

**Metodologia de evaluare si selectie a planurilor de afaceri –
Regulament oficial al concursului de planuri de afaceri desfasurat in cadrul
proiectului „I.S.R. - Întreprinderi sociale responsabile”, cod MySMIS 128067**

Context general:

In cadrul proiectului “I.S.R. - Întreprinderi sociale responsabile”, cod MySMIS 128067, Etapa I – Sprijin pentru infiintarea de noi intreprinderi sociale, Subactivitatea I.4 - *Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului* se va organiza un concurs al planurilor de afaceri, ai carui castigatori desemnati vor beneficia de servicii de consiliere si sprijin financiar acordat sub forma unui ajutor de minimis, in vederea infiintarii unor afaceri proprii in domeniul economiei sociale.

Proiectul este cofinantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman, Axa prioritara 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare, Prioritatea de investitii 9.v: Promovarea antreprenoriatului social si a integrarii vocationale in intreprinderile sociale si economia sociala si solidara pentru a facilita accesul la ocuparea fortei de munca, Obiectivul specific 4.16: Consolidarea capacitatii intreprinderilor de economie sociala de a functiona intr-o maniera auto-sustenabila.

Prezenta metodologie a fost elaborata in scopul reglementarii procedurilor de inscriere in concurs, evaluare si selectie a planurilor de afaceri castigatoare.

Schema de minimis aplicabila vizeaza intreprinderile sociale infiintate prin sprijin acordat pentru initierea unei afaceri in cadrul apelului de finantare privind Obiectivul specific 4.16 Consolidarea capacitatii intreprinderilor de economie sociala de a functiona intr-o maniera auto-sustenabila.

Prezenta metodologie de evaluare si selectie a planurilor de afaceri s-a intocmit cu respectarea prevederilor GHIDULUI SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16 si a Contractului de finantare Nr. 5759/11.06.2019, cu toate modificarile si completarile sale ulterioare, precum si in conformitate cu Schema de ajutor de minimis “Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale” aplicabila apelului de finantare si Regulamentul UE nr. 1407/2013 pentru aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

Obiectivul general al proiectului consta in consolidarea capacitatii intreprinderilor de economie sociala de a functiona intr-o maniera auto-sustenabila prin cresterea numarului de entitati de economie sociala in regiunile Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est si Sud-Muntenia, in vederea

stimularii integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile și a combaterii sărăciei, prin înființarea de întreprinderi sociale și crearea de noi locuri de muncă.

Proiectul va contribui la realizarea obiectivului specific al programului și apelului prin furnizarea unui program de formare antreprenorială specifică și dezvoltarea cunoștințelor și competențelor relevante pentru un număr de 135 persoane, în scopul înființării și funcționării a 25 de întreprinderi sociale și a creării de minim 100 de noi locuri de muncă durabile și de calitate în regiunile Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est și Sud-Muntenia.

Activitățile prevăzute în cadrul proiectului se vor desfășura în două etape, după cum urmează:

- Etapa I – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale
- Etapa a II-a – Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale

În etapa I se va realiza **informarea publicului** cu privire acțiunile derulate în cadrul proiectului, precum și **selectarea membrilor grupului țintă** care vor participa la acțiunile de sprijin organizate. Toți membrii grupului țintă selectați conform criteriilor de eligibilitate și cerințelor impuse de proiect vor participa la programe de formare antreprenorială specifică. La finalizarea cursurilor, cursanții vor susține un examen de absolvire - dacă au îndeplinit condiția prezentei obligatorii, examen compus din test grila și evaluarea planului de afaceri elaborat în cadrul programului de instruire. La promovarea examenului de absolvire, cursanții vor obține o diplomă de competențe antreprenoriale specifice certificată de ANC și vor avea posibilitatea să se înscrie la Concursul planurilor de afaceri organizat în cadrul proiectului.

Durata de implementare a proiectului este de **40 luni**. Este un proiect **cu caracter multiregional**, întrucât vizează 4 regiuni de implementare la nivelul României - Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est și Sud-Muntenia.

Parteneriatul de proiect este constituit din 3 entități cu responsabilități și atribuții egale, specializate în promovarea și susținerea antreprenoriatului social.

Definiții:

Următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

- a) **administrator al schemei de minimis** - persoana juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, administratorii schemei de minimis sunt administratorii de scheme pentru entități ale economiei sociale sau entități juridice din componenta administratorilor de scheme pentru entități ale economiei sociale responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis.

- b) **administrator al schemei pentru entitati ale economiei sociale** – persoanele juridice care implementeaza, singure sau in parteneriat, proiecte cofinantate prin Programul Operational Capital Uman, Axa prioritara 4 „Incluziunea sociala si combaterea saraciei”, Obiectivul specific 4.16. „Consolidarea capacitatii intreprinderilor de economie sociala de a functiona intr-o maniera auto-sustenabila”, proiecte in cadrul carora se atribuie ajutoare de minimis pentru infiintarea de intreprinderi sociale, cu respectarea conditiilor din Ghidul solicitantului – Conditii specifice „Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale”. Administratori ai schemei pentru entitati ale economiei sociale pot fi, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului – Conditii specifice „Sprijin pentru infiintare de structuri de economie sociala”, urmatoarele categorii:
- a. entitati ale economiei sociale, retele, uniuni, federatii din sectorul economiei sociale, atât ca beneficiar unic, cât si in parteneriat, inclusiv in parteneriat cu autoritati publice centrale sau locale;
 - b. alte entitati relevante - furnizori de formare profesionala autorizati publici si privati, furnizori de servicii de ocupare acreditate publici si privati, furnizori de servicii sociale organizatii sindicale si organizatii patronale, asociatii profesionale, camere de comert si industrie, ONG-uri;
- c) **intreprindere sociala** - orice persoana juridica de drept privat care desfasoara activitati in domeniul economiei sociale, care detine un atestat de intreprindere sociala si respecta principiile prevazute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala;
- d) **intreprindere sociala de insertie** - intreprinderea sociala care indeplineste cumulativ conditiile prevazute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala;
- e) **contract de finantare** – actul juridic supus regulilor de drept public semnat intre AM/OI POCU, pe de o parte, si beneficiarul finantarii nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru entitati ale economiei sociale, pe de alta parte, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii operatiunilor in cadrul POCU;
- f) **contractul de subventie** – actul juridic semnat intre administratorul schemei de ajutor de minimis si beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii masurilor finantate prin prezenta schema de ajutor de minimis.
- g) **intreprinderea**, in contextul prezentei scheme, reprezinta orice entitate care desfasoara o activitate economica, indiferent de forma sa juridica, constituita si atestata ca intreprindere sociala, conform Legii nr. 219/2015 privind economia sociala, si anume:
- i. societate cooperativa de gradul I, care functioneaza in baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - ii. cooperativa de credit, care functioneaza in baza Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 99/2006 privind institutiile de credit si adecvarea capitalului, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 227/2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - iii. asociatie sau fundatie, care functioneaza in baza Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare;

- iv. casa de ajutor reciproc a salariatilor, care functioneaza in baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariatilor si al uniunilor acestora, republicata;
 - v. casa de ajutor reciproc a pensionarilor, infiintata si care functioneaza in baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - vi. federatiile si uniunile persoanelor juridice de la lit. a)-e);
 - vii. orice alte categorii de persoane juridice;
- h) **intreprinderea unica** - include toate intreprinderile intre care exista cel putin una dintre relatiile urmatoare:
 - i. o intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi;
 - ii. o intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi;
 - iii. o intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra altei intreprinderi in temeiul unui contract incheiat cu intreprinderea in cauza sau in temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - iv. o intreprindere care este actionar sau asociat al unei alte intreprinderi si care controleaza singura, in baza unui acord cu alti actionari sau asociati ai acelei intreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor intreprinderii respective.
Intreprinderile care intretin, prin intermediul uneia sau mai multor intreprinderi, relatiile la care se face referire la literele a) - d) sunt considerate "intreprinderi unice".
 - i) **furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/ Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);
 - j) **My SMIS¹** – sistemul IT prin care potentialii beneficiari din Romania vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
 - k) **produse agricole** - inseamna produsele enumerate in Anexa I la Tratat, cu exceptia produselor obtinute din pescuit si acvacultura prevazute in Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 ;
 - l) **comercializarea produselor agricole** – inseamna detinerea sau expunerea unui produs agricol in vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piața, cu exceptia primei vânzări de către un producator primar către revânzatori sau prelucratori si a oricărei alte activitati de pregătire a produsului pentru aceasta prima vânzare; o vânzare efectuată de către un producator primar către consumatori finali este considerata comercializare in cazul in care se desfasoara in localuri distincte, rezervate acestei activitati;
 - m) **prelucrarea produselor agricole** – inseamna orice operatiune efectuata asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu exceptia activitatilor desfasurate in exploatarele agricole, necesare in vederea pregatirii unui produs de origine animala sau vegetala pentru prima vânzare;
 - n) **beneficiarul finantarii nerambursabile** - are intelesul prevazut in Regulamentul (UE) nr.

¹ Cf. Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>

1.303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului si in Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finantare cu AM POCU/OI POCU.

- o) **intreprinderea non-agricola** este definita drept intreprinderea care nu desfasoara activitati din clasele CAEN 01 (Agricultura, vanatoare si servicii conexe), 02 (Silvicultura si exploatare forestiera) si 03 (Pescuitul si acvacultura), conform clasificarilor CAEN in vigoare.
- p) **rata de actualizare** – rata de referinta stabilita de Comisia Europeana pentru România pe baza unor criterii obiective si publicata in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene si pe pagina de web a Comisiei Europene;

Organizarea si desfasurarea concursului planurilor de afaceri:

Concursul de Planuri de Afaceri se organizeaza in cadrul proiectului “I.S.R. - Intreprinderi sociale responsabile”, cod MySMIS 128067 - derulat in parteneriat de catre ASOCIATIA PENTRU INTEGRARE SI DEZVOLTARE COMUNITARA – INDECO, Asociatia ASCEND si CLEMON S.R.L. si are drept finalitate desemnarea beneficiarilor de sprijin financiar nerambursabil pentru infiintarea si dezvoltarea de noi intreprinderi sociale in regiunile de dezvoltare vizate de proiect.

