



**Metodologia de evaluare si selectie a planurilor de afaceri – aplicabila in cadrul
Concursului de planuri de afaceri, desfasurat la nivelul proiectului
„SuccES – Structuri de crestere a calitatii economiei sociale”, cod MySMIS
127427**





0. Cadrul general:

În cadrul proiectului "SuccES – Structuri de creștere a calitatii economiei sociale", cod MySMIS 127427, Etapa I – Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale, Subactivitatea I.4 - *Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului*, se va organiza un concurs al planurilor de afaceri, ai cărui câștigatori desemnați vor beneficia de servicii de consiliere și sprijin financiar acordat sub forma unui ajutor de minimis, în vederea înființării unor afaceri independente în domeniul economiei sociale.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă, Obiectivul specific 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.

Această metodologie a fost elaborată în scopul reglementării procedurii de înscriere în concursul ideilor de afaceri organizat la nivel de proiect, respectiv a evaluării și selecției planurilor de afaceri câștigătoare, care vor beneficia de finanțare nerambursabilă sub forma de ajutor de minimis.

Schema de minimis aplicabilă vizează întreprinderile sociale înființate prin sprijin acordat pentru inițierea unei afaceri în cadrul apelului de finanțare privind Obiectivul specific 4.16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.

Metodologia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri s-a întocmit cu respectarea prevederilor GHIDULUI SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE, Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16 și a Contractului de finanțare Nr. 13048/01.08.2019, cu toate modificările și completările sale ulterioare, precum și în conformitate cu Schema de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale" aplicabilă apelului de finanțare și Regulamentul UE nr. 1407/2013 pentru aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, prin creșterea numărului de entități de economie socială în regiunile Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est și Sud-Muntenia, în vederea stimulării integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile și a combaterii sărăciei, prin înființarea de întreprinderi sociale și crearea de noi locuri de muncă.





Proiectul va contribui la realizarea obiectivului specific al programului și apelului prin furnizarea unui program de formare antreprenorială specifică și dezvoltarea cunoștințelor și competențelor relevante pentru domeniul economiei sociale, pentru un număr de 105 persoane, în scopul înființării și funcționării a 25 de întreprinderi sociale și a creării de minim 100 de noi locuri de muncă durabile și de calitate în regiunile Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est și Sud-Muntenia.

Activitățile prevăzute în cadrul proiectului se vor desfășura în două etape, după cum urmează:

- Etapa I – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale
- Etapa a II-a – Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale

În etapa I se va realiza **informarea publicului** cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului, precum și **selectarea membrilor Grupului țintă** ce vor participa la acțiunile de sprijin organizate. Toți membrii grupului țintă selectați conform criteriilor de eligibilitate și cerințelor impuse de proiect, vor participa la programe de formare antreprenorială specifică. La finalizarea cursurilor, cursanții vor susține un examen de absolvire - dacă au îndeplinit condiția prezentei obligatorii la programul de instruire, examen compus dintr-un test grilă și evaluarea planului de afaceri elaborat în cadrul programului de instruire. La promovarea examenului de absolvire, cursanții vor obține o Diplomă de competențe antreprenoriale specifice recunoscută de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale și de către Ministerul Educației și Cercetării și vor avea posibilitatea să se înscrie la Concursul planurilor de afaceri organizat la nivelul proiectului.

Durata de implementare a proiectului este de **38 luni**. Este un proiect **cu caracter multiregional**, întrucât vizează 4 regiuni de implementare la nivelul României - Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est și Sud-Muntenia.

Parteneriatul de proiect este constituit din trei entități cu responsabilități și atribuții egale, specializate în promovarea și susținerea antreprenoriatului social.

Definiții:

Următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

- a) **administrator al schemei de minimis** - persoana juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă pentru entități ale economiei sociale sau entități juridice din componenta administratorilor de schemă pentru entități ale economiei sociale responsabile cu derularea de proceduri în domeniul





Instrumente Structurale
2014-2020

ajutorului de minimis.

- b) **administrator al schemei pentru entitati ale economiei sociale** – persoanele juridice care implementeaza, singure sau in parteneriat, proiecte cofinantate prin Programul Operational Capital Uman, Axa prioritara 4 „Incluziunea sociala si combaterea saraciei”, Obiectivul specific 4.16. „Consolidarea capacitatii intreprinderilor de economie sociala de a functiona intr-o maniera auto-sustenabila”, proiecte in cadrul carora se atribuie ajutoare de minimis pentru infiintarea de intreprinderi sociale, cu respectarea conditiilor din Ghidul solicitantului – Conditii specifice „Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale”. Administratori ai schemei pentru entitati ale economiei sociale pot fi, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului – Conditii specifice „Sprijin pentru infiintare de structuri de economie sociala”, urmatoarele categorii:
- a. entitati ale economiei sociale, retele, uniuni, federatii din sectorul economiei sociale, atat ca beneficiar unic, cat si in parteneriat, inclusiv in parteneriat cu autoritati publice centrale sau locale;
 - b. alte entitati relevante - furnizori de formare profesionala autorizati publici si privati, furnizori de servicii de ocupare acreditati publici si privati, furnizori de servicii sociale organizatii sindicale si organizatii patronale, asociatii profesionale, camere de comert si industrie, ONG-uri;
- c) **intreprindere sociala** - orice persoana juridica de drept privat care desfasoara activitati in domeniul economiei sociale, care detine un atestat de intreprindere sociala si respecta principiile prevazute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala;
- d) **intreprindere sociala de insertie** - intreprinderea sociala care indeplineste cumulativ conditiile prevazute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala;
- e) **contract de finantare** – actul juridic supus regulilor de drept public semnat intre AM/OI POCU, pe de o parte, si beneficiarul finantarii nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru entitati ale economiei sociale, pe de alta parte, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii operatiunilor in cadrul POCU;
- f) **contractul de subventie** – actul juridic semnat intre administratorul schemei de ajutor de minimis si beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii masurilor finantate prin prezenta schema de ajutor de minimis.
- g) **intreprinderea**, in contextul prezentei scheme, reprezinta orice entitate care desfasoara o activitate economica, indiferent de forma sa juridica, constituita si atestata ca intreprindere sociala, conform Legii nr. 219/2015 privind economia sociala, si anume:
- i. societate cooperativa de gradul I, care functioneaza in baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;





- ii. cooperativa de credit, care functioneaza in baza Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 99/2006 privind institutiile de credit si adecvarea capitalului, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 227/2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
- iii. asociatie sau fundatie, care functioneaza in baza Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare;
- iv. casa de ajutor reciproc a salariatilor, care functioneaza in baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariatilor si al uniunilor acestora, republicata;
- v. casa de ajutor reciproc a pensionarilor, infiintata si care functioneaza in baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- vi. federatiile si uniunile persoanelor juridice de la lit. a)-e);
- vii. orice alte categorii de persoane juridice;
- h) **intreprinderea unica** - include toate intreprinderile intre care exista cel putin una dintre relatiile urmatoare:
 - i. o intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi;
 - ii. o intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi;
 - iii. o intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra altei intreprinderi in temeiul unui contract incheiat cu intreprinderea in cauza sau in temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - iv. o intreprindere care este actionar sau asociat al unei alte intreprinderi si care controleaza singura, in baza unui acord cu alti actionari sau asociati ai acelei intreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor intreprinderii respective.Intreprinderile care intretin, prin intermediul uneia sau mai multor intreprinderi, relatiile la care se face referire la literele a) - d) sunt considerate "intreprinderi unice".
- i) **furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/ Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);
- j) **My SMIS¹** – sistemul IT prin care potentialii beneficiari din Romania vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
- k) **produse agricole** - inseamna produsele enumerate in Anexa I la Tratat, cu exceptia produselor obtinute din pescuit si acvacultura prevazute in Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 ;

¹ Cf. Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>



- l) **comercializarea produselor agricole** – înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revanzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în locuri distincte, rezervate acestei activități;
- m) **prelucrarea produselor agricole** – înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- n) **beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM POCU/OI POCU.
- o) **întreprinderea non-agricolă** este definită drept întreprinderea care nu desfășoară activități din clasele CAEN 01 (Agricultură, vânătoare și servicii conexe), 02 (Silvicultură și exploatarea forestieră) și 03 (Pescuitul și acvacultura), conform clasificărilor CAEN în vigoare.
- p) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;

1. Organizarea și desfășurarea concursului planurilor de afaceri:

Concursul de Planuri de Afaceri se organizează în cadrul proiectului "SuccES – Structuri de creștere a calității economiei sociale", cod MySMIS 127427- derulat în parteneriat de către ASOCIATIA ASCEND, CLEMON S.R.L. și ASOCIATIA CONSENSUAL, și are drept finalitate desemnarea beneficiarilor de sprijin financiar nerambursabil pentru înființarea și dezvoltarea de noi întreprinderi sociale în cele patru regiuni de dezvoltare vizate de proiect.



Instrumente Structurale
2014-2020

Obiectivul concursului este reprezentat de sustinerea infiintarii a **25 intreprinderi sociale** in regiunile Nord-Vest, Nord-Est, Sud-Est si Sud-Muntenia si generarea a minim **100 de noi locuri de munca**, cel putin cate 4 pentru fiecare intreprindere de economie sociala nou creata.

Quantumul subventiei acordate fiecaruia dintre planurile de afaceri selectate in urma derularii concursului va fi de maxim 462.380 ron (100.000 euro)/ plan de afaceri, iar media sumei acordate pentru o intreprindere infiintata de persoanele ale caror planuri de afaceri au fost aprobate in cadrul proiectului va fi de 391.867,05 ron (84.750 euro)/ plan de afaceri, toate aceste sume fiind acordate in raport cu numarul de locuri de munca nou create propuse in cadrul planului de afaceri selectat (conform prevederilor din Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice, Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale). Valoarea totala a sumei dedicate implementarii planurilor de afaceri (valoarea schema ajutor de minimis) va fi de 9.796.676,25 ron, reprezentand un procent de 70,67% din valoarea totala a cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Acordarea acestei finantari se va realiza in baza incheierii unui Contract de subventie (intre Beneficiarul ajutorului de minimis si Administratorul Schemei de minimis), conform schemei de minimis anexate la Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16 .

Ajutorul de minimis se va acorda in **maxim trei transe**, in functie de optiunea exprimata de beneficiar in solicitarea de acordare a ajutorului de minimis, luand in considerare si prevederile planurilor de afaceri depuse de catre persoanele din grupul tinta. Prima trasa va reprezenta maximum 50% din valoarea totala a finantarii nerambursabile solicitate de catre intreprinderea sociala.

Precizare: Aceste transe pot suferi modificari, in functie de structura planurilor de afaceri aprobate la finantare dar **trasa initiala nu va putea depasi 50% din valoarea totala a finantarii nerambursabile aprobate a planului de afaceri.**

Organizarea si desfasurarea concursului planurilor de afaceri sunt activitati care respecta principiile egalitatii de sanse si ale nediscriminarii. Astfel, se vor putea inscrie in competitie toate persoanele care respecta conditiile prezentei metodologii, indiferent de rasa, gen, nationalitate, etnie, limba, religie, orientare sexuala, categorie sociala, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau orice alt criteriu care poate conduce la discriminare. Se va incuraja participarea egala atat a femeilor, cat si a barbatilor. Se va permite inscrierea persoanelor cu dizabilitati care au capacitatea de a urma cursurile de competente antreprenoriale specifice organizate in cadrul proiectului si de a desfasura o activitate independenta, inclusiv impreuna cu insotitorii acestora, daca situatia o va impune.

Selectia planurilor de afaceri este rezultatul unei proceduri decizionale transparente, echidistante, obiective, nediscriminatorii, derulata cu respectarea prevederilor si conditiilor prezentei metodologii, precum si a bazei legislative aplicabile.



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman

Axa prioritară 4: "Incluziunea socială și combaterea sărăciei"

Schema de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale"

Denumire proiect: "SuccES - Structuri de creștere a calității economiei sociale", Cod MySms: 127427



Echipa de implementare va asigura publicarea, la sediile partenerilor din regiunile de implementare, pe pagina de Facebook a proiectului dar si in cadrul platformei online de depunere a planurilor de afaceri, a prezentei **Metodologiei de evaluare si selectie a planurilor de afaceri**, precum si a **Calendarului de desfasurare a concursului**.

Platforma online elaborata in vederea depunerii online a dosarelor de candidatura in concursul planurilor de afaceri va mijloci evaluarea si selectia planurilor de afaceri inregistrate in concurs, actionand ca o interfata intre membrii grupului tinta, membrii echipei de proiect si membrii comisiei de evaluare a planurilor de afaceri si are **cel putin** urmatoarele functii:

- o sectiune de inregistrare/ inscriere a candidaturilor la concursul planurilor de afaceri, inclusiv o sectiune de incarcare (upload) a documentelor obligatorii, aferente dosarului de inscriere;
- o sectiune de resurse informationale – metodologia de evaluare si selectie a planurilor de afaceri, grile de evaluare a planurilor de afaceri, baza legislativa aplicabila, model de buget detaliat completat cu titlu de exemplu, model contract de subventie s.a.m.d.;
- sectiune de evaluare a planurilor de afaceri;

Inscrierea la concurs se va face, asadar, **pe baza de dosar de candidatura, depus exclusiv online** – prin intermediul platformei elaborate in acest scop. Modalitatea de intocmire si componenta dosarului de candidatura este descrisa in prezenta metodologie.

Pentru verificarea si evaluarea planurilor de afaceri inscrise in concurs se va constitui un **jurii/ Comisie de evaluare** iar **evaluarea propriu-zisa** a planurilor de afaceri se va face **exclusiv prin intermediul platformei online**, etapizat – din punct de vedere administrativ si tehnico-financiar, in baza unor grile de evaluare si a principiilor stabilite prin Schema de ajutor de minimis aplicabila – descrise in detaliu in prezenta metodologie.

Mecanismul de evaluare si selectie a planurilor de afaceri se bazeaza pe urmatoarele principii:

- Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.





Organizatorii concursului isi rezerva dreptul de a completa/ modifica prezenta Metodologie de selectie a planurilor de afaceri daca Autoritatea contractanta – Finantator al proiectului va face precizari suplimentare fata de cele prevazute in prezenta metodologie.

Conditii de inscriere la concursul planurilor de afaceri

La concursul de planuri de afaceri pot participa, dupa cum urmeaza:

- cei care au absolvit cursurile de competente antreprenoriale specifice (Antreprenor in economie sociala, COD COR 112032, avand o durata de minim 40 ore de pregatire teoretica si practica), organizate in cadrul proiectului;
- cei care se incadreaza in categoriile de grup tinta eligibile, conform Ghidului solicitantului – Conditii specifice, Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale si detin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenoriala specifica, in conformitate cu standardele existente pentru ocupatiile specifice domeniului economiei sociale (Antreprenor in economie sociala, COD COR 112032, avand o durata de minim 40 ore de pregatire teoretica si practica sau Manager de intreprindere sociala, COD COR 112036, avand o durata de minim 40 ore de pregatire teoretica si practica). Selectia planurilor de afaceri depuse de persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenoriala organizate de beneficiarul contractului de finantare in cadrul proiectului se va realiza **in limita de 10%**, raportata la toate planurile de afaceri selectate pentru finantare. Planurile de afaceri selectate in aceasta etapa vor beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestora in aplicare.

Membrii grupului tinta sunt reprezentati de persoane fizice care indeplinesc, **cumulativ**, urmatoarele conditii:

- a. doresc sa infiinteze o intreprindere sociala, in mediul urban sau in mediul rural, intr-una din cele 4 regiuni de dezvoltare in care se implementeaza proiectul;**
- b. nu fac parte din categoria tinerilor NEETs (care nu urmeaza nicio forma de invatamant si nici nu au un loc de munca) cu varsta intre 16 – 29 ani.**

Un candidat poate participa la concursul planurilor de afaceri cu un singur plan de afaceri, indiferent de regiunea de implementare unde a fost depus.

Conditii de eligibilitate si cerinte pentru beneficiarii ajutorului de minimis

- Schema de minimis aplicabila vizeaza intreprinderile sociale sprijinite in cadrul obiectivului specific 4.16 "Consolidarea capacitatii intreprinderilor de economie sociala de a functiona intr-o maniera auto-sustenabila", apelul „Sprijin pentru



infiintarea de intreprinderi sociale". Domeniile exceptate de la finantare se regasesc in Anexa 1 la prezenta Metodologie;

- Activitatile eligibile care intra in domeniul de aplicare al Schemei de ajutor de minimis aplicabila sunt activitatile care vor fi efectuate de intreprinderile sociale infiintate si finantate conform prevederilor Ghidului Solicitantului – Conditii Specifice, Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale, aferent POCU 2014-2020, Axa prioritara 4 – Incluziunea sociala si combaterea saraciei, Obiectivul specific 4.16 – Consolidarea capacitatii intreprinderilor de economie sociala de a functiona intr-o maniera auto-sustenabila, cu respectarea prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia sociala, coroborat cu incadrarea in categoriile de cheltuieli eligibile prevazute in Ghidului Solicitantului – Conditii Specifice, Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale;
- Un plan de afaceri poate include mai multe coduri CAEN, cata vreme obiectul/obiectele de activitate nu contravine/ contravin prevederilor Ghidului Solicitantului – Conditii specifice, Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale, privind activitatile pentru care nu se aplica si nu se acorda finantare in cadrul schemei de ajutor de minimis aplicabile. Codurile CAEN trebuie sa fie, insa, complementare in cadrul planului de afaceri si sa contribuie la realizarea obiectivului de activitate propus.
- Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul acestui apel de finantare. In cazul in care intreprinderea se infiinteaza ca societate reglementata de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si are mai mult de un asociat, persoana fizica al carei plan de afaceri a fost selectat in vederea finantarii **va trebui sa aiba calitatea de asociat majoritar, pana la finalizarea perioadei de sustenabilitate.**
- Poate beneficia de facilitatile schemei de minimis aplicabila intreprinderea sociala constituita conform Legii nr. 219/2015, ca intreprindere unica, care indeplineste urmatoarele conditii:
 - a) este legal constituita in Romania si isi desfasoara activitatea in Romania;
 - b) nu este in stare de insolventa, nu are afacerile administrate de un judecator sindic, nu au nicio restrictie asupra activitatii comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente intre creditorii, sau nu se afla intr-o alta situatie similara cu cele mentionate anterior, reglementate prin lege;
 - c) nu inregistreaza datorii publice, si si-a platit la timp taxele, obligatiile si alte contributii la bugetul de stat, bugetele speciale si bugetele locale prevazute de legislatia in vigoare;

- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- e) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- f) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- g) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- h) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobândă de recuperare aferentă;
- respecta condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice, Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale;
- Afacerile nou înființate în domeniul economiei sociale se încadrează într-una din categoriile:
 - societățile cooperative de gradul I;
 - cooperativele de credit;
 - asociațiile și fundațiile;
 - casele de ajutor reciproc ale salariaților;
 - casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
 - societățile agricole;
 - orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respecta principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege;
 - federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.
- Afacerile nou înființate în cadrul proiectului vor avea, **în mod obligatoriu**, sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul urban sau în mediul rural, în regiunea/ regiunile de implementare ale proiectului (Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est sau Sud-Muntenia). Aceste întreprinderi vor respecta condițiile de înființare și dezvoltare definite în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale.
- Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului se va realiza conform prevederilor **contractelor de subvenție încheiate cu beneficiarii**, pe baza de documente justificative transmise de către aceștia și în acord cu **instrucțiunile stabilite de Autoritatea contractantă**.

Precizare: Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația de a menține condițiile care au stat la baza obținerii atestatului ca întreprindere socială pentru minimum 24 de luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială. Pe perioada celor 24 luni anterior menționate, în situația suspendării atestatului pe o perioadă mai mare de 30 zile calendaristice de la comunicarea suspendării, precum și în cazul retragerii atestatului, toate cheltuielile efectuate de întreprinderea nou înființată din suma aferentă ajutorului de minimis devin cheltuieli neeligibile.

- O persoană care are domiciliul/ reședința într-o regiune de implementare a proiectului poate înființa o întreprindere socială într-un alt județ decât cel de domiciliu/ reședință.
- O persoană care are domiciliul/ reședința într-o regiune de implementare a proiectului poate înființa o întreprindere socială într-o altă regiune de implementare a proiectului.

Astfel, **numărul minim de locuri de muncă ce trebuie create** în cadrul întreprinderilor sociale depinde de **nivelul ajutorului de minimis primit**, după cum urmează:

- Ajutor de minimis de până la 55.000 euro – minimum 2 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis de minimum 55.000 euro și mai mic de 70.000 euro – minimum 3 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis de minimum 70.000 euro și mai mic de 85.000 euro – minimum 4 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis de minimum 85.000 euro și maximum 100.000 euro – minimum 5 locuri de muncă create.
- Calculul se face la cursul prevăzut în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, Sprijin pentru înființarea, respectiv 1 euro = 4,6238 lei)
- Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor sociale nou înființate trebuie să aibă, **în mod obligatoriu**, domiciliul sau reședința în regiunea/ regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul (Nord-Vest, Nord-Est, Sud-Muntenia, Sud-Est), în mediul rural sau urban.
- În cazul în care, pe parcursul celor 18 luni de implementare a planului de afaceri, locul/ locurile de muncă create în cadrul întreprinderii sociale se vacantează, din diverse cauze sau se suspendă, beneficiarul are un termen de maximum 30 de zile să ocupe locul/ locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora pentru care a primit punctaj în planul de afaceri.
- Locurile de muncă nou create în cadrul întreprinderilor sociale **vor trebui menținute/ocupate pe o perioadă minimă de 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și pe perioada minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate**, ulterior finalizării implementării proiectului.

- Un angajat nu poate fi încadrat în munca în cadrul mai multor întreprinderi sociale înființate în cadrul acestei scheme, potrivit prevederilor Ghidului Solicitantului – Condiții specifice, Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale: “persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program”.
- La finalul perioadei de sustenabilitate, **numarul persoanelor angajate în cadrul întreprinderilor sociale nou înființate trebuie să fie cel puțin egal cu numărul asumat inițial** prin planul de afaceri. În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata obligatorie a celor 6 luni de sustenabilitate după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis **va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create**, în conformitate cu cele precizate în planul de afaceri
- În cadrul întreprinderilor nou-inființate, persoanele pot fi angajate atât full-time, cât și part-time, în conformitate cu cele precizate în cadrul planului de afaceri. Norma de muncă stabilită în planul de afaceri va fi respectată întocmai pe parcursul celor 18 luni de implementare, precum și pe parcursul celor 6 luni de sustenabilitate.
- Activitățile propuse prin planul de afaceri selectat și aprobat în cadrul proiectului se vor menține pe o perioadă de **minimum 24 de luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială** (18 luni de la data obținerii atestatului, la care se adaugă perioada minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate).
- Întreprinderea socială beneficiară de ajutor de minimis are obligația menținerii destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

Cheltuieli eligibile

Întreprinderile nou create în cadrul proiectului vor trebui să respecte prevederile legale în vigoare privind cheltuielile ce pot fi acoperite din Schema de ajutor de minimis aplicabilă (Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 772/03.08.2018). Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile se regăsesc în cadrul **Anexei 2** la prezenta metodologie.

Depunerea dosarului planului de afaceri în cadrul Platformei online de concurs

Planul de afaceri și anexele la acesta, completate conform instrucțiunilor din prezenta metodologie, constituie **Dosarul planului de afaceri**.

Dosarul se depune **exclusiv online**, prin intermediul Platformei de lucru a proiectului; astfel, se vor completa **template-uri predefinite** (formulare tip si sectiuni specifice ale Planului de afaceri, sustinute in cadrul platformei de exemple de completare) si, de asemenea, in zonele specifice, se vor incarca documentele solicitate, in acord cu prevederile prezentei metodologii, completate si semnate olograf – in forma scanata.

Logarea in platforma online de depunere se realizeaza in sectiunea specifica de depunere a Dosarului de candidatura, prin crearea de user si parola, cu caracter unic, asociate unui singur plan de afaceri depus in concurs. Informatiile relevante cu privire la pasii de urmat in vederea depunerii dosarului de candidatura sunt descrise in detaliu si exemplificate in cadrul documentului Manual al utilizatorului Platformei de concurs, ce se regaseste – cu posibilitate de descarcare electronica si salvare, in sectiunea Biblioteca documente. Scopul acestui Manual este de a facilita utilizarea de catre candidate a Platformei online de depunere a dosarelor de candidatura in concursul de idei de afaceri organizat la nivel de proiect.

Fiecarui Plan de afaceri depus, insotit de anexe va fi inregistrat in cadrul platformei si asociat user-ului creat in scopul depunerii dosarului de candidatura in concurs.

CERINTE PRIVIND MODALITATEA DE CONSTITUIRE A DOSARULUI ONLINE

Pasi de urmat in constituirea dosarului de candidatura, in vederea depunerii pe Platforma online de concurs

Dosarul de candidatura depus online va contine cel putin urmatoarele:

1. Cerere tip de inscriere Plan de afaceri (conform model anexa la prezenta Metodologie) – se va incarca completata si semnata olograf, in forma scanata, in sectiunea specifica a platformei;
2. Declaratia de eligibilitate participant (conform model anexa la prezenta Metodologie) – se va incarca completata si semnata olograf, in forma scanata, in sectiunea specifica a platformei;
3. Certificatul de competente antreprenoriale specifice/ adeverinta privind absolvirea cursului de competente antreprenoriale specifice recunoscut de Ministerul Educatiei si Cercetarii si de Ministerul Muncii si Protectiei Sociale – se va incarca in forma scanata, in sectiunea specifica a platformei;
4. Declaratia-angajament de respectare a termenilor si conditiilor concursului planurilor de afaceri (conform model anexa la prezenta Metodologie) – se va incarca completata si semnata olograf, in forma scanata, in sectiunea specifica a platformei;

5. Plan de afaceri (conform model anexa la prezenta metodologie) – se va completa template predefinit in cadrul platformei, fiecare camp din sectiunile specifice fiind obligatoriu de completat;
6. Bugetul detaliat (Finantarea planului/ proiectului) (conform model anexa la prezenta metodologie) – se va completa template predefinit in cadrul platformei, precum si in forma Excel, conform modelului existent in Sectiunea Biblioteca documente, din cadrul Platformei online de depunere a dosarelor in concurs;
7. Calendarul activitatilor (grafic de implementare) (conform model anexa la prezenta metodologie) – se va completa template predefinit in cadrul platformei;
8. Fisa de post pentru locurile de munca create (conform model anexa la prezenta metodologie) – se va completa template predefinit in cadrul platformei;

Precizare importanta: Daca Bugetul detaliat completat in cadrul Platformei online de concurs, in sectiunile specifice difera, ca si continut, de fisierul Excel Buget detaliat, (document electronic tip) completat si incarcat in cadrul Platformei online de concurs, de catre un candidat, va fi considerat la evaluare si va prima cel completat in cadrul Platformei online.

De asemenea, dosarul de candidatura va mai cuprinde urmatoarele documente, care se vor

Incarca, **in forma scanata**, in sectiuni specifice ale platformei:

- Act identitate – a participantului la concurs si a asociatului/ asociatilor, daca este cazul;
- Cazier judiciar sau Declaratie pe proprie raspundere – pentru participant si, daca este cazul, pentru asociat/ asociati;
- Cazier fiscal sau Declaratie pe proprie raspundere - pentru participant si, daca este cazul, pentru asociat/ asociati;
- CV in format Europas - pentru candidat.

Planurile de afaceri depuse in vederea evaluarii **vor respecta informatiile obligatorii cuprinse in modelul de Plan de afaceri**, conform prevederilor prezentei metodologii.

Toate sectiunile platformei – de completat sau cele aferente incarcarii documentelor in forma scanata sunt obligatorii!

Desfasurarea concursului. Evaluarea planurilor de afaceri

Concursul planurilor de afaceri va fi organizat si se va desfasura **conform Graficului de desfasurare a concursului**, publicat pe pagina de Facebook a proiectului si pe Platforma online, in sectiunea Anunturi.

Pentru verificarea si evaluarea planurilor de afaceri inscrise in concurs se va constitui un juriu/ Comisie de evaluare.



Evaluarea Planurilor de afaceri se va face în baza **Grilelor de evaluare** a planurilor de afaceri, cu respectarea principiilor stabilite prin Schema de ajutor *de minimis* aplicabilă, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul specific 4.16 – Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, după cum urmează:

- a) Evaluarea administrativă - prima etapă a procesului de evaluare
- b) Evaluarea tehnico financiară – a doua etapă a procesului de evaluare

Doar dosarele care au fost acceptate la evaluarea administrativă și îndeplinesc criteriile de eligibilitate stipulate în prezenta metodologie vor fi evaluate de către Comisie din punct de vedere tehnico-financiar.

Comisia va asigura respectarea principiilor egalității de șanse și de gen și al nediscriminării în procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri precum și respectarea cerințelor stabilite în cadrul Schemei de ajutor *de minimis* denumită Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul specific 4.16 – Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.

Criterii suplimentare de selecție și punctare a planurilor de afaceri:

- Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5, alineatul (2) din Schema de ajutor *de minimis* asociată acestui program de finanțare (domenii exceptate la finanțare);
- **Numărul de persoane care vor putea beneficia de ajutor *de minimis* fără să fi participat la programul de formare antreprenorială specifică (Antreprenor în economie socială – Cod COR 112032, având o durată minimă de 40 ore, pregătire teoretică și practică) organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor *de minimis* acordate în cadrul proiectului;**
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis propun activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor;
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului propun măsuri ce vor promova concret inovarea socială conform prevederilor Ghidului solicitantului – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale;
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește



descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat;

- Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului;
- Planurile de afaceri finantate prevad mecanisme de asigurare a egalitatii de sanse si de gen si promoveaza nediscriminarea, inclusiv in cadrul contractelor de achizitii. Proiectul prevede crearea de facilitati/ adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilitati.

Punctajul minim de intrunit pentru un plan de afaceri in urma evaluarii tehnico-financiare, spre a fi selectat si declarat eligibil pentru acordarea ajutorului de minimis, este de 50 de puncte.

Atentie! Avand in vedere mecanismul de selectie descris mai sus, este posibil sa fie selectate spre a fi finantate planuri de afaceri cu punctaje mai mici decat planurile de afaceri respinse dar de a caror selectare depinde:

- 1. Indeplinirea indicatorilor proiectului si a prevederilor din schema de ajutor de minimis - „Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale”.**
- 2. Nedepasirea sumei maxime alocate prezentului concurs.**

Comisia de evaluare poate recomanda, in procesul de evaluare, diminuarea anumitor costuri prevazute de aplicant in Buget atunci cad ele nu sunt suficient justificate d.p.d.v. al rezonabilitatii si eficientei acestora. In acest caz – daca planul de afaceri va fi declarat castigator suma alocata va fi cea prevazuta in raportul de evaluare si va fi comunicata aplicantului prin Scrisoarea de informare.

In urma evaluarii tehnico financiare, juriul/ comisia de evaluare va selecta in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute, **25 planuri de afaceri care urmeaza sa fie finantate** si minim 4 planuri avand titlatura de “**rezerva**”.

Comunicarea rezultatelor

Afisarea listelor preliminare cu planurile de afaceri selectate pentru a primi finantare (inclusiv rezerve) se va realiza in conformitate cu cele prevazute in Graficul publicat de desfasurare a concursului planurilor de afaceri si in prezenta Metodologie, in fiecare dintre regiunile de implementare, pe pagina de Facebook a proiectului si pe Platforma online, in cadrul sectinii Anunturi. De asemenea, toti candidatii vor fi informati in scris cu privire la lista



planurilor selectate (inclusiv rezerve), în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data întocmirii listei în cadrul platformei

Înregistrarea și soluționarea contestațiilor. Lista finală a planurilor de afaceri selectate la finanțare

După anunțarea rezultatelor selecției planurilor de afaceri care vor primi finanțare în cadrul schemei de minimis, orice aplicant care se considera nedreptățit în procesul de evaluare/ selecție poate formula, **o singură dată**, o contestație scrisă legată de evaluarea propriului Plan de afaceri înscris în concurs – în termen de maxim 3 zile de la data primirii informației scrise cu privire la rezultatul evaluării.

Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Rezultatele reevaluării în urma contestațiilor depuse precum și **Lista finală a planurilor de afaceri propuse la finanțare (inclusiv rezerve)** vor fi afișate în conformitate cu Graficul publicat de desfășurare a concursului planurilor de afaceri, pe pagina de Facebook a proiectului și pe Platforma online, în cadrul secțiunii Anunțuri. În eventualitatea în care planul/ planurile de afaceri reevaluate va/ vor obține punctaj/ -e de natură să schimbe ierarhia candidaților în concurs, acest fapt va fi comunicat în scris printr-o scrisoare de informare tuturor candidaților implicați.

I. Semnarea contractului de subvenție pentru acordarea ajutorului de minimis

Semnarea contractului de subvenție, anexa la prezenta Metodologie este condiționată de următoarele:

- participarea beneficiarilor la activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului social, inclusiv cu privire la identificarea de piețe de desfacere
- înregistrarea ca întreprindere nou înființată, respectând cerințele prezentei metodologii.

Conform Legii 219/2015 art 3, 4 și 8 și HG 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, întreprinderile de economie socială, inclusiv cele de inserție, pot fi înființate din punct de vedere legal, după cum urmează:

- a) societățile cooperative de gradul I;
- b) cooperativele de credit;
- c) asociațiile și fundațiile;
- d) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
- e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
- f) societățile agricole;





- g) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de infiintare si functionare demonstreaza faptul ca activitatea desfasurata are scop social, respecta principiile prevazute la art. 4 din lege, precum si criteriile prevazute la art. 8 alin. (4) din lege;
- h) federatiile si uniunile persoanelor juridice prevazute mai sus.

- Obținerea aprobării privind rezultate concursului de la autoritatea finantatoare (OIR/AM POCU)

Semnarea contractului de subventie se va face intr-un interval de timp determinat, in functie de Graficul de desfasurare a activitatilor proiectului.

Contractul de subventie furnizat de AM POCU, anexa la prezenta Metodologie, este un model de contract orientativ. Administratorii schemelor de minimis pot completa contractul de subventie cu clauze suplimentare, in vederea responsabilizarii beneficiarului ajutorului de minimis si/sau recuperarii ajutorului de minimis acordat. In eventualitatea completarii cu prevederi suplimentare, acestea vor fi definite cu responsabilitate si vor fi proportionale cu valoarea ajutorului de minimis acordat, respectarea lor intocmai fiind in sarcina exclusiva a semnatarilor contractului de subventie.

II. Egalitate de sanse si nediscriminare

Selectarea planurilor de afaceri se va face cu respectarea temelor secundare FSE si a principiilor orizontale privind egalitatea de sanse si nediscriminare. Astfel, se vor putea inscrie toate persoanele care respecta conditiile prezentei metodologii, indiferent de rasa, gen, nationalitate, etnie, limba, religie, orientare sexuala, categorie sociala, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau orice alt criteriu care poate conduce la discriminare. Se va incuraja participarea egala atat a femeilor, cat si a barbatilor. Se va permite inscrierea persoanelor cu dizabilitati care au capacitatea de a urma cursurile de competente antreprenoriale organizate in cadrul proiectului si de a desfasura o activitate independenta, inclusiv impreuna cu insotitorii acestora, daca situatia o va impune.

III. Protectia datelor cu caracter personal

In conformitate cu legislatia in vigoare, administratorul schemei de minimis este obligat sa faca publice numele castigatorilor si castigurile acordate in cadrul acestui proiect. Numele castigatorilor va fi dat publicitatii prin publicarea pe pagina de Facebook a proiectului, pe platforma online precum si in toate mediile in care acesta intelege sa il anunte.

Administratorul schemei de minimis se obliga, de asemenea, sa respecte prevederile Legii nr. 677/ 2001, privind protectia datelor personale stocate pe durata concursului. Ca atare, acesta se angajeaza sa pastreze confidentialitatea datelor personale ale participantilor si ale castigatorilor la prezentul concurs si sa le utilizeze conform prezentei metodologii si legislatiei in vigoare. Conform Legii nr. 677/2001, participantii beneficiaza de dreptul de acces, de interventie asupra datelor si de dreptul de a nu fi supusi unei decizii individuale. Totodata,





participanții au dreptul de a se opune prelucrării datelor personale care îi privesc și să solicite ștergerea datelor. Pentru exercitarea acestor drepturi, participanții se pot adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, organizatorului concursului. De asemenea, le este recunoscut dreptul de a se adresa justiției.

IV. Anularea concursului

Prezentul concurs se poate anula numai în cazul producerii unui eveniment ce constituie forța majoră, inclusiv în cazul imposibilității administratorului schemei de minimis, din motive independente de voința sa, de a acorda subvențiile/ajutoarele de minimis.

V. Prevederi speciale

Prezenta metodologie este disponibilă gratuit pentru toți cei interesați. Prin participarea la concursul planurilor de afaceri, cei care transmit propunerile pentru concurs sunt de acord să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor, termenilor și condițiilor Metodologiei de selecție a planurilor de afaceri.

Prezenta metodologie poate suferi modificări/ completări la orice moment, în funcție de instrucțiunile/ cerințele Autorității Contractante. Orice modificare și/ sau completare va fi făcută publică cel puțin în aceleași medii în care s-a promovat concursul planurilor de afaceri.

VI. Anexe





Anexa 1

Lista domeniilor exceptate de la finanțare prin Schema de ajutor de minimis

Schema de ajutor de minimis **nu se aplica** următoarelor:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a pietelor în sectorul produselor pescarești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1124/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, așa cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza pretului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piața de întreprinderi în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de marfuri.





Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 2

Lista cheltuieli eligibile pentru înființarea și dezvoltarea unei întreprinderi sociale

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
 - 1.3. Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanță dintre locul de cazare și locul delegării)
 - 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiză necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operational) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operational plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman

Axa prioritară 4: "Incluziunea socială și combaterea sărăciei"

Schema de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale"

Denumire proiect: "SuccES - Structuri de creștere a calității economiei sociale", Cod MySmis: 127427



- 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Planul de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile din lista anterior menționată.



Anexa 3

Cerere de înscriere plan de afaceri

Subsemnatul/a, CNP, posesor/posesoare CI serie, număr, eliberată la data de, de către, solicit înscrierea mea la Concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului "SuccES – Structuri de creștere a calității economiei sociale", cod MySMIS 127427.

Precizez că doresc să înființez o afacere în localitatea județul, regiunea de dezvoltare

Informații generale privind planul de afaceri înregistrat în concurs

Titlu
denumire):.....

Activitatea principală a întreprinderii care se va înființa:

.....
.....

Tipul întreprinderii care urmează să fie înființată:

- ☐ societate cooperativă de gradul I;
- ☐ cooperativă de credit;
- ☐ asociație/ fundație;
- ☐ casa de ajutor reciproc a salariaților;
- ☐ casa de ajutor reciproc a pensionarilor;
- ☐ societate agricolă;
- ☐ orice altă categorie de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege;
- ☐ federație/ uniune a persoanelor juridice prevăzute mai sus

Nume și prenume candidat:

E-mail:.....

Tel. mobil:

Semnatura:.....

Data depunerii dosarului de candidatură:

Anexa 4

Declaratie de eligibilitate

Subsemnatul/a, CNP,
posesor/posesoare CI serie, numar, eliberata la data de, de catre, in scopul participarii mele la Concursul de planuri de afaceri in cadrul proiectului "SuccES – Structuri de crestere a calitatii economiei sociale", cod MySMIS 127427, declar pe propria raspundere urmatoarele:

- Am fost informat/a si am luat cunostinta de conditiile de eligibilitate si criteriile de

acordare a ajutorului de minimis in cadrul Schemei de ajutor de minimis Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale prezentate in Metodologia de selectie grup tinta si in Metodologia de evaluare si selectie a planurilor de afaceri aferente proiectului mai sus mentionat;

- Am absolvit un curs de Competente antreprenoriale specifice recunoscut de Ministerul Muncii si Protectiei Sociale si de Ministerul Educatiei si Cercetarii, dupa cum urmeaza:

- ☐ In cadrul proiectului "SuccES – Structuri de crestere a calitatii economiei sociale", cod MySMIS 127427
- ☐ In afara proiectului, pentru care ma oblig sa prezint documente suport (Certificat absolvire/ Adeverinta);

- declar pe propria raspundere ca intentionez sa infiintez o intreprindere sociala ce va avea sediul si, dupa caz, punctul/ punctele de lucru in regiunea de dezvoltare _____

- declar pe propria raspundere ca intentionez sa infiintez o intreprindere cu una din urmatoarele forme juridice:

- o societate cooperativa de gradul I;
- o cooperativa de credit;
- o asociatie/ fundatie;
- o casa de ajutor reciproc a salariatilor;
- o casa de ajutor reciproc a pensionarilor;
- o societate agricola;
- o orice alta categorie de persoane juridice care prin actele de infiintare si functionare demonstreaza faptul ca activitatea desfasurata are scop social, respecta principiile prevazute la art. 4 din lege, precum si criteriile prevazute la art. 8 alin. (4) din lege;
- o federatie/ uniune a persoanelor juridice prevazute mai sus



Cunoscand prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca toate datele din prezenta declaratie corespund realitatii.

Nume si prenume Candidat:

Semnatura:.....

Data:



Anexa 5

PLAN DE AFACERI – Model

In elaborarea Planului de afaceri pentru Concursul planurilor de afaceri organizat in cadrul proiectului "SuccES – Structuri de crestere a calitatii economiei sociale", cod MySMIS 127427, Candidatul va trebui sa urmeze intocmai structura obligatorie si indicatiile descrise in cele ce urmeaza:

Numele planului de afaceri _____

Activitatea principala desfasurata: _____

- ☐ Misiunea sociala/programele sociale ale intreprinderii sociale;
- ☐ Problema sociala a carei rezolvare constituie misiunea sociala a intreprinderii: categoriile de persoane carora li se adreseaza intreprinderea sociala respectiva si nevoile sociale ale acestora, zona geografica, problema comunitara/de mediu pe care incearca sa o rezolve intreprinderea;
- ☐ Modul in care se integreaza activitatea intreprinderii in contextul social si in cel economic din zona respectiva: elemente de analiza de piata privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- ☐ Modelul de organizare si functionare a intreprinderii sociale, cu accent pe modul in care se asigura participarea membrilor si a altor actori interesati, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, daca acestea fac parte din grupurile vizate de intreprindere, la deciziile privind activitatile acestora si modul in care acesta reflecta principiile prevazute la art. 4, lit. c si d, Legea nr. 219/2015 privind economia sociala;
- ☐ Directiile strategice de dezvoltare a intreprinderii, avand in vedere atat activitatea economica, cat si misiunea/programele sociale ale acesteia;
- ☐ Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrarii/lucrarilor care vor face obiectul activitatii intreprinderilor sociale, inclusiv intreprinderilor sociale de insertie;
- ☐ Justificarea activitatilor propuse: analiza punctelor tari si a celor slabe ale intreprinderii, respectiv analiza amenintarilor si a oportunitatilor din mediul in care functioneaza aceasta (analiza SWOT), precum si justificarea activitatilor propuse fata de acestea;
- ☐ Planul de finantare al intreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanta intreprinderea sociala, inclusiv prin intermediul unei finantari nerambursabile;



Instrumente Structurale
2014-2020

- ☐ **Rezultate economice si sociale specific preconizate: solicitantul/partenerul va defini in proiect un set de rezultate proprii corespunzatoare activitatilor planificate;**
- ☐ **Numarul de persoane angajate in intreprinderile sociale nou infiintate (inclusiv fise de post). Fisele de post vor contine informatii privind tipul normei de lucru (intreaga/ partiala) si numarul de ore prevazut pe zi de lucru.**



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman

Axa prioritară 4: "Incluziunea socială și combaterea sărăciei"

Schema de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale"

Denumire proiect: "SuccES - Structuri de creștere a calității economiei sociale", Cod MySmis: 127427



Anexa 6

ANGAJAMENT DE RESPECTARE A CONDIȚIILOR CONCURSULUI PLANURILOR DE AFACERI

Subsemnatul/a....., legitimat cu CI seria, nr....., CNP....., domiciliat/a în, str. nr. bl., sc., ap., tel. fix tel. mobil, e-mail, declar pe propria răspundere ca am fost informat(a) privind Regulamentul oficial al concursului planurilor de afaceri organizat în cadrul Proiectului: **“SuccES – Structuri de creștere a calitatii economiei sociale”, cod MySMIS 127427**, precum și referitor la cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului– Condiții Specifice “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, înțeleg termenii și condițiile acestora, sunt de acord și mă angajez să le respect.

Nume, prenume

Semnatura

Data



Anexa 7

Bugetul detaliat (finantarea planului de afaceri) – Model

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Cheltuieli eligibile,	TVA Nedeductibila*	Total eligibil
col. 1	col. 2	col. 3	col. 4	col. 5 = col 3+ col 4
2.1.	Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat	0		0
2.1.1.	Cheltuieli salarii nete			0
2.1.2.	Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)			0
2.2.	Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor nou-	0		0
2.2.1.	Cheltuieli pentru cazare			0
2.2.2.	Cheltuieli cu diurna personalului propriu			0
2.2.3.	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori			0
2.2.4.	Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii			0
2.3.	Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara			0
2.4.	Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii intreprinderilor			0
2.5.	Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati de intreprindere			0

2.6.	Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderilor (rate de leasing operational			0
2.7.	Utilitati aferente functionarii intreprinderilor			0
2.8.	Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderilor			0
2.9.	Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderilor			0
2.10.	Arhivare de documente aferente functionarii intreprinderilor			0
2.11.	Amortizare de active aferente functionarii			0
2.12.	Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii intreprinderilor			0
2.13.	Conectare la retele informatice aferente functionarii intreprinderilor			
2.14.	Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii intreprinderilor			
2.15.	Alte cheltuieli aferente functionarii			
2.15.1.	Prelucrare de date			
2.15.2.	Intretinere, actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice			
2.15.3.	Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, in format tiparit si/sau electronic			
2.15.4.	Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare			

***TVA-ul deductibil nu este cheltuiala eligibila din finantarea acordata sub forma de ajutor de minimis**

Sursele de finantare

Valoare		
I.	Valoarea totala eligibila a proiectului (inclusiv TVA nedeductibila	0,00
II.	Contributia solicitantului	0,00
III.	Finantare nerambursabila solicitata	0,00

Bugetul proiectului va fi exprimat doar in RON.

Un plan de afaceri nu trebuie sa contina in mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile mentionate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile in masura in care sunt necesare activitatilor eligibile ale proiectului si se regasesc in lista de cheltuieli de mai sus.

Toate cheltuielile aferente achizițiilor din proiect trebuie explicate in cadrul subliniilor bugetare, in cadrul prezentului Buget detaliat.

Anexa 8

Calendarul activitatilor /grafic de implementare si rezultatele asteptate - model

Activitatea	Luna de implementare							Rezultate
	<i>1= prima luna de implementare a planului de afacere</i> <i>N+18 = ultima luna de proiect</i>							
<i>Se vor enumera activitatile prevazute in planul de</i>	1	2	3				N+18	<i>Se vor enumera rezultatele (cuantificabile) pentru fiecare</i>
Activitatea 1.....								
Activitatea 2....								
Activitatea 3....								
Samd								

Anexa 9

Fise de post – Model

Fisele de post întocmite pentru locurile de muncă create în cadrul afacerii nou înființate trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:

Ocupația/meseria:

Cod COR:

Tip încadrare:

Nivel de studii solicitat:

Nivel de calificare solicitat:

Norma de lucru (full time/part time):

Număr de ore lucrate/ luna:

Tarif orar (net):.....

Condiții de muncă:

Cunostințe și deprinderi necesare:

Cerințe pentru exercitarea profesiei:

Unelte, instrumente, echipament de lucru:

Rezumatul postului:

Atributii și responsabilitati:

- Competențe specifice postului
- Competențe generale la locul de muncă

Standarde de performanță asociate postului:

Evaluarea activității:

- obiective de performanță individuală urmărite
- criterii de evaluare a realizării acestora
- periodicitatea evaluării

Posibilitati de promovare:

Sanțiuni pentru nerespectarea fisei postului sau a anexelor acesteia:

Anexa 10

Grila de evaluare a planurilor de afaceri inscrite in concurs

1.1. Grila de evaluare a eligibilitatii administrative

Nume si prenume candidat:

Numar inregistrare dosar de candidatura:

Nr. Crt.	Document/ Anexa	Se regaseste in dosar candidatura?		Este conform cu cerintele impuse de Metodologia de evaluare si selectie?/ Respecta modelul standard?	
		DA	NU	DA	NU
3.	Cerere tip de inscriere Plan de afaceri, datata si semnata				
4.	Declaratia de eligibilitate participant, datata si semnata				
5.	Certificatul de competente antreprenoriale specifice/ adeverinta privind absolvirea cursului de competente antreprenoriale specifice				
6.	Plan de afaceri				
7.	Bugetul detaliat (Finantarea planului/ proiectului) – suma solicitata se incadreaza in valoarea maxima prevazuta de Metodologie				
8.	Calendarul activitatilor si rezultatele asteptate – planificarea se incadreaza in limitele temporale prevazute de Metodologie?				
9	Fise de post pentru locurile de munca create				
10	Act identitate candidat				
11	Cazier judiciar candidat si, daca este cazul, pentru asociat/-i sau Declaratie pe proprie raspundere				

12	Cazier fiscal pentru participant si, daca este cazul, pentru asociat/-i sau Declaratie pe proprie raspundere				
13	CV format Europas candidat				

Nota: Dosarul de candidatura notat cu calificativul "DA" la toate criteriile de evaluare anterior mentionate este considerat "Eligibil" din punct de vedere administrativ. Dosarul de candidatura notat cu "NU" la cel putin un criteriu de evaluare din cele mai sus mentionate este declarat "Neeligibil".

Rezultat evaluare etapa administrativa:

- ☐ **ADMIS** pentru etapa evaluarii tehnico financiare;
- ☐ **RESPINS**, din urmatoarele considerente:

1.2. Grila de evaluare a eligibilitatii tehnico-financiare

1	Valoarea sociala	max 20 pct	minim 10 pct
1.1	Misiunea sociala, programele sociale, problema/ problemele sociale sunt clar prezentate , identificate si corelate cu zona geografica de implementare	0-10 puncte	
1.2	Grupul tinta caruia se va adresa intreprinderea sociala este clar definit, modul in care se integreaza activitatea intreprinderii in contextul social si economic din zona respectiva este bine prezentat	0-5 pct	
1.3	Modelul de organizare a intreprinderii de economie sociala este clar prezentat, cu accent pe modul in care se asigura participarea membrilor si a altor actori interesati	0-5 pct	
2	Calitatea, maturitatea si sustenabilitatea planului de afaceri	max 70 pct	minim 40 pct
2.1	Resursele umane si materiale sunt clar definite si sunt adecvate pentru implementarea planului de afaceri.	0-5 pct	
2.2	In activitatea curenta, afacerea nou infiintata va utiliza preponderent resurse naturale/ materie prima si forta de munca din regiunea de implementare.	0-5 pct	
2.3	Metodologia de implementare a planului de afaceri - Obiectivele planului de afaceri sunt clare si pot fi atinse in perioada propusa prin grafic. Activitatile sunt clar identificate si detaliate si strans corelate, in cadrul calendarului de realizare, cu planificarea achizitiilor. Rezultatele si indicatorii de realizare sunt corelati cu activitatile si tintele stabilite sunt fezabile.	0-10 pct	
2.4	Contributia solicitantului este > 5000 de lei	10 pct	
	Contributia solicitantului este >2500 si < 5000 de lei	5 pct	
	Contributia solicitantului este <=2500	1 pct	

2.5	• Bugetul este complet si perfect corelat cu activitatile prevazute, cu resursele materiale implicate in realizarea planului de afaceri si cu rezultatele anticipate, adica: nu exista mentiuni in sectiunile privind activitatile, resursele si rezultatele anticipate din planul de afaceri care nu au acoperire intr-un subcapitol bugetar / linie bugetara; de asemenea, nu exista subcapitol bugetar / linie bugetara fara corespondenta in sectiunile privind activitatile, resursele si rezultatele. • Cheltuielile au fost corect incadrate in categoria de cheltuieli prevazuta in buget • Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente si necesare pentru implementarea proiectului. In sectiunea dedicata exista o detaliere corespunzatoare a fiecarei cheltuieli, inclusiv detalierea normei si a salariului/ora pentru resursa umana	0-10 pct	
2.6	Datele sunt suficiente, corecte si justificate. Analiza pietei demonstreaza existenta unei pietee/cereri certe pentru produsele/serviciile oferite de afacerea nou infiintata. Analiza concurentei identifica competitorii, punctele lor tari si slabe, avantajul competitiv al antreprenorului social (in termeni tehnici, de marketing, operationali, organizationali). Strategia de marketing este realizabila (identifica instrumente adecvate si eficiente) in conditiile resurselor disponibile. Proiectiile financiare sunt corelate cu strategia de marketing; sunt corecte si realiste. Calculatiile de costuri si venituri sunt corecte si realiste si fundamenteaza proiectiile financiare.	0-10 pct	
2.7	Candidatul dovedeste capacitate solida de a asigura mentinerea, intretinerea si functionarea investitiei, dupa incheierea proiectului si incetarea finantarii nerambursabile. Datele utilizate (si ipotezele de lucru) sunt corecte, argumentate si realiste	0-5 pct	
2.8	Afacerea sociala propune activitati ce vor promova concret sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor	0-5 pct	

2.9	Afacerea sociala propune masuri ce vor promova concret inovarea sociala conform prevederilor Ghidului solicitantului – Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale	0-5 pct	
2.10	Afacerea sociala propune mecanisme de asigurare a egalitatii de sanse si de gen si promoveaza nediscriminarea, inclusiv in cadrul contractelor de achizitii. Proiectul prevede crearea de facilitati/ adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilitati	0-5 pct	

Nota! Punctajul maxim care poate fi obtinut de catre un candidat in aceasta etapa a evaluarii este de 90 puncte. Punctajul minim necesar pentru ca dosarul sa poata fi considerat admis in etapa de evaluare tehnico-financiara este de 50 puncte.

CONTRACT DE SUBVENTIE – MODEL ORIENTATIV

NR. /

1. Termeni, definiții, prescurