 6 luni de sustenabilitate. Perioada de sustenabilitate este continuă celor 12 luni de funcționare și se încheie la minim 18 luni de la semnarea contractului de subvenție. Ocuparea locului de muncă creat va fi pe toată durata de implementare a proiectului, inclusiv pe perioada de sustenabilitate, deci minim 18 luni, de la data intrării în vigoare a contractului de subvenție.

Locul de muncă nou creat se va menține pe perioada obligatorie de minimum 12 luni de funcționare, după semnarea contractului de subvenție, la care se adaugă și perioada de sustenabilitate obligatorie de minim 6 luni.

Data ocupării locului de muncă poate coincide cu data intrării în vigoare a contractului de subvenție, dar nu mai târziu de 30 zile de la semnarea acestuia.

Pe durata celor 6 luni de sustenabilitate obligatorie, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține locul de muncă nou creat în minim aceleași condiții.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou create vor avea în mod obligatoriu domiciliul sau reședința în regiunea de implementare a proiectului, în mediul urban sau rural.

Persoanele fizice (beneficiare ale ajutorului de minimis sau angajate în cadrul întreprinderii înființate) nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Persoanele fizice, castigatoare ale concursului de planuri de afaceri, nu pot avea calitatea de asociat majoritar în nicio altă societate comercială, la momentul înființării noii întreprinderi. De asemenea, acesta nu trebuie să fie titular al unei întreprinderi individuale (I.I) / Persoana Fizică Autorizată (PFA).





SCHEMA DE MINIMIS NU SE APLICA:

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a pietelor în sectorul produselor pescarești și de acvacultura, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - o atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza pretului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piața de întreprinderi în cauză;
 - o atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de marfuri.

Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului se va realiza conform prevederilor contractelor de subvenție încheiate cu beneficiarii, pe baza de documente justificative transmise de către aceștia și în





acord cu instructiunile stabilite de Autoritatea contractanta.

La finalul perioadei de sustenabilitate, numarul persoanelor angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate trebuie sa fie cel putin egala cu numarul initial din planul de afaceri.

CHELTUIELI ELIGIBILE:

1. Taxe pentru infiintarea entitatii juridice;
2. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat:
 - 2.1 Cheltuieli salariale;
 - 2.2 Venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/ cooptati;
 - 2.3 Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori).
3. Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor sprijinite:
 - 3.1 Cheltuieli pentru cazare;
 - 3.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu;
 - 3.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii);
 - 3.4 Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii;
4. Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara.
5. Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale (maxim 20% din valoarea subventiei), inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii intreprinderilor.
6. Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.
7. Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderilor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile).
8. Utilitati aferente functionarii intreprinderilor.
9. Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderilor





10. Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderilor
11. Arhivare de documente aferente functionarii intreprinderilor.
12. Amortizare de active aferente functionarii intreprinderilor.
13. Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii intreprinderilor.
14. Conectare la retele informatice aferente functionarii intreprinderilor.
15. Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii intreprinderilor.
16. Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderilor:
 - 16.1. Prelucrare de date;
 - 16.2. Intretinere, actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice;
 - 16.3. Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, in format tiparit si/sau electronic;
 - 16.4. Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similar;
17. Cheltuielile aferente garantiilor oferite de banci sau alte institutii financiare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE:

- o Taxa pe valoarea adaugata recuperabila (deductibila);
- o Achizitionarea de bunuri imobiliare (terenuri sau cladiri);
- o Achizitia de echipamente second – hand;
- o Achizitia de vehicule de transport marfa;
- o Cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea si comercializarea tutunului si a produselor din tutun;
- o Cheltuielile colaterale unui contract de leasing;
- o Contributia in natura;
- o Dobânzi si comisioane;
- o Amenzi, penalitati si cheltuieli de judecata;
- o Orice cheltuieli care depasesc preturile pietei;
- o Subcontractele (externalizarile) care determina o crestere a costului de executare a operatiunii;
- o Orice alte cheltuieli care nu sunt incluse in categoriile de cheltuieli eligibile.





Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile considerate neeligibile la verificarea raportelor financiare și tehnice vor fi suportate de către beneficiar, după caz.

INFORMATII RELEVANTE:

O persoana care are domiciliul/ reședința în regiunea de implementare a proiectului poate înființa o întreprindere într-un alt județ decât cel/a de domiciliu/ reședința, din regiunea de implementare a proiectului (Sud- Muntenia)

Persoana angajată în cadrul întreprinderii nou-înființate poate fi persoana care a depus planul de afaceri, castigatorie la concursul de planuri de afaceri.

În cazul în care, pe parcursul celor 12 luni de implementare a planului de afaceri și perioadei de sustenabilitate de 6 luni, locul/ locurile de muncă create în cadrul întreprinderii se vacantează, din diverse cauze sau se suspendă, beneficiarul are un termen de maximum 30 de zile să ocupe locul/ locurile de muncă vacante, în aceleași condiții, respectiv minim aceeași normă și nivel salarial.

La finalul perioadei de sustenabilitate, **numarul persoanelor angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate trebuie să fie cel puțin egal cu numarul asumat inițial** prin planul de afaceri.

Un angajat nu poate fi încadrat în muncă în cadrul mai multor întreprinderi înființate în cadrul acestei scheme.

În cadrul întreprinderilor nou-înființate, persoanele pot fi angajate atât full-time, cât și part-time (nu mai puțin de 4 ore/zi), în conformitate cu cele precizate în cadrul planului de afaceri.

Norma de muncă stabilită în planul de afaceri va fi respectată întocmai pe parcursul celor 12 luni de implementare, precum și pe parcursul celor 6 luni de sustenabilitate.

DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI:

Anunțul privind demararea și desfășurarea concursului planurilor de afaceri se va publica pe site-urile partenerilor și pe pagina de Facebook a proiectului. Lansarea concursului conform calendarului de desfășurare inclus în această metodologie, cât și eventualele modificări sau clarificări ce pot surveni asupra metodologiei vor fi publicate pe site-urile tuturor partenerilor din proiect. Toate întrebările sau neclaritățile legate de concursul planurilor de afaceri vor fi transmise pe adresa de e-mail proiect153522@asociatia-ascend.ro.





Structura planului de afacere este cea prezentata in Anexa 1 atasata prezentei metodologii.

Planurile de afacere insotite de Anexe se transmit PERSONAL sau prin CURIER :

-la sediul Beneficiarului, Asociatia pentru integrare si dezvoltare comunitara – INDECO, adresa Municipiul Iasi, Str. 14 decembrie 1989 nr. 2B, judetul Iasi.

-la sediul Partenerului 1, Asociatia CONSENSUAL din Municipiul Iasi, Str. Nicorita nr. 14, judetul Iasi, cod postal 700397, punct de lucru Str. 14 Decembrie 1989, nr. 2B, Municipiul Iasi.

- la sediul Partenerului 2, Asociatia ASCEND, din Municipiul Ploiești, Str. Vornicei nr. 4, județul Prahova sau Bucuresti, Piata CA Rosetti nr.4, etaj 4, sector 2, Bucuresti, Romania.

intr-un exemplar, in plic sigilat pe care va fi aplicata o eticheta cu informatii referitoare la identitatea deponentului conform metodologiei. Aplicantul va semna pe fiecare pagina a planului de afacere si anexe.

Documentele ilizibile sau incomplete pot fi solicitate prin clarificari. Netransmiterea tuturor documentelor solicitate prin clarificari atrage dupa sine respingerea planului de afaceri.

Eticheta pe care va trebui sa o poarte, obligatoriu, plicul sigilat este urmatoarea:

Plan de Afaceri pentru Concurs de Planuri de Afaceri organizat in cadrul proiectului „Viitorul incepe azi !” Cod SMIS 153522

Nume si prenume:

Adresa:

Telefon:

Titlu PA:

Depunerea planurilor de afaceri se va face continuu, cu incepere din **25.11.2022**.

Data limită de înregistrare a planurilor de afacere in concurs este 07.12.2022 ora 23:59.

Este responsabilitatea participantilor de a se asigura ca plicul transmis ajunge la destinatar pana la data





limita prevazuta.

INREGISTRAREA DOSARELOR:

Inregistrarea dosarelor se va face in momentul primirii acestora completand rubricile registrului de evidenta a Planurilor de afaceri unde se vor trece numele si prenumele candidatului, data si ora sosirii documentelor la sediul Asociatiei INDECO sau a partenerilor.

Exemplu completare registru:

Nr. Crt.	Nume si Prenume candidat	Nr. inregistrare	Data sosirii	Ora sosirii	Titlu PA	Contact (telefon / e-mail)
1.	Popescu Ioan	VIA/28102022_1	28.10.2022	14:00	VIITORUL SRL	0758.....
2.						
3.						

ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI:

In cadrul prezentei scheme sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor de minimis intreprinderile create de către tineri NEETs cu nivel de ocupabilitate A "ușor ocupabil", care indeplinesc, cumulativ, urmatoarele conditii:

- o Au domiciliul in regiunea in care se implementează proiectul si doresc sa infiinteze o intreprindere (Sud-Muntenia).
- o Persoanele care indeplinesc criteriile de apartenenta la categoriile de grup tinta eligibile, conform Ghidului solicitantului – Conditii specifice – Conditii specifice Viitori pentru tinerii NEETs I"; AP 1/PI 8.II/ OS. 1.1 si detin un certificat de absolvire/o adeverinta de absolvire a unui program de formare antreprenoriala "Competente antreprenoriale, financiare si juridice"/"Competente antreprenoriale", avand o durata de minim 40 ore de pregatire teoretica si practica.

Suplimentar, Solicitantii trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:





- Nu sunt angajați, rude ori afini până la gradul 2 inclusiv cu Solicitantul proiectului și a partenerilor ;
- Nu furnizează informații false ;
- Vor trebui să participe la toate activitățile proiectului ce urmează și au legătură cu înființarea întreprinderii ;
- Se obligă să nu dețină calitatea de administrator, asociat, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul apelului ;
- Își asumă că vor deține calitatea de reprezentant legal și asociat majoritar, iar după caz, funcție de tipul întreprinderii înființate și cea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis, pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție în cazul finanțării planului de afaceri;
 - În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.
- o Nu vor putea să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

Un candidat poate participa la concursul planurilor de afaceri cu un singur plan de afaceri. Înființarea și dezvoltarea afacerilor sprijinite se va face exclusiv în regiunea de implementare: Sud-Muntenia (sediu social și punctele de lucru aferente activităților economice sprijinite).

Personalul echipei de proiect (atat al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

Concursul de Planuri de Afaceri se organizează în cadrul proiectului **„Viitorul începe azi ! ” Cod SMIS 153522** și are drept finalitate desemnarea beneficiarilor de sprijin financiar nerambursabil pentru înființarea și dezvoltarea de noi întreprinderi.





Selectia planurilor de afaceri reprezinta rezultatul unui proces decizional transparent, echidistant, obiectiv, nediscriminatoriu, cu respectarea prevederilor si conditiilor impuse de procedura de selectie a planurilor de afaceri derulata pe baza prezentei metodologii precum si de baza legala aplicabila.

Cuquantumul subventiei acordate fiecaruia dintre planurile de afaceri selectate in urma derularii concursului organizat prin proiect va fi de maxim 25.000 euro/plan de afaceri, in medie 109.000,00 ron (22.022,42 euro)/plan de afaceri, sumele fiind acordate in raport cu numarul de locuri de munca nou create propuse in cadrul planului de afaceri selectat (conform prevederilor din Ghidul Conditii Specifice aferent prezentului apel de propuneri de proiecte si a Metodologiei de concurs).

Ajutorul de minimis de va putea acorda in doua transe, dupa cum urmeaza :

1. Transa initiala de 75 % din valoarea ajutorului de minimis, asa cum a fost aceasta aprobata pe baza planului de afaceri si prevazut in contractul de subventie incheiat ;
2. Transa finala reprezentand diferenta pana la valoarea totala a ajutorului de minimis, dupa ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada ca a ocupat locul/locurile de munca asumat/e prin planul de afaceri, demonstreaza cheltuirea primei transe (in proportie de 50%) si functionalitatea firmei infiintate. Transa finala se poate solicita in termenul de 10 luni de la semnarea contractului de subventie. In cazul in care acest termen nu este respectat, transa finala nu se mai acorda.

Din ajutorul de minimis pot fi decontate (declarate eligibile) doar cheltuielile care au fost initiale dupa semnarea contractului de subventie incheiat intre administratorii schemei de antreprenoriat (L, P1, P2) si beneficiarul ajutorului de minimis.

Organizarea si desfasurarea concursului planurilor de afaceri respecta principiile egalitatii de sanse si al nediscriminarii. Astfel, se vor putea inscrie toate persoanele care respecta conditiile prezentei metodologii, indiferent de rasa, gen, nationalitate, etnie, limba, religie, orientare sexuala, categorie sociala, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau orice alt criteriu care poate conduce la discriminare. Se va incuraja participarea egala atat a femeilor, cat si a barbatilor. Se va permite inscrierea persoanelor cu dizabilitati, care au capacitatea de a urma cursurile de competente antreprenoriale specifice organizate in cadrul proiectului si de a desfasura o activitate independenta, inclusiv impreuna cu insotitorii acestora, daca situatia o va impune.





Inscrierea la concurs se va face pe baza de dosar. Modalitatea de întocmire a dosarului de candidatură este descrisă în prezenta metodologie.

Verificarea și evaluarea planurilor de afaceri se va face exclusiv de către juriul de selecție. Comisia de evaluare este formată din reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Juriul de selecție a PA va include obligatoriu un număr impar de membri. Din juriu vor face parte un reprezentant al mediului de afaceri, un reprezentant al Patronatelor din aria de implementare a proiectului și Managerul de proiect.

Evaluarea Planurilor de afaceri se va face etapizat, în baza Grilelor de evaluare a planurilor de afaceri, cu respectarea principiilor stabilite prin Schema de ajutor de minimis aplicabilă, aferentă apelului de proiecte, după cum urmează:

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție de către administratorul schemei de minimis vor include minim următoarele elemente :

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri
- analiză SWOT a afacerii ;
- schema organizatorică și politica de resurse umane;
- descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- analiză pieței de desfacere și a concurenței;
- strategie de marketing;
- proiecții financiare privind afacerea ;
- sustenabilitatea și dezvoltarea afacerii după încheierea sprijinului financiar.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și/sau ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- o Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate, tratament egal și nediscriminare, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;





- o Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- o Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- o Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI :

EVALUARE FAZA A :

Această etapă de evaluare are ca scop verificarea conformității administrative și eligibilității dosarului/documentelor depuse. După primirea Planului de afaceri, se demarează procesul de evaluare administrativă și a eligibilității.

Comisia folosește Grila de verificare specifică Fazei A. Se bifează corespunzător cu DA sau NU; **obținerea unui NU atrage respingerea dosarului.**

Criteriile specifice acestei grile sunt, printre altele: candidatul a depus dosarul în termenul limită, conform metodologiei, dosarul conține documentele solicitate (cerere înscriere concurs, declarații eligibilitate, declarație privind evitarea conflictului de interese și incompatibilitate, declarația angajament, copii după CI, adeverință/ certificat competentă antreprenoriale, cazier fiscal și judiciar sau declarații), planul de afaceri, bugetul respectă formatul tip anexa), candidatul este tânăr NEET, care respectă criteriile de integrare în grupul țintă al proiectului, candidatul are reședință/domiciliul în regiunea Sud Muntenia, vizată de proiect; candidatul participă la selecție cu un singur plan de afaceri, candidatul înființează cel puțin 1 loc de muncă, prin afacerea propusă, etc..

În cazul îndeplinirii cumulative a tuturor criteriilor, persoana este declarată **"ADMIS"** Faza A și trece în Faza B, evaluare tehnico-financiară. Pentru fiecare plan de afaceri se va întocmi o grila de Faza A.

În timpul evaluării administrative și a eligibilității, **se pot solicita** participantului **clarificări** din partea comisiei.





EVALUARE FAZA B :

În faza B – Juriul de selecție a PA va include obligatoriu un număr impar de membri. Din juriu vor face parte un reprezentant al mediului de afaceri; un reprezentant al Patronatelor din aria de implementare a proiectului și managerul de proiect. Nota finală este medie a notelor individuale a evaluatorilor.

Evaluarea de Faza B va avea loc în paralel cu derularea evaluării de Faza A pentru fiecare plan de afaceri depus. După verificarea administrativă și a eligibilității și obținerea rezultatului “ADMIS”, planul de afaceri va fi transmis către faza B – evaluate tehnico-financiară.

În cazul în care 2 candidați prezintă, în Faza B, punctaj identic, se va proceda la aplicarea de criterii de departajare, respectiv planul de afaceri care are punctaj mai mare la cap.1 Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri.

În timpul evaluării tehnico-financiare nu se vor solicita clarificări din partea comisiei.

La finalul Fazei B, se alcătuieste lista intermediară cu planurile de afaceri evaluate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut care se va publica pe site-urile partenerilor.

Rezultatele Fazelor A+B se pot contesta o singură dată. Contestatiile se depun PERSONAL sau prin CURIER la sediile beneficiarului de proiect, Asociația INDECO sau la sediile partenerilor.

Deponentii care au depus contestație vor fi informați individual, în legătură cu rezultatele reevaluării (evaluare faza A sau B) a planului de afaceri depus.

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare se va realiza ierarhizarea Planurilor de Afaceri și se va elabora Lista planurilor de afaceri selectate, ținând cont de indicatorii proiectului.

Lista finală a rezultatelor concursului va fi publicată pe site-urile beneficiarului și a partenerilor din proiect și pe pagina de Facebook a proiectului.

FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUATE ȘI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERE:

Procesul de evaluare se consideră încheiat după parcurgerea tuturor etapelor de evaluare (Faza A - administrativă și a eligibilității, Faza B - tehnico-financiară)

După publicarea listei finale a rezultatelor concursului planurilor de afaceri, primilor 18 participanți din lista li se va transmite o declarație/angajament de eligibilitate în vederea semnării contractului de subvenție în baza Ordinului MFE nr. 1200/22.10.2020 privind aprobarea SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS VIITOR PENTRU TINERII NEETs, angajament care în 2 zile lucrătoare trebuie transmis pe email





la adresa proiect153522@asociatia-ascend.ro si in 5 zile lucratoare, in original, cu posta/curier la sediul Asociatiei Ascend. Daca declaratia de eligibilitate nu este primita in termen, aceasta conduce la pierderea pozitiei sale de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finantare si la pierderea definitiva a dreptului de a primi subventie pentru infiintarea de intreprinderi in cadrul proiectului.

Contractul de subventie intre administratorul schemei de ajutor de minimis si fiecare castigator din lista finala se va semna pana la data de 30.12.2022.

Calendarul activitatilor :

Actiuni in cadrul concursului	Termen realizare
Publicare metodologie selectie PA	24.11.2022
Depunerea PA si documentelor conexe	25.11.2022 – 07.12.2022(pana la ora 23:59)
Evaluarea PA depuse (tehnice si financiare)	07.12.2022 – 09.12.2022
Publicarea rezultatelor procesului de evaluare	09.12.2022 (pana la ora 23:59)
Depunerea contestatiilor asupra rezultatelor	10.12.2022 (pana la ora 23:59)
Solutionarea contestatiilor depuse	11.12.2022-12.12.2022
Publicarea rezultatelor contestatiilor si a listei finale de castigatori	12.12.2022 (pana la ora 23:59)
Perioada dedicata activitatii de consiliere	13.12.2022 – 30.12.2022
Infiintarea intreprinderilor	13.12.2022 – 30.12.2022
Semnarea contractelor de subventie	Pana la data de 30.12.2022

SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE :

Acordarea ajutorului de minimis va fi conditionata de infiintarea legala a intreprinderii, pentru semnarea contractului de subventie.

Toti participantii ale caror planuri au fost selectate pentru finantare au obligatia de a infiinta intreprinderea beneficiara a ajutorului de minimis conform planului de afaceri selectat si de a incheia **contractul de subventie** cu administratorul schemei de minimis pana la data de 30.12.2022 si de a angaja un tanar NEETs.





Intreprinderea se considera infiintata conform planului de afaceri daca sunt indeplinite conditiile urmatoare:

- ✓ sediul social si punctul de lucru al intreprinderii se gasesc in judetul (localitatea) declarata in planul de afaceri;
- ✓ codul CAEN al activitatii principale este cel declarat in planul de afaceri;
- ✓ daca participantul este una si aceeași persoana cu persoana responsabila de infiintarea/operationalizarea/dezvoltarea intreprinderii (asociat unic, actionar majoritar etc.) conform actionariatului descris in planul de afaceri.

Daca pana la data de **28.12.2022**, participantul al carui plan de afaceri a fost selectat pe lista principala nu face dovada infiintarii intreprinderii, conform planului de afaceri, sau intreprinderea beneficiara a ajutorului de minimis nu incheie contractul de subventie cu administratorul schemei de minimis, acesta este decazut din lista castigatorilor, ceea ce conduce la pierderea pozitiei in lista planurilor de afaceri selectate pentru finantare precum si pierderea definitiva a dreptului de a primi subventie.

Daca, in urma verificarii documentelor necesare semnarii contractului de subventie, o entitate nu indeplineste criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifica in cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, administratorul de grant ii comunica in scris acest lucru. In acest caz, intreprinderea declarata ca fiind neeligibila este inlocuita cu o alta din lista de rezerva (cu punctajul cel mai mare), cu conditia indeplinirii indicatorilor.

Fiecare participant al carui plan de afaceri a fost selectat, dar care renunta, va pierde dreptul de a primi subventie pentru infiintarea de intreprinderi si va fi inlocuit cu urmatorul participant aflat pe lista de rezerve, conform punctajului obtinut, printr-o decizie a administratorului schemei de minimis.

Semnarea contractelor de subventie se va face cel târziu in data de 30.12.2022, iar angajarea persoanei – tanar NEETs poate fi facuta in maxim 30 de zile de la aceasta data.

OBLIGATIILE BENEFICIARILOR SCHEMEI DE MINIMIS :

- Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a implementa planul de afaceri selectat si de a asigura sustenabilitatea activitatilor in conditiile prevazute in prezenta schema de ajutor de minimis, respectiv: continuarea functionarii afacerii, inclusiv mentinerea locurilor de munca create, pe o perioada de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de functionare a afacerii de 12 luni ;





- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre furnizorul schemei.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a restitui, dupa caz, partial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit in situatia nerespectarii conditiilor de acordare si utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferenta.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a raporta administratorului schemei de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre furnizorul schemei.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a asigura sustenabilitatea intreprinderii infiintate pentru o perioada de minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finantare. Sustenabilitatea intreprinderii este indeplinita doar atunci când intreprinderea sprijinita functioneaza minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finantare si asigura mentinerea locului/locurilor de munca in parametrii asumati prin Planul de afaceri (norma de lucru; nivel salarial) ;
- Sa utilizeze subventia exclusiv pentru atingerea scopului si obiectivelor pentru care a fost acordata, conform planului de afaceri aprobat in cadrul proiectului ID 153522;
- Sa informeze in scris administratorul schemei de antreprenoriat, cu privire la orice modificari care pot afecta bugetul ajutorului de minimis si/sau activitatea desfasurata conform planului de afaceri aprobat, in termen de maximum 3 de zile lucratoare de la constatarea modificarii, pentru care se semna act aditional de modificare, intre parti;
- Sa permita accesul la sediul/punctele de lucru a reprezentantilor administratorului schemei de antreprenoriat si a persoanelor imputernicite de furnizorul schemei de ajutor de minimis si sa puna la dispozitia acestora documentele solicitate;
- Sa pastreze o evidenta detaliata a subventiei primite cu titlu de ajutor de minimis in baza prezentului contract de subventie, pe o durata de cel putin 10 ani de la data primirii ultimei





transe; aceasta evidenta va include informatiile necesare pentru a demonstra respectarea conditiilor impuse de legislatia comunitara in domeniul ajutorului de minimis;

- Sa raporteze catre administratorul schemei de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre acesta ;
- Sa depuna la organele competente documentele privind evidentierea ajutorului de minimis, potrivit legislatiei aplicabile in vigoare ;
- Sa arhiveze si sa pastreze documentele conform legislatiei in vigoare;
- Sa restituie partial sau total ajutorul de minimis primit si dobânda aferenta, in situatia nerespectarii conditiilor de acordare a ajutorului.

DISPOZITII FINALE:

Eventualele modificari sau actualizari aduse prezentei metodologii de desfasurare a procesului de selectie de planuri de afaceri vor fi publicate pe site-urile celor beneficiarului cat si a partenerilor.

Anexele 1-10 fac parte din prezenta metodologie fiind prezentate in format editabil.