Obiectivul concursului este reprezentat de sustinerea infiintarii a **25 intreprinderi sociale** in regiunile Nord-Vest, Nord-Est, Sud-Est si Sud-Muntenia si generarea a minim **100 de noi locuri de munca**, cel putin cate 4 pentru fiecare intreprindere de economie sociala nou creata.

Cuantumul maxim al subventiei acordate fiecaruia dintre planurile de afaceri selectate in urma derularii concursului va fi de 462.380 ron (100.000 euro)/ plan de afaceri, iar media sumei acordate pentru o intreprindere infiintata de persoanele ale caror planuri de afaceri au fost aprobate in cadrul proiectului va fi de 391.867,05 ron (84.750 euro)/ plan de afaceri, toate aceste sume fiind acordate in raport cu numarul de locuri de munca nou create propuse in cadrul planului de afaceri selectat (conform prevederilor din Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice, Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale). Valoarea totala a sumei dedicate implementarii planurilor de afaceri (valoarea schema ajutor de minimis) va fi de 9.796.676,25 ron, reprezentand un procent de 70,70% din valoarea totala a cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Acordarea acestei finantari se va realiza in baza incheierii unui Contract de subventie (intre Beneficiarul ajutorului de minimis si Administratorul Schemei de minimis), conform schemei de minimis anexate la Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16 .

Ajutorul de minimis se va acorda in **maxim trei transe**, în funcție de opțiunea exprimată de beneficiar în cererea de acordare a ajutorului de minimis, luând în considerare și prevederile planurilor de afaceri depuse de catre persoanele din grupul tinta. Prima transa va reprezenta

maximum 50% din valoarea totala a finantarii nerambursabile solicitate de către intreprinderea sociala.

Precizare: Aceste transe pot suferi modificari, in functie de structura planurilor de afaceri aprobate la finantare dar **transa initiala nu va putea depasi 50% din valoarea totala a finantarii nerambursabile aprobate a planului de afaceri.**

Organizarea si desfasurarea concursului planurilor de afaceri sunt activitati care respecta principiile egalitatii de sanse si al nediscriminarii. Astfel, se vor putea inscrie toate persoanele care respecta conditiile prezentei metodologii, indiferent de rasa, gen, nationalitate, etnie, limba, religie, orientare sexuala, categorie sociala, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau orice alt criteriu care poate conduce la discriminare. Se va incuraja participarea egala atat a femeilor, cat si a barbatilor. Se va permite inscrierea persoanelor cu dizabilitati care au capacitatea de a urma cursurile de competente antreprenoriale specifice organizate in cadrul proiectului si de a desfasura o activitate independenta, inclusiv impreuna cu insotitorii acestora, daca situatia o va impune.

Selectia planurilor de afaceri este rezultatul unei proceduri decizionale transparente, echidistante, obiective, nediscriminatorii, derulata cu respectarea prevederilor si conditiilor prezentei metodologii, precum si a bazei legislative aplicabile.

Echipe de implementare va asigura publicarea, la sediile partenerilor din regiunile de implementare, pe pagina de Facebook a proiectului dar si in cadrul platformei online de depunere a planurilor de afaceri, a prezentei **Metodologii de selectie a planurilor de afaceri**, precum si a **Graficului de desfasurare a concursului.**

Platforma online elaborata in vederea depunerii online a dosarelor de candidatura in concursul planurilor de afaceri va mijloci evaluarea si selectia planurilor de afaceri depuse in concurs, actionand ca o interfata intre membrii grupului tinta, membrii echipei de proiect si membrii comisiei de evaluare a planurilor de afaceri si are **cel putin** urmatoarele functii:

- o sectiune de inregistrare/ inscriere a candidaturilor la concursul planurilor de afaceri, inclusiv o sectiune de incarcare (upload) a documentelor obligatorii, aferente dosarului de inscriere;
- o sectiune de resurse informationale – metodologia de evaluare si selectie a planurilor de afaceri, grile de evaluare a planurilor de afaceri, baza legislativa aplicabila, model de buget detaliat completat cu titlu de exemplu, model contract de subventie s.a.m.d.;
- sectiune de evaluare a planurilor de afaceri;

Inscrierea la concurs se va face, asadar, **pe baza de dosar de candidatura, depus exclusiv online** – prin intermediul platformei elaborate in acest scop. Modalitatea de intocmire si componenta dosarului de candidatura este descrisa in prezenta metodologie.

Pentru verificarea si evaluarea planurilor de afaceri inscise in concurs se va constitui un **juriu/ Comisie de evaluare** iar **evaluarea propriu-zisa** a planurilor de afaceri se va face **exclusiv prin intermediul platformei online**, etapizat – administrativ si tehnico-financiar, in baza unor grile de evaluare si a principiilor stabilite prin Schema de ajutor de minimis aplicabila – descrise in detaliu in prezenta metodologie.

Mecanismul de evaluare si selectie a planurilor de afaceri se bazeaza pe urmatoarele principii:

- Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.

Organizatorii concursului isi rezerva dreptul de a completa/ modifica prezenta Metodologie de selectie a planurilor de afaceri daca Autoritatea contractanta – Finantator al proiectului vine cu precizari suplimentare fata de prezenta metodologie.

Conditile de inscriere la concursul planurilor de afaceri

La concursul de planuri de afaceri pot participa, dupa cum urmeaza:

- cei care au absolvit cursurile de competente antreprenoriale specifice (Antreprenor in economie sociala, COD COR 112032, avand o durata de 40 ore de pregatire teoretica si practica), organizate in cadrul proiectului;
- cei care se incadreaza in categoriile de grup tinta eligibile, conform Ghidului solicitantului – Conditii specifice, Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale si detin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenoriala specifica, in conformitate cu standardele existente pentru ocupatiile specific domeniului economiei sociale (Antreprenor in economie sociala, COD COR 112032, avand o durata de minim 40 ore de pregatire teoretica si practica sau Manager de intreprindere sociala sociala, COD COR 112036, avand o durata de 40 ore de pregatire teoretica si practica). Selectia planurilor de afaceri depuse de persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenoriala organizate de beneficiarul contractului de finantare in cadrul proiectului se va realiza **in limita de 10%**, raportata la toate planurile de afaceri selectate pentru finantare. Planurile de afaceri selectate in aceasta etapa vor beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestora in aplicare.

Membrii grupului tinta sunt reprezentati de persoane fizice care indeplinesc, cumulativ, urmatoarele conditii:

- a. doresc sa infiinteze o intreprindere sociala, in mediul urban sau in mediul rural, intr-una din cele 4 regiuni de dezvoltare in care se implementeaza proiectul;
- b. nu fac parte din categoria tinerilor NEETs (care nu urmeaza nicio forma de invatamant si nici nu au un loc de munca) cu varsta intre 16 – 29 ani.

Un candidat poate participa la concursul planurilor de afaceri cu un singur plan de afaceri, indiferent de regiunea de implementare unde a fost depus.

Conditii de eligibilitate si cerinte pentru beneficiarii ajutorului de minimis

- Schema de minimis aplicabila vizeaza intreprinderile sociale sprijinite in cadrul obiectivului specific 4.16 "Consolidarea capacitatii intreprinderilor de economie sociala de a functiona intr-o maniera auto-sustenabila", apelul „Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale”. Domeniile exceptate de la finantare se regasesc in Anexa 1 la prezenta Metodologie;
- Activitatile eligibile care intra in domeniul de aplicare al Schemei de ajutor de minimis aplicabila sunt activitatile care vor fi efectuate de intreprinderile sociale infiintate si finantate conform prevederilor Ghidului Solicitantului – Conditii Specifice, Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale, aferent POCU 2014-2020, Axa prioritara 4 – Incluziunea sociala si combaterea saraciei, Obiectivul specific 4.16 – Consolidarea capacitatii intreprinderilor de economie sociala de a functiona intr-o maniera auto-sustenabila, cu respectarea prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia sociala, coroborat cu incadrarea in categoriile de cheltuieli eligibile prevazute in Ghidului Solicitantului – Conditii Specifice, Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale;
- Un plan de afaceri poate include mai multe coduri CAEN, cata vreme obiectul/ obiectele de activitate nu contravine/ contravin prevederilor Ghidului Solicitantului – Conditii specifice, Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale, privind activitățile pentru care nu se aplică și nu se acordă finanțare în cadrul schemei de ajutor de minimis aplicabile. Codurile CAEN trebuie sa fie, insa, complementare in cadrul planului de afaceri și sa contribuie la realizarea obiectivului de activitate propus.
- Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul acestui apel de finantare. In cazul in care intreprinderea se infiinteaza ca societate reglementata de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si are mai mult de un asociat, persoana fizica al carei plan de afaceri a fost selectat in vederea finantarii **va trebui sa aiba calitatea de asociat majoritar, pana la finalizarea perioadei de sustenabilitate.**

- Poate beneficia de facilitatile schemei de minimis aplicabila intreprinderea sociala constituita conform Legii nr. 219/2015, ca intreprindere unica, care indeplineste urmatoarele conditii:
 - a) este legal constituita in Romania si isi desfasoara activitatea in Romania;
 - b) nu este in stare de insolventa, nu are afacerile administrate de un judecator sindic, nu au nicio restrictie asupra activitatii comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente intre creditorii, sau nu se afla intr-o alta situatie similara cu cele mentionate anterior, reglementate prin lege;
 - c) nu inregistreaza datorii publice si a platit la timp taxele, obligatiile si alte contributii la bugetul de stat, bugetele speciale si bugetele locale prevazute de legislatia in vigoare;
 - d) reprezentantul legal al intreprinderii nu a fost supus unei condamnari de tip res judicata in ultimii 3 ani, de catre nicio instanta de judecata, din motive profesionale sau etic-profesionale;
 - e) reprezentantul legal al intreprinderii nu a fost supus unei condamnari de tip res judicata pentru fraudă, coruptie, implicare in organizatii criminale sau in alte activitati ilegale, in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatii Europene;
 - f) reprezentantul legal al intreprinderii nu furnizeaza informatii false;
 - g) este direct responsabila de pregatirea si implementarea planului de afaceri si nu actioneaza ca intermediar pentru proiectul propus a fi finantat;
 - h) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, in cazul in care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si creanta a fost integral recuperata, inclusiv dobanda de recuperare aferenta;
- respecta conditiile prevazute in Ghidul solicitantului – Conditii specifice, Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale;
- Afacerile nou infiintate in domeniul economiei sociale se incadreaza intr-una din categoriile:
 - societatile cooperative de gradul I;
 - cooperativele de credit;
 - asociatiile si fundatiile;
 - casele de ajutor reciproc ale salariatilor;
 - casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
 - societatile agricole;
 - orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de infiintare si functionare demonstreaza faptul ca activitatea desfasurata are scop social, respecta principiile prevazute la art. 4 din lege, precum si criteriile prevazute la art. 8 alin. (4) din lege;

- o federatiile si uniunile persoanelor juridice prevazute mai sus.
- Afacerile nou infiintate in cadrul proiectului vor avea, **in mod obligatoriu**, sediul social si, dupa caz, punctul/ punctele de lucru in mediul urban sau in mediul rural, in regiunea/ regiunile de implementare ale proiectului (Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est sau Sud-Muntenia). Aceste intreprinderi vor respecta conditiile de infiintare si dezvoltare definite in Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice, Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale.
- Decontarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului se va realiza conform prevederilor **contractelor de subventie incheiate cu beneficiarii**, pe baza de documente justificative transmise de catre acestia si in acord cu **instructiunile stabilite de Autoritatea contractanta**.

Precizare: Beneficiarii ajutorului de minimis **au obligatia de a mentine conditiile care au stat la baza obtinerii atestatului ca intreprindere sociala pentru minimum 24 de luni de la data obtinerii atestatului de intreprindere sociala**. Pe perioada celor 24 luni anterior mentionate, in situatia **suspendarii atestatului pe o perioada mai mare de 30 zile calendaristice de la comunicarea suspendarii, precum si in cazul retragerii atestatului, toate cheltuielile efectuate de intreprinderea nou infiintata din suma aferenta ajutorului de minimis devin cheltuieli neeligibile**.

- O persoana care are domiciliul/ resedinta intr-o regiune de implementare a proiectului poate infiinta o intreprindere sociala intr-un alt judet decat cel de domiciliu/ resedinta.
- O persoana care are domiciliul/ resedinta intr-o regiune de implementare a proiectului poate infiinta o intreprindere sociala într-o alta regiune de implementare a proiectului.

Astfel, **numarul minim de locuri de munca ce trebuie create** in cadrul intreprinderilor sociale depinde de **nivelul ajutorului de minimis primit**, dupa cum urmeaza:

- ✚ Ajutor de minimis de pana la 55.000 euro – minimum 2 locuri de munca create;
- ✚ Ajutor de minimis de minimum 55.000 euro si mai mic de 70.000 euro – minimum 3 locuri de munca create;
- ✚ Ajutor de minimis de minimum 70.000 euro si mai mic de 85.000 euro – minimum 4 locuri de munca create;
- ✚ Ajutor de minimis de minimum 85.000 euro si maximum 100.000 euro – minimum 5 locuri de munca create.
- ✚ Calculul se face la cursul prevazut in Ghidul Solicitantului – Conditii specifice, Sprijin pentru infiintarea, respectiv 1 euro = 4,6238 lei)

- Persoanele angajate in cadrul intreprinderilor sociale nou infiintate trebuie sa aiba, **in mod obligatoriu**, domiciliul sau resedinta in regiunea/ regiunile de dezvoltare in care se implementeaza proiectul (Nord-Vest, Nord-Est, Sud-Muntenia, Sud-Est), in mediul rural sau urban.
- In cazul in care, pe parcursul celor 18 luni de implementare a planului de afaceri, locul/ locurile de munca create in cadrul intreprinderii sociale se vacanteaza, din diverse cauze sau se suspenda, beneficiarul are un termen de maximum 30 de zile să ocupe locul/ locurile de munca vacante, pastrand numărul si tipul acestora pentru care a primit punctaj in planul de afaceri.
- Locurile de munca nou create in cadrul intreprinderilor sociale **vor trebui mentinute ocupate pe o perioada minima de 18 luni de la data obtinerii atestatului de intreprindere sociala, precum si pe perioada minima obligatorie de 6 luni de sustenabilitate**, ulterior finalizarii implementarii proiectului.
- Un angajat nu poate fi încadrat în muncă în cadrul mai multor intreprinderi sociale infiintate in cadrul acestei scheme, potrivit prevederilor Ghidului Solicitantului – Conditii specifice, Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale: “persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul acestui program”.
- La finalul perioadei de sustenabilitate, **numarul persoanelor angajate in cadrul intreprinderilor sociale nou infiintate trebuie sa fie cel putin egal cu numarul asumat initial** prin planul de afaceri. In perioada ulterioara celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementarii proiectului, respectiv pe durata obligatorie a celor 6 luni de sustenabilitate după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis **va asigura continuarea functionarii intreprinderii si va mentine ocuparea locurilor de munca create**, in conformitate cu cele precizate in planul de afaceri
- In cadrul intreprinderilor nou-infiintate, persoanele pot fi angajate atat full-time, cat si part-time, in conformitate cu cele precizate in cadrul planului de afaceri. Norma de muncă stabilită în planul de afaceri va fi respectată întocmai pe parcursul celor 18 luni de implementare, precum și pe parcursul celor 6 luni de sustenabilitate.
- Activitatile propuse prin planul de afaceri selectat si aprobat in cadrul proiectului se vor mentine pe o perioada de **minimum 24 de luni de la data obtinerii atestatului de**

intreprindere sociala (18 luni de la data obtinerii atestatului, la care se adauga perioada minima obligatorie de 6 luni de sustenabilitate).

- Intreprinderea sociala beneficiara de ajutor de minimis are obligatia mentinerii destinatiei bunurilor achizitionate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

Cheltuieli eligibile

Intreprinderile nou create in cadrul proiectului vor trebui sa respecte prevederile legale in vigoare privind cheltuielile ce pot fi acoperite din Schema de ajutor de minimis aplicabila (Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 772/03.08.2018). Categoriile si subcategoriile de cheltuieli eligibile se regasesc in cadrul **Anexei 2** la prezenta metodologie.

Depunerea dosarului planului de afaceri in cadrul Platformei online de concurs

Planul de afaceri si anexele la acesta, completate conform instructiunilor din prezenta metodologie, constituie ***Dosarul planului de afaceri***.

Dosarul se depune **exclusiv online**, prin intermediul Platformei de lucru a proiectului; astfel, se vor completa **template-uri predefinite** (formulare tip si sectiuni specifice ale Planului de afaceri, sustinute in cadrul platformei de exemple de completare) si, de asemenea, in zonele specifice, se vor incarca documentele solicitate, in acord cu prevederile prezentei metodologii, completate si semnate olograf – in forma scanata.

Logarea in platforma online de depunere se realizeaza in sectiunea specifica de depunere a Dosarului de candidatura, prin crearea de user si parola, cu caracter unic, asociate unui singur plan de afaceri depus in concurs. Informatiile relevante cu privire la pasii de urmat in vederea depunerii dosarului de candidatura sunt descrise in detaliu si exemplificate in cadrul documentului Manual al utilizatorului Platformei de concurs, ce se regaseste – cu posibilitate de descarcare electronica si salvare, in sectiunea Biblioteca documente. Scopul acestui Manual este de a facilita utilizarea de catre candidate a Platformei online de depunere a dosarelor de candidatura in concursul de idei de afaceri organizat la nivel de proiect.

Fiecarui Plan de afaceri depus, insotit de anexe aferente acestuia va fi inregistrat in cadrul platformei si asociat user-ului creat in scopul depunerii dosarului de candidatura in concurs.

CERINTE PRIVIND MODALITATEA DE CONSTITUIRE A DOSARULUI ONLINE

Pasi de urmat in constituirea dosarului de candidature, in vederea depunerii pe Platforma online de concurs:

Dosarul de candidatura depus online va contine cel putin urmatoarele:

1. Cerere tip de inscriere Plan de afaceri (conform model anexa la prezenta Metodologie) – se va incarca completata si semnata olograf, in forma scanata, in sectiunea specifica a platformei;
2. Declaratia de eligibilitate participant (conform model anexa la prezenta Metodologie) – se va incarca completata si semnata olograf, in forma scanata, in sectiunea specifica a platformei;
3. Certificatul de competente antreprenoriale specifice/ adeverinta privind absolvirea cursului de competente antreprenoriale specifice recunoscut de Ministerul Educatiei si Cercetarii si de Ministerul Muncii si Protectiei Sociale – se va incarca in forma scanata, in sectiunea specifica a platformei;
4. Declaratia-angajament de respectare a termenilor si conditiilor concursului planurilor de afaceri (conform model anexa la prezenta Metodologie) – se va incarca completata si semnata olograf, in forma scanata, in sectiunea specifica a platformei;
5. Plan de afaceri (conform model anexa la prezenta metodologie) – se va completa template predefinit in cadrul platformei, fiecare camp din sectiunile specifice fiind obligatoriu de completat;
6. Bugetul detaliat (Finantarea planului/ proiectului) (conform model anexa la prezenta metodologie) – se va completa template predefinit in cadrul platformei, precum si in forma Excel, conform modelului existent in Sectiunea Biblioteca documente, din cadrul Platformei online de depunere a dosarelor in concurs;
7. Calendarul activitatilor (grafic de implementare) (conform model anexa la prezenta metodologie) – se va completa template predefinit in cadrul platformei;
8. Fisa de post pentru locurile de munca create (conform model anexa la prezenta metodologie) – se va completa template predefinit in cadrul platformei;

Precizare importanta: Daca Bugetul detaliat completat in cadrul Platformei online de concurs, in sectiunile specifice difera, ca si continut, de fisierul Excel Buget detaliat,(document electronic tip) completat si incarcat in cadrul Platformei online de concurs, de catre un candidat, va fi considerat la evaluare si va prima cel completat in cadrul Platformei online.

De asemenea, dosarul de candidatura va mai cuprinde urmatoarele documente, care se vor Incarca, **in forma scanata**, in sectiuni specifice ale platformei:

- Act identitate – a participantului la concurs si a asociatului/ asociatilor, daca este cazul;
- Cazier judiciar sau Declaratie pe proprie raspundere – pentru participant si, daca este cazul, pentru asociat/ asociati;
- Cazier fiscal sau Declaratie pe proprie raspundere - pentru participant si, daca este cazul, pentru asociat/ asociati;
- CV in format Europas - pentru candidat.

Planurile de afaceri depuse in vederea evaluarii **vor respecta informatiile obligatorii cuprinse in modelul de Plan de afaceri**, conform prevederilor prezentei metodologii.

Toate sectiunile platformei – de completat sau cele aferente incarcarii documentelor in forma scanata sunt obligatorii!

Desfasurarea concursului. Evaluarea planurilor de afaceri

Concursul planurilor de afaceri va fi organizat si se va desfasura **conform Graficului de desfasurare a concursului**, publicat pe pagina de Facebook a proiectului si pe Platforma online, in sectiunea Anunturi.

Pentru verificarea si evaluarea planurilor de afaceri inscise in concurs se va constitui un juriu/ Comisie de evaluare.

Evaluarea Planurilor de afaceri se va face in baza **grilelor de evaluare** a planurilor de afaceri, cu respectarea principiilor stabilite prin Schema de ajutor *de minimis* aplicabila, aferenta Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritara 4 – Incluziunea sociala si combaterea saraciei, Obiectivul specific 4.16 – Consolidarea capacitatii intreprinderilor de economie sociala de a functiona intr-o maniera auto-sustenabila, dupa cum urmeaza:

- a) Evaluarea administrativa - prima etapa a procesului de evaluare
- b) Evaluarea tehnico financiara – a doua etapa a procesului de evaluare

Doar dosarele care au fost acceptate la evaluarea administrativa si indeplinesc criteriile de eligibilitate stipulate in prezenta metodologie vor fi evaluate de catre Comisie din punct de vedere tehnico-financiar.

Comisia va asigura respectarea principiilor egalitatii de sanse si de gen si al nediscriminarii in procesul de evaluare si selectie a planurilor de afaceri precum si respectarea cerintelor stabilite in cadrul Schemei de ajutor *de minimis* denumita Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale, aferenta Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritara 4 – Incluziunea sociala si combaterea saraciei, Obiectivul specific 4.16 – Consolidarea capacitatii intreprinderilor de economie sociala de a functiona intr-o maniera auto-sustenabila.

Criterii suplimentare de selectie si punctare a planurilor de afaceri:

- Nu vor putea fi selectate in vederea finantarii planuri de afaceri ce se adreseaza activitatilor economice enumerate la art. 5, alineatul (2) din Schema de ajutor *de minimis* asociata acestui program de finantare (domenii exceptate la finantare);
- **Numarul de persoane care vor putea beneficia de ajutor *de minimis* fara sa fi participat la programul de formare antreprenoriala specifica (Antreprenor in economie sociala – Cod COR 112032, avand o durata minima de 40 ore, pregatire teoretica si practica)**

organizat in cadrul proiectului nu va putea depasi 10% din numarul total de persoane beneficiare de ajutor *de minimis* acordate in cadrul proiectului;

- Cel putin 10% din planurile de afaceri finantate prin intermediul schemei de minimis propun activitati ce vor promova concret sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor;
- Cel putin 10% din planurile de afaceri finantate in cadrul proiectului propun masuri ce vor promova concret inovarea sociala conform prevederilor Ghidului solicitantului – Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale;
- Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, a planului de management si marketing si a bugetului detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului;
- Planurile de afaceri finantate prevad mecanisme de asigurare a egalitatii de sanse si de gen si promoveaza nediscriminarea, inclusiv in cadrul contractelor de achizitii. Proiectul prevede crearea de facilitati/ adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilitati.

Punctajul minim de intrunit pentru un plan de afaceri in urma evaluarii tehnico-financiare, spre a fi selectat si declarat eligibil pentru acordarea ajutorului de minimis, este de 50 de puncte.

Atentie! Avand in vedere mecanismul de selectie descris mai sus, este posibil sa fie selectate spre a fi finantate planuri de afaceri cu punctaje mai mici decat planurile de afaceri respinse dar de a caror selectare depinde:

- 1. Indeplinirea indicatorilor proiectului si a prevederilor din schema de ajutor *de minimis* - „Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale”.**
- 2. Nedepasirea sumei maxime alocate prezentului concurs.**

Comisia de evaluare poate recomanda, in procesul de evaluare, diminuarea anumitor costuri prevazute de aplicant in buget atunci cand ele nu sunt suficient justificate d.p.d.v. al rezonabilitatii si eficientei acestora. In acest caz – daca planul de afaceri va fi declarat castigator suma alocata va fi cea prevazuta in raportul de evaluare si va fi comunicata aplicantului prin intermediul unei Scrisori de informare.

In urma evaluarii tehnico financiare, juriul/ comisia de evaluare va selecta in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute, **25 planuri de afaceri care urmeaza sa fie finantate** si minim 4 planuri avand titulatura de “**rezerva**”.

Comunicarea rezultatelor

Afisarea listelor preliminare cu planurile de afaceri selectate pentru a primi finantare (inclusiv rezerve) se va realiza in conformitate cu cele prevazute in Graficul publicat de desfasurare a concursului planurilor de afaceri si in prezenta Metodologie, in fiecare dintre regiunile de implementare, pe pagina de Facebook a proiectului si pe Platforma online, in cadrul sectinii Anunturi. De asemenea, toti candidatii vor fi informati in scris cu privire la lista planurilor selectate (inclusiv rezerve), in termen de 2 (doua) zile lucratoare de la data intocmirii listei in cadrul platformei

Inregistrarea si solutionarea contestatiilor. Lista finala a planurilor de afaceri selectate la finantare

Dupa anuntarea rezultatelor selectiei planurilor de afaceri care vor primi finantare in cadrul schemei de minimis, orice aplicant care se considera nedreptatit in procesul de evaluare/ selectie poate formula, **o singura data**, o contestatie scrisa legata de evaluarea propriului Plan de afaceri in scris in concurs – in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data primirii informarii scrise cu privire la rezultatul evaluarii.

Decizia Comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

Rezultatele reevaluarii in urma contestatiilor depuse precum si **Lista finala a planurilor de afaceri propuse la finantare (inclusiv rezerve)** vor fi afisate in conformitate cu Graficul publicat de desfasurare a concursului planurilor de afaceri, pe pagina de Facebook a proiectului si pe Platforma online, in cadrul sectinii Anunturi. In eventualitatea in care planul/ planurile de afaceri reevaluate va/ vor obtine punctaj/ -e de natura sa schimbe ierarhia candidatilor in concurs, acest fapt va fi comunicat in scris printr-o scrisoare de informare tuturor candidatilor implicati.

I. Semnarea contractului de subventie pentru acordarea ajutorului de minimis

Semnarea contractului de subventie, anexa la prezenta Metodologie este conditionata de urmatoarele:

- participarea beneficiarilor la activitati de consiliere in domeniul antreprenoriatului social, inclusiv cu privire la identificarea de pietele de desfacere.
- inregistrarea ca intreprindere nou infiintata, respectand cerintele prezentei metodologii.

Conform Legii 219/2015 art 3, 4 si 8 si HG 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia sociala, intreprinderile de economie sociala, inclusiv cele de insertie, pot fi infiintate din punct de vedere legal, dupa cum urmeaza:

- a) societatile cooperative de gradul I;
- b) cooperativele de credit;
- c) asociatiile si fundatiile;
- d) casele de ajutor reciproc ale salariatilor;
- e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
- f) societatile agricole;
- g) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de infiintare si functionare demonstreaza faptul ca activitatea desfasurata are scop social, respecta principiile prevazute la art. 4 din lege, precum si criteriile prevazute la art. 8 alin. (4) din lege;
- h) federatiile si uniunile persoanelor juridice prevazute mai sus.

- Obținerea aprobarii privind rezultate concursului de la autoritatea finantatoare (OIR/AM POCU)

Semnarea contractului de subvenție se va face într-un interval de timp determinat, în funcție de Graficul de desfășurare a activităților proiectului.

Contractul de subvenție furnizat de AM POCU, anexa la prezenta Metodologie, este un model de contract orientativ. Administratorii schemelor de minimis pot completa contractul de subvenție cu clauze suplimentare, în vederea responsabilizării beneficiarului ajutorului de minimis și/sau recuperării ajutorului de minimis acordat. În eventualitatea completării cu prevederi suplimentare, acestea vor fi definite cu responsabilitate și vor fi proporționale cu valoarea ajutorului de minimis acordat, respectarea lor întocmai fiind în sarcina exclusivă a semnatarilor contractului de subvenție.

II. Egalitate de șanse și nediscriminare

Selectarea planurilor de afaceri se va face cu respectarea temelor secundare FSE și a principiilor orizontale privind egalitatea de șanse și nediscriminare. Astfel, se vor putea înscrie toate persoanele care respectă condițiile prezentei metodologii, indiferent de rasă, gen, naționalitate, etnie, limbă, religie, orientare sexuală, categorie socială, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau orice alt criteriu care poate conduce la discriminare. Se va încuraja participarea egală atât a femeilor, cât și a bărbaților. Se va permite înscrierea persoanelor cu dizabilități care au capacitatea de a urma cursurile de competențe antreprenoriale organizate în cadrul proiectului și de a desfășura o activitate independentă, inclusiv împreună cu însoțitorii acestora, dacă situația o va impune.

III. Protecția datelor cu caracter personal

În conformitate cu legislația în vigoare, administratorul schemei de minimis este obligat să facă public numele castigatorilor și subvențiile acordate în cadrul acestui proiect. Numele castigatorilor va fi dat publicității prin publicarea pe pagina de Facebook a proiectului, pe platforma online precum și în toate mediile în care acesta înțelege să îl anunțe.

Administratorul schemei de minimis se obliga, de asemenea, sa respecte prevederile Legii nr. 677/ 2001, privind protectia datelor personale stocate pe durata concursului. Ca atare, acesta se angajeaza sa pastreze confidentialitatea datelor personale ale participantilor si ale castigatorilor la prezentul concurs si sa le utilizeze conform prezentei metodologii si legislatiei in vigoare. Conform Legii nr. 677/2001, participantii beneficiaza de dreptul de acces, de interventie asupra datelor si de dreptul de a nu fi supusi unei decizii individuale. Totodata, participantii au dreptul de a se opune prelucrarii datelor personale care ii privesc si sa solicite stergerea datelor. Pentru exercitarea acestor drepturi, participantii se pot adresa cu o cerere scrisa, datata si semnata, organizatorului concursului. De asemenea, le este recunoscut dreptul de a se adresa justitiei.

IV. Anularea concursului

Prezentul concurs se poate anula numai in cazul producerii unui eveniment ce constituie forta majora, inclusiv in cazul imposibilitatii administratorului schemei de minimis, din motive independente de vointa sa, de a acorda subventiile/ajutoarele de minimis.

V. Prevederi speciale

Prezenta metodologie este disponibila gratuit pentru toti cei interesati. Prin participarea la concursul planurilor de afaceri, cei care transmit propunerile pentru concurs sunt de acord sa respecte si sa se conformeze tuturor prevederilor, termenilor si conditiilor Metodologiei de selectie a planurilor de afaceri.

Prezenta metodologie poate suferi modificari/ completari la orice moment, in functie de instructiunile/ cerintele Autoritatii Contractante. Orice modificare si/ sau completare va fi facuta publica cel putin in aceleasi medii in care s-a promovat concursul planurilor de afaceri.

VI. Anexe

Anexa 1

Lista domeniilor exceptate de la finantare prin Schema de ajutor de minimis

Schema de ajutor de minimis **nu se aplica** urmatoarelor:

- a) ajutoarelor acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in sectoarele pescuitului si acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comuna a pietelor in sectorul produselor pescaresti si de acvacultura, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 si (CE) nr. 1124/2009 ale Consiliului si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in domeniul productiei primare de produse agricole, asa cum sunt enumerate in Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) ajutoarelor acordate intreprinderilor care-si desfasoara activitatea in sectorul transformarii si comercializarii produselor agricole, prevazute in Anexa 1 a Tratatului CE, in urmatoarele cazuri:
 - atunci cand valoarea ajutorului este stabilita pe baza pretului sau a cantitatii produselor in cauza achizitionate de la producatorii primari sau introduse pe piata de intreprinderile in cauza;
 - atunci cand ajutorul este conditionat de transferarea lui partiala sau integrala catre producatorii primari;
- d) ajutoarelor destinate activitatilor legate de export catre tari terte sau catre state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitatile exportate, ajutoarele destinate infiintarii si functionarii unei retele de distributie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor conditionate de utilizarea preferentiala a produselor nationale fata de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achizitia de vehicule de transport rutier de marfuri.

Lista cheltuieli eligibile pentru infiintarea si dezvoltarea unei intreprinderi sociale

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/ cooptati
 - 1.3. Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor sprijinite:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)
 - 2.4 Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii
3. Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara
4. Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decât terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii intreprinderilor
5. Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderilor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile)
7. Utilitati aferente functionarii intreprinderilor
8. Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderilor
9. Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente functionarii intreprinderilor
11. Amortizare de active aferente functionarii intreprinderilor
12. Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii intreprinderilor
13. Conectare la retele informatice aferente functionarii intreprinderilor
14. Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii intreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Intretinere, actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice
 - 15.3. Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, in format tiparit si/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare
16. Cheltuielile aferente garantiilor oferite de banci sau alte institutii financiare

Planul de afaceri nu trebuie sa contina in mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile din lista anterior mentionata.

Cerere de inscriere plan de afaceri

Subsemnatul/a, CNP,
 posesor/posesoare CI serie, numar, eliberata la data de,
 de catre, solicit inscrierea mea la
 Concursul de planuri de afaceri organizat in cadrul proiectului "I.S.R. - Întreprinderi sociale
 responsabile", cod MySMIS 128067 .

Precizez ca doresc sa infiintez o afacere in localitatea judetul
, regiunea de dezvoltare

Informatii generale privind planul de afaceri inregistrat in concurs

Titlu (denumire):.....

Activitatea principala a intreprinderii care se va infiinta:

.....

Tipul intreprinderii care urmeaza sa fie infiintata:

- ☐ societate cooperativa de gradul I;
- ☐ cooperativa de credit;
- ☐ asociatie/ fundatie;
- ☐ casa de ajutor reciproc a salariatilor;
- ☐ casa de ajutor reciproc a pensionarilor;
- ☐ societate agricola;
- ☐ orice alta categorie de persoane juridice care prin actele de infiintare si functionare demonstreaza faptul ca activitatea desfasurata are scop social, respecta principiile prevazute la art. 4 din lege, precum si criteriile prevazute la art. 8 alin. (4) din lege;
- ☐ federatie/ uniune a persoanelor juridice prevazute mai sus

Nume si prenume candidat:

E-mail:.....

Tel. mobil:

Semnatura:.....

Data depunerii dosarului de candidatura:

Declaratie de eligibilitate

Subsemnatul/a, CNP, posesor/posesoare CI serie, numar, eliberata la data de, de catre, in scopul participarii mele la Concursul de planuri de afaceri in cadrul proiectului "I.S.R. - Întreprinderi sociale responsabile", cod MySMIS 128067, declar pe propria raspundere urmatoarele:

- Am fost informat/a si am luat cunostinta de conditiile de eligibilitate si criteriile de acordare a ajutorului de minimis in cadrul Schemei de ajutor de minimis Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale prezentate in Metodologia de selectie grup tinta si in Metodologia de evaluare si selectie a planurilor de afaceri aferente proiectului mai sus mentionat;
- Am absolvit un curs de Competente antreprenoriale specific recunoscut de ANC, dupa cum urmeaza:
 - ☐ In cadrul proiectului "I.S.R. - Intreprinderi sociale responsabile", cod MySMIS 128067
 - ☐ In afara proiectului, pentru care ma oblig sa prezint documente suport (Certificat absolvire/ Adeverinta);
- declar pe propria raspundere ca intentionez sa infiintez o intreprindere sociala ce va avea sediul si, dupa caz, punctul/ punctele de lucru in regiunea de dezvoltare
- declar pe propria raspundere ca intentionez sa infiintez o intreprindere cu una din urmatoarele forme juridice:
- o societate cooperativa de gradul I;
- o cooperativa de credit;
- o asociatie/ fundatie;
- o casa de ajutor reciproc a salariatilor;
- o casa de ajutor reciproc a pensionarilor;
- o societate agricola;
- o orice alta categorie de persoane juridice care prin actele de infiintare si functionare demonstreaza faptul ca activitatea desfasurata are scop social, respecta principiile prevazute la art. 4 din lege, precum si criteriile prevazute la art. 8 alin. (4) din lege;
- o federatie/ uniune a persoanelor juridice prevazute mai sus

Cunoscand prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca toate datele din prezenta declaratie corespund realitatii.

Nume si prenume Candidat:

Semnatura:.....

Data:

PLAN DE AFACERI – Model

In elaborarea Planului de afaceri pentru Concursul planurilor de afaceri organizat in cadrul proiectului "I.S.R. - Întreprinderi sociale responsabile", cod MySMIS 128067, Candidatul va trebui sa urmeze intocmai structura obligatorie si indicatiile descrise in cele ce urmeaza:

Numele planului de afaceri _____

Activitatea principala desfasurata: _____

- ☐ **Misiunea sociala/programele sociale ale intreprinderii sociale;**
- ☐ **Problema sociala a carei rezolvare constituie misiunea sociala a intreprinderii: categoriile de persoane carora li se adreseaza intreprinderea sociala respectiva si nevoile sociale ale acestora, zona geografica, problema comunitara/de mediu pe care incearca sa o rezolve intreprinderea;**
- ☐ **Modul in care se integreaza activitatea intreprinderii in contextul social si in cel economic din zona respectiva: elemente de analiza de piata privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;**
- ☐ **Modelul de organizare si functionare a intreprinderii sociale, cu accent pe modul in care se asigura participarea membrilor si a altor actori interesati, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, daca acestea fac parte din grupurile vizate de intreprindere, la deciziile privind activitatile acesteia si modul in care acesta reflecta principiile prevazute la art. 4, lit. c si d, Legea nr. 219/2015 privind economia sociala;**
- ☐ **Directiile strategice de dezvoltare a intreprinderii, având in vedere atat activitatea economica, cat si misiunea/programele sociale ale acesteia;**
- ☐ **Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrarii/lucrarilor care vor face obiectul activitatii intreprinderilor sociale, inclusiv intreprinderilor sociale de insertie;**
- ☐ **Justificarea activitatilor propuse: analiza punctelor tari si a celor slabe ale intreprinderii, respectiv analiza amenintarilor si a oportunitatilor din mediul in care functioneaza aceasta (analiza SWOT), precum si justificarea activitatilor propuse fata de acestea;**
- ☐ **Planul de finantare al intreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanta intreprinderea sociala, inclusiv prin intermediul unei finantari nerambursabile;**
- ☐ **Rezultate economice si sociale specific preconizate: solicitantul/partenerul va defini in proiect un set de rezultate proprii corespunzatoare activitatilor planificate;**
- ☐ **Numarul de persoane angajate in intreprinderile sociale nou infiintate (inclusiv fise de post). Fisele de post vor contine informatii privind tipul normei de lucru (intreaga/partiala) si numarul de ore prevazut pe zi de lucru.**

Anexa 6 - Angajament respectare condiții concurs planuri de afaceri

ANGAJAMENT DE RESPECTARE A CONDIȚIILOR CONCURSULUI PLANURILOR DE AFACERI

Subsemnatul/a....., legitimat cu CI seria,
nr....., CNP....., domiciliat/a în, str.
..... nr. bl., sc., ap., tel. fix tel. mobil
....., e-mail, declar pe propria răspundere ca am fost
informat(a) privind Regulamentul oficial al concursului planurilor de afaceri organizat în cadrul Proiectului:
„I.S.R. – Intreprinderi sociale responsabile”, POCU/449/4/16/128067, precum și referitor la cerințele
cuprinse în Ghidul Solicitantului– Condiții Specifice ”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”,
înțeleg termenii și condițiile acestora, sunt de acord și mă angajez să le respect.

Nume, prenume

Semnătură

Data

Anexa 7

Bugetul detaliat (finantarea planului de afaceri) – Model

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Cheltuieli eligibile, fara TVA	TVA Nedeductibila*	Total eligibil
col. 1	col. 2	col. 3	col 4	col. 5 =col 3+ col 4
2.1.	Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat	0		0
2.1.1.	Cheltuieli salarii nete			0
2.1.2.	Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)			0
2.2.	Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor nou-infiintate:	0		0
2.2.1.	Cheltuieli pentru cazare			0
2.2.2.	Cheltuieli cu diurna personalului propriu			0
2.2.3.	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)			0
2.2.4.	Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii			0
2.3.	Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara			0
2.4.	Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decât terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii intreprinderilor			0
2.5.	Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri			0
2.6.	Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderilor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile)			0
2.7.	Utilitati aferente functionarii intreprinderilor			0
2.8.	Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderilor			0

2.9.	Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderilor			0
2.10.	Arhivare de documente aferente functionarii intreprinderilor			0
2.11.	Amortizare de active aferente functionarii intreprinderilor			0
2.12.	Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii intreprinderilor			0
2.13.	Conectare la retele informatice aferente functionarii intreprinderilor			
2.14.	Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii intreprinderilor			
2.15.	Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderilor			
2.15.1.	Prelucrare de date			
2.15.2.	Intretinere, actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice			
2.15.3.	Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, in format tiparit si/sau electronic			
2.15.4.	Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare			

***TVA-ul deductibil nu este cheltuiala eligibila din finantarea acordata sub forma de ajutor de minimis**

Sursele de finantare

Valoare		
I.	Valoarea totala eligibila a proiectului (inclusiv TVA nedeductibila	0,00
II.	Contributia solicitantului	0,00
III.	Finantare nerambursabila solicitata	0,00

Bugetul proiectului va fi exprimat doar in RON.

Un plan de afaceri nu trebuie sa contina in mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile mentionate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile in masura in care sunt necesare activitatilor eligibile ale proiectului si se regasesc in lista de cheltuieli de mai sus.

Toate cheltuielile aferente achizitiilor din proiect trebuie explicitate in cadrul subliniilor bugetare, in cadrul prezentului Buget detaliat.

Anexa 8

Calendarul activitatilor /grafic de implementare si rezultatele asteptate - model

Activitatea	Luna de implementare							Rezultate
	<i>1= prima luna de implementare a planului de afacere</i> <i>N+18 = ultima luna de proiect</i>							
<i>Se vor enumera activitatile prevazute in planul de afacere</i>	1	2	3				N+18	<i>Se vor enumera rezultatele (cuantificabile) pentru fiecare activitate</i>
Activitatea 1.....								
Activitatea 2....								
Activitatea 3....								
Samd								

Fise de post – Model

Fisele de post intocmite pentru locurile de munca create in cadrul afacerii nou infiintate trebuie sa contina urmatoarele elemente obligatorii:

Ocupatia/meseria:

Cod COR:

Tip incadrare:

Nivel de studii solicitat:

Nivel de calificare solicitat:

Norma de lucru (full time/part time):

Numar de ore lucrate/ luna:

Tarif orar (net):.....

Conditii de munca:

Cunostinte si deprinderi necesare:

Cerinte pentru exercitarea profesiei:

Unelte, instrumente, echipament de lucru:

Rezumatul postului:

Atributii si responsabilitati:

- Competente specifice postului
- Competente generale la locul de munca

Standarde de performanta asociate postului:

Evaluarea activitatii:

- obiective de performanta individuala urmarite
- criterii de evaluare a realizarii acestora
- periodicitatea evaluarii

Posibilitati de promovare:

Sanctiuni pentru nerespectarea fisei postului sau a anexelor acesteia:

Grila de evaluare a planurilor de afaceri inscise in concurs

1.1. Grila de evaluare a eligibilitatii administrative

Nume si prenume candidat:

Numar inregistrare dosar de candidatura:

Nr. Crt.	Document/ Anexa	Se regaseste in dosar candidatura?		Este conform cu cerintele impuse de Metodologia de evaluare si selectie?/ Respecta modelul standard?	
		DA	NU	DA	NU
3.	Cerere tip de inscriere Plan de afaceri, datata si semnata				
4.	Declaratia de eligibilitate participant, datata si semnata				
5.	Certificatul de competente antreprenoriale specifice/ adeverinta privind absolvirea cursului de competente antreprenoriale specifice				
6.	Plan de afaceri				
7.	Bugetul detaliat (Finantarea planului/ proiectului) – suma solicitata se incadreaza in valoarea maxima prevazuta de Metodologie				
8.	Calendarul activitatilor si rezultatele asteptate – planificarea se incadreaza in limitele temporale prevazute de Metodologie?				
9	Fise de post pentru locurile de munca create				
10	Act identitate candidat				
11	Cazier judiciar candidat si, daca este cazul, pentru asociat/-i sau Declaratie pe proprie raspundere				
12	Cazier fiscal pentru participant si, daca este cazul, pentru asociat/-i sau Declaratie pe proprie raspundere				

13	CV format Europas candidat				
----	----------------------------	--	--	--	--

Nota: Dosarul de candidatura notat cu calificativul “DA” la toate criteriile de evaluare anterior mentionate este considerat “Eligibil” din punct de vedere administrativ. Dosarul de candidatura notat cu “NU” la cel putin un criteriu de evaluare din cele mai sus mentionate este declarat “Neeligibil”.

Rezultat evaluare etapa administrativa:

- ☐ ADMIS pentru etapa evaluarii tehnico financiare;
- ☐ RESPINS, din urmatoarele considerente:

1.2. Grila de evaluare a eligibilitatii tehnico-financiare

1	Valoarea sociala	max 20 pct	minim 10 pct
1.1	Misiunea sociala, programele sociale, problema/ problemele sociale sunt clar prezentate , identificate si corelate cu zona geografica de implementare	0-10 puncte	
1.2	Grupul tinta caruia se va adresa intreprinderea sociala este clar definit, modul in care se integreaza activitatea intreprinderii in contextul social si economic din zona respectiva este bine prezentat	0-5 pct	
1.3	Modelul de organizare a intreprinderii de economie sociala este clar prezentat, cu accent pe modul in care se asigura participarea membrilor si a altor actori interesati	0-5 pct	
2	Calitatea, maturitatea si sustenabilitatea planului de afaceri	max 70 pct	minim 40 pct
2.1	Resursele umane si materiale sunt clar definite si sunt adecvate pentru implementarea planului de afaceri.	0-5 pct	
2.2	In activitatea curenta, afacerea nou infiintata va utiliza preponderent resurse naturale/ materie prima si forta de munca din regiunea de implementare.	0-5 pct	
2.3	Metodologia de implementare a planului de afaceri - Obiectivele planului de afaceri sunt clare si pot fi atinse in perioada propusa prin grafic. Activitatile sunt clar identificate si detaliate si strans corelate, in cadrul calendarului de realizare, cu planificarea achizitiilor. Rezultatele si indicatorii de realizare sunt corelati cu activitatile si tintele stabilite sunt fezabile.	0-10 pct	
2.4	Contributia solicitantului este > 5000 de lei	10 pct	
	Contributia solicitantului este >2500 si < 5000 de lei	5 pct	
	Contributia solicitantului este <=2500	1 pct	

2.5	• Bugetul este complet si perfect corelat cu activitatile prevazute, cu resursele materiale implicate in realizarea planului de afaceri si cu rezultatele anticipate, adica: nu exista mentiuni in sectiunile privind activitatile, resursele si rezultatele anticipate din planul de afacere care nu au acoperire intr-un subcapitol bugetar / linie bugetara; de asemenea, nu exista subcapitol bugetar / linie bugetara fara corespondenta in sectiunile privind activitatile, resursele si rezultatele. • Cheltuielile au fost corect incadrate in categoria de cheltuieli prevazuta in buget • Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente si necesare pentru implementarea proiectului. In sectiunea dedicata exista o detaliere corespunzatoare a fiecarei cheltuieli, inclusiv detalierea normei si a salariului/ora pentru resursa umana	0-10 pct	
2.6	Datele sunt suficiente, corecte si justificate. Analiza pietei demonstreaza existenta unei piete/cereri certe pentru produsele/serviciile oferite de afacerea nou infiintata. Analiza concurentei identifica competitorii, punctele lor tari si slabe, avantajul competitiv al antreprenorului social (in termeni tehnici, de marketing, operationali, organizationali). Strategia de marketing este realizabila (identifica instrumente adecvate si eficiente) in conditiile resurselor disponibile. Proiectiile financiare sunt corelate cu strategia de marketing; sunt corecte si realiste. Calculatiile de costuri si venituri sunt corecte si realiste si fundamenteaza proiectiile financiare.	0-10 pct	
2.7	Candidatul dovedeste capacitate solida de a asigura mentinerea, intretinerea si functionarea investitiei, dupa incheierea proiectului si incetarea finantarii nerambursabile. Datele utilizate (si ipotezele de lucru) sunt corecte, argumentate si realiste	0-5 pct	
2.8	Afacerea sociala propune activitati ce vor promova concret sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor	0-5 pct	
2.9	Afacerea sociala propune masuri ce vor promova concret inovarea sociala conform prevederilor Ghidului solicitantului – Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale	0-5 pct	
2.10	Afacerea sociala propune mecanisme de asigurare a egalitatii de sanse si de gen si promoveaza nediscriminarea, inclusiv in cadrul contractelor de achizitii. Proiectul prevede crearea de facilitati/ adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilitati	0-5 pct	

Nota! Punctajul maxim care poate fi obtinut de catre un candidat in aceasta etapa a evaluarii este de 90 puncte. Punctajul minim necesar pentru ca dosarul sa poata fi considerat admis in etapa de evaluare tehnico-financiara este de 50 puncte.

CONTRACT DE SUBVENTIE – MODEL ORIENTATIV

NR./.....

1. Termeni, definitii, prescurtari:

Termenii, definitiile si prescurtarile utilizate in prezentul acord au urmatorul inteles:

(1) furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/ Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

(2) intreprinderea, in contextul prezentei scheme, reprezinta orice entitate care desfasoara o activitate economica, indiferent de forma sa juridica, constituita si atestata ca intreprindere sociala, conform Legii nr. 219/2015 privind economia sociala, si anume:

- a) societate cooperativa de gradul I, care functioneaza in baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) cooperativa de credit, care functioneaza in baza Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 99/2006 privind institutiile de credit si adecvarea capitalului, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 227/2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) asociatie sau fundatie, care functioneaza in baza Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) casa de ajutor reciproc a salariatilor, care functioneaza in baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariatilor si al uniunilor acestora, republicata;
- e) casa de ajutor reciproc a pensionarilor, infiintata si care functioneaza in baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) federatiile si uniunile persoanelor juridice de la lit. a)-e);
- g) orice alte categorii de persoane juridice;

(3) intreprinderea unica - include toate intreprinderile intre care exista cel putin una dintre relatiile urmatoare:

- a. o intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi;
- b. o intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi;

- c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întretin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a) - d) sunt considerate "întreprinderi unice".

(4) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;

(5) produse agricole - înseamnă produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultura prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013²;

(6) prelucrarea produselor agricole – înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(7) comercializarea produselor agricole – înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în locuri distincte, rezervate acestei activități;

(8) beneficiar de ajutor de minimis – întreprindere socială care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Axa Prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, obiectivul specific 4.16 al POCU, de ajutor de minimis;

(9) contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

(10) administrator³ al schemei de minimis - persoana juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de

² Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului

³ Conform art. 2 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și

ajutor de minimis „Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale”, administratorii schemei de minimis sunt administratorii **de schema pentru entitati ale economiei sociale** sau entitati juridice din componenta administratorilor **de schema pentru entitati ale economiei sociale** responsabile cu derularea de proceduri in domeniul ajutorului de minimis.

(12) administrator al schemei pentru entitati ale economiei sociale – persoanele juridice care implementeaza, singure sau in parteneriat, proiecte cofinantate prin Programul Operational Capital Uman, Axa prioritara 4 „Incluziunea sociala si combaterea saraciei”, Obiectivul specific 4.16. „Consolidarea capacitatii intreprinderilor de economie sociala de a functiona intr-o maniera auto-sustenabila”, proiecte in cadrul carora se atribuie ajutoare de minimis pentru infiintarea de intreprinderi sociale, cu respectarea conditiilor din Ghidul solicitantului – Conditii specifice „Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale”. Administratori ai schemei pentru entitati ale economiei sociale pot fi, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului – Conditii specifice „Sprijin pentru infiintare de structuri de economie sociala”, urmatoarele categorii:

- a. entitati ale economiei sociale, retele, uniuni, federatii din sectorul economiei sociale, atât ca beneficiar unic, cât si in parteneriat, inclusiv in parteneriat cu autoritati publice centrale sau locale;
- b. alte entitati relevante - furnizori de formare profesionala autorizati publici si privati, furnizori de servicii de ocupare acreditati publici si privati, furnizori de servicii sociale organizatii sindicale si organizatii patronale, asociatii profesionale, camere de comert si industrie, ONG-uri;

(13) intreprindere sociala - orice persoana juridica de drept privat care desfasoara activitati in domeniul economiei sociale, care detine un atestat de intreprindere sociala si respecta principiile prevazute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala;

(14) intreprindere sociala de insertie - intreprinderea sociala care indeplineste cumulativ conditiile prevazute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala;

(15) contractul de subventie – actul juridic semnat intre administratorul schemei de ajutor de minimis si beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii masurilor finantate prin prezenta schema de ajutor de minimis.

(16) beneficiarul finantarii nerambursabile - are intelesul prevazut in Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al

Consiliului si in Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finantare cu AM POCU/OI POCU.

2. Partile contractului:

1., cu sediul
....., cod fiscal....., telefon, fax.....,
Adresa e-mail....., Cont Bancar, deschis la, prin
reprezentant legal....., functia....., in calitate de Administrator al schemei de
minimis, pe de o parte,

si

2., cu sediul in,
cod fiscal.....,telefon, fax....., e-mail..... Cont Bancar,
deschis la, reprezentata prin, functia....., in calitate de
Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de vointa, precum si in conformitate cu legislatia in vigoare aplicabila,
incheie prezentul Contract de subventie.

3. Legislatie aplicabila:

La incheierea si pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute in vedere, in special, dar
nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 si 108 din Tratatul privind Functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale*, aprobata prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 772/03.08.2018;
- Contractului de finantare cu ID: incheiat intre MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil si, in calitate de Beneficiar al finantarii nerambursabile, Axa prioritara 4 – „Incluziunea sociala si combaterea saraciei”, Obiectivul specific 4.16: Consolidarea capacitatii intreprinderilor de economie sociala de a functiona intr-o maniera auto-sustenabila;
- Ghidului solicitantului conditii specifice „Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale”;
- *Orientari privind oportunitatile de finantare in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020*, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinului Presedintelui Consiliului Concurentei nr. 175/2007 pentru punerea in aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

4. Durata contractului de subventie

- (1) Prezentul contract de subventie este valabil de la data semnarii acestuia,, pâna la terminarea perioadei de sustenabilitate a proiectului in conformitate cu scopul si obiectivele acestuia.
- (2) Prezentul contract de subventie se poate prelungi prin act aditional semnat de ambele parti.

5. Obiectul contractului si scopul acordarii subventiei

5.1. Obiectul contractului – acordarea de subventie (micro-grant), sub forma de ajutor de minimis, catre intreprinderea sociala/intreprinderea sociala de insertie al carei plan de afaceri a fost aprobat in cadrul proiectului ID....., pentru un buget de maximum RON.

5.2. Scopul acordarii subventiei

- (1) In cadrul prezentului Contract, subventia se acorda pentru infiintarea si dezvoltarea intreprinderii sociale.

5.3. Cuantumul total al subventiei

- (1) Subventia totala acordata in baza prezentului Contract de subventie este de lei

6. Drepturile si obligatiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

- a) acordarea subventiei in cuantumul prevazut la art.5.3, cu respectarea specificatiilor mentionate la art.5.1 din prezentul Contract de subventie, prin primirea esalonata de fonduri pe baza de documente justificative transmise Beneficiarului finantarii nerambursabile, pâna la acoperirea integrala a cuantumului prevazut la art.5.3 din prezentul Contract de subventie, in vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.
- b) accesarea mecanismelor de finantare, in conditiile legislatiei in vigoare, pentru primirea fondurilor mentionate la pct. a) de mai sus.

B. Obligatiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

- a) utilizarea subventiei exclusiv pentru atingerea scopului si obiectivelor pentru care a fost acordata, conform proiectului ID..... si prezentului contract de subventie. In acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a implementa planul de afaceri selectat si de a asigura sustenabilitatea activitatilor in conditiile prevazute in schema de ajutor de minimis si in Ghidul Solicitantului Conditii Specifice *Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale*.
- b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre furnizorul schemei.
- c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a restitui intreaga valoare a ajutorului de minimis primit in situatia nerespectarii conditiilor de acordare si utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferenta.
- d) Constituie motive de restituire integrala a ajutorului de minimis primit:
- (1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
 - (2) Nerespectarea tintelor indicatorilor privind numarul de locuri de munca asumate prin planul de afaceri, in conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Conditii Specifice POCU Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligatia mentinerii locurilor de munca nou create in numarul si pe durata mentionate in Ghidul Solicitantului Conditii Specifice POCU Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale;
 - (3) Suspendarea sau retragerea, dupa caz, a atestatului de intreprindere sociala sau a marcii sociale (in cazul intreprinderilor sociale de insertie) in perioada de implementare a planului de afaceri sau in perioada de sustenabilitate stabilita conform Ghidului Solicitantului Conditii Specifice Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale.
- e) Constituie motive de restituire partiala a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respecta prevederile art. 2 alin (1) din Hotarârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european si Fondul de coeziune 2014-2020.
- f) deschiderea de conturi la banci sau trezorerie, conform solicitarilor beneficiarului de finantare nerambursabila si prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, inainte de virarea primei transe din subventie.
- g) informarea in scris a beneficiarului de finantare nerambursabila, cu privire la orice modificari referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat si la activitatea desfasurata care poate

afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finantare cu ID in termen de maximum 3 de zile lucratoare de la constatarea modificarii.

- h) asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentantilor beneficiarului de finantare nerambursabila si a persoanelor imputernicite de furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurentei sa efectueze controlul privind modul de utilizare a subventiei, precum si punerea la dispozitia acestora a documentelor solicitate
- i) depunerea la beneficiarul de finantare nerambursabila a raportului anual privind activitatea desfasurata de intreprinderea sociala (anexa 5A la normele de aplicare a L219/2015) si/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu caracter social desfasurata de intreprinderea sociala (anexa 5B la normele de aplicare a L219/2015)
- j) transmiterea tuturor datelor, informatiilor si documentelor solicitate de beneficiarul de finantare nerambursabila, furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU), administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurentei, in termenele stabilite de acestia.
- k) pastrarea unei evidente detaliate a subventiei primite cu titlu de ajutor de minimis in baza prezentului Contract de subventie, pe o durata de cel putin 10 ani de la data primirii ultimei transe de subventii. Aceasta evidenta trebuie sa contina toate informatiile necesare pentru a demonstra respectarea conditiilor impuse de legislatia comunitara in domeniul ajutorului de minimis.
- l) depunerea la beneficiarul de finantare nerambursabila, conform solicitarii acestuia, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data incetarii implementarii proiectului aferent Contractului de finantare cu ID, a raportului privind activitatea desfasurata si documentele suport
- m) raportarea catre beneficiarul finantarii nerambursabile, a tuturor datelor si a informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre furnizorul schemei.
- n) depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidentierea ajutorului de minimis, potrivit legislatiei in vigoare privind ajutorul de minimis.
- o) mentinerea destinatiei bunurilor achizitionate prin ajutor de minimis pe o durata de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finantare cu ID, obligatia arhivarii si pastrarii documentelor conform legislatiei in vigoare.
- p) restituirea intregii valori a ajutorului de minimis primit in situatia nerespectarii conditiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferenta.
- q) respectarea prevederilor minime de informare si publicitate in conformitate cu documentul *Orientari privind accesarea finantarilor din Programul Operational Capital Uman* cu modificarile si completarile ulterioare.

7. Obligatiile si drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) Obligatiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligatia de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate in derulare, si de a dispune masurile care se impun in cazul incalcarii conditiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislatia nationala ori europeana aplicabila la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligatia de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de catre beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligatia de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinantare/rambursare/plata, fonduri catre Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directa a costurilor in functie de activitatile desfasurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordata, pana la acoperirea cuantumului subventiei, conform bugetului proiectului ID, aprobat;
4. Obligatia de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subventiei acordate si de desfasurare a activitatii.
5. Obligatia de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferenta implementarii proiectului ID care are consecinte directe asupra activitatii Beneficiarul ajutorului de minimis – contract de finantare, cerere de finantare, buget.
6. Obligatia de a pastra evidente detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durata de cel putin 10 ani de la data la care ultima alocare specifica a fost acordata in baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidente trebuie sa contina toate informatiile necesare pentru a demonstra respectarea conditiilor impuse de legislatia comunitara in domeniul ajutorului *de minimis*.

b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informatii cu privire la modul de modul de utilizare a subventiei si activitatea desfasurata.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subventiei si modul de desfasurare a achizitiilor, si de a i se pune la dispozitie de catre Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.
3. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subventie si ramase necheltuite sau pentru care nu exista justificare, pâna la data de
4. Dreptul de solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea intregii subventii acordate in cazul in care Beneficiarul ajutorului de minimis nu isi indeplineste obligatiile prevazute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

8. Calcularea plafonului de minimis si intreprinderea unica

- (1) Respectarea plafonului de minimis are in vedere o intreprindere unica. Astfel daca intre intreprinderile care beneficiaza de subventie exista cel putin una dintre relatiile mentionate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subventie, respectivele structuri vor fi tratate ca o singura „intreprindere unica”.
- (2) Valoarea maxima totala a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat intreprinderea unica pe o perioada de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenti si anul fiscal in curs), cumulata cu valoarea alocarii financiare acordate in conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depasi echivalentul in lei a 200.000 Euro (100.000 Euro in cazul intreprinderilor unice care efectueaza transport de marfuri in contul tertilor sau contra cost). Aceste plafoane se aplica indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmarit si indiferent daca ajutorul este finantat din surse nationale sau comunitare.
- (3) In cazul fuziunilor sau al achizitiilor, atunci când se stabileste daca un nou ajutor de minimis acordat unei intreprinderi noi sau intreprinderii care face achizitia depaseste plafonul relevant, se iau in considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor intreprinderilor care fuzioneaza. Ajutoarele de minimis acordate legal inainte de fuziune sau achizitie ramân legal acordate.
- (4) In cazul in care o intreprindere se imparte in doua sau mai multe intreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate inainte de separare se alocă intreprinderii care a beneficiat de acestea, si anume, in principiu, intreprinderii care preia activitatile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. In cazul in care o astfel de alocare nu este posibila, ajutoarele de minimis se alocă proportional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor intreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub forma financiara, ca valoare bruta inainte de deducerea taxelor sau a altor obligatii fiscale.

9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plati si reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

- (1) Din perspectiva monitorizarii cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o intreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordarii ajutorului de minimis se considera data semnarii contractului de subventie.
- (2) Pentru a beneficia de finantare nerambursabila in cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declaratie privind ajutoarele de minimis primite de intreprinderea unica in acel an fiscal.
- (3) In cazul in care valoarea totala a ajutoarelor *de minimis* acordate unei intreprinderi unice pe o perioada de trei ani consecutivi, cumulata cu valoarea alocarii financiare acordate in conformitate cu prevederile prezentei scheme, depaseste pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro in cazul intreprinderilor unice care efectueaza transport de marfuri in contul tertilor sau contra cost), echivalent in lei, intreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fractiune din ajutor care nu depaseste acest plafon.
- (4) Beneficiarul finantarii nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* dupa ce va verifica, pe

baza declaratiei pe propria raspundere a intreprinderii, faptul ca suma totala a ajutoarelor *de minimis* primite de intreprinderea unica pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali si anul fiscal in curs), fie din surse ale statului sau ale autoritatilor locale, fie din surse comunitare, cumulata cu valoarea alocarii financiare acordate in conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depaseste pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro in cazul intreprinderilor unice care efectueaza transport de marfuri in contul tertilor sau contra cost), echivalent in lei.

- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate in cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat in sensul art. 107 (1) din Tratatul de functionare al Uniunii Europene acordate pentru aceleasi costuri eligibile, daca un astfel de cumul genereaza o intensitate a ajutorului de stat care depaseste intensitatea maxima stabilita in fiecare caz in parte printr-un regulament privind exceptarile in bloc sau printr-o decizie adoptata de Comisia Europeana.

10. Masuri de informare si publicitate

(1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa in scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat in baza prezentei scheme si caracterul de minimis al acestuia.

(2) Schema de ajutor de minimis va fi publicata integral pe pagina de internet a Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene, - Autoritatea de Management pentru Programul Operational Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>.

11. Modificarea, completarea si incetarea acordului

(1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimtamântul ambelor parti, prin incheierea unui act additional.

(2) Actele aditionale intra in vigoare in ziua imediat urmatoare semnarii lor de catre ultima parte.

(3) Prin exceptie de la prevederile art. 15.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita incheierea unui act additional pentru a reflecta modificari intervenite in legislatia nationala si/sau comunitara relevanta, cu impact asupra executarii prezentului acord, situatii in care modificarea respectiva intra in vigoare de la data mentionata in actul normativ corespunzator.

(4) Orice modificari in structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum si in privinta statutului juridic sau alte modificari de natura a afecta executarea obligatiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunostinta Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forta majora:

- (1) Partea care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea fortei majore si de a lua orice masura care ii sta la dispozitie in vederea incetarii acesteia.

- (2) Forta majora exonereaza partile de indeplinirea obligatiilor prevazute in prezentul contract.
- (3) In perioada in care, datorita unor cauze de forta majora sau de caz fortuit, partile nu isi pot indeplini obligatiile asumate prin prezentul contract, subventia nu se acorda.
- (4) In situatia in care Beneficiarul finantarii nerambursabile se afla in imposibilitate de plata datorita unor cauze de forta majora sau a unui caz fortuit (de ex. intârzieri la plata cauzate de AMPOCU) si in aceasta perioada Beneficiarul ajutorului de minimis si-a indeplinit obligatiile, subventia se poate acorda si retroactiv.
- (5) In cazul incetarii fortei majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plata, Beneficiarul finantarii nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre aceasta situatie.

13. Incetarea contractului de subventie

- (1) Prezentul contract inceteaza :
 - a) prin acordul de vointa al partilor;
 - b) la data expirarii duratei pentru care a fost incheiata, in cazul in care contractul nu a fost prelungit prin act aditional.

14 . Conflictul de interese, incompatibilitati, nereguli

- (1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obliga sa ia toate masurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese si/sau a incompatibilitatilor, conform prevederilor legale (in special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, privind combaterea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora).
- (2) Partile vor urmari sa execute prezentul contract cu buna credinta, in mod obiectiv si impartial si vor evita interferarea cu orice interese economice, afinitati politice sau nationale, legaturilor de familie sau emotionale, ori al altor legaturi sau interese neonest.
- (3) Partile se obliga sa intreprinda toate diligentele necesare pentru a evita orice conflict de interese si sa se informeze reciproc, in termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunostinta a oricarei situatii de natura a da nastere unui astfel de conflict.
- (4) Neregula reprezinta orice abatere in privinta legalitatii, regularitatii si conformitatii in raport cu dispozitiile legale nationale si/sau comunitare, precum si fata de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale incheiate in baza acestor dispozitii, care prejudiciaza, printr-o cheltuiala necuvenita, bugetul general al Comunitatii Europene si/sau bugetele administrate de aceasta ori in numele ei, precum si bugetele din care provine cofinantarea aferenta.

15. Rezolvarea si solutionarea litigiilor

- (1) Prezentul contract se interpreteaza, se executa si se supune legii române.
- (2) In caz de conflict, partile vor incerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabila.
- (3) In caz de emitere a corectiilor financiare de catre organismul guvernamental competent, precum si in alte circumstante justificate, intreprinderea beneficiara poate executa restituirea din proprie initiativa a sumelor catre administratorul schemei.
- (4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabila vor fi supuse solutionarii instantei judecatoresti competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidentialitatea

- (1) Prezentul contract reprezinta un acord ferm pentru partile contractante in ceea ce priveste gestionarea si prelucrarea datelor cu caracter personal primite in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, in conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- (2) Informatii confidentiale vor fi considerate datele si informatiile carora partile le-au acordat acest caracter prin precizarea facuta sau inscrisa pe documentele transmise, cu exceptia celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicitatii, consemnarii, inregistrarii in registre sau evidente publice.
- (3) Partile se obliga sa nu transmita tertilor date, informatii in legatura cu executarea prezentului contract, cu exceptia organismelor guvernamentale cu atributii in administrarea, gestionarea, controlul fondurilor si/sau ajutoarelor nerambursabile.
- (4) Incalcarea obligatiei de confidentialitate obliga partea responsabila la repararea prejudiciului cauzat.
- (5) Nu sunt confidentiale documentele, materialele, informatiile folosite in scopuri publicitare in vederea promovarii si informarii, asa cum acestea au fost definite anterior.
- (6) Partile nu vor putea fi facute raspunzatoare pentru dezvaluirea de informatii confidentiale daca s-a obtinut acordul scris al celeilalte parti, sau daca partea in cauza a dat curs unor dispozitii legale de dezvaluire a informatiilor.

17. Clauze finale

- (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris. Orice document scris trebuie inregistrat atât in momentul transmiterii, cât si in momentul primirii.

- (2) Prezentul contract se completeaza cu prevederile normelor legale in vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a incheiat astazi,....., in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte semnata.

**Administratorul schemei
de ajutor de minimis**
Nume prenume reprezentant legal

Beneficiar ajutorului de minimis
Nume prenume reprezentant legal

Avizat,

Nume prenume - Manager Proiect ID.....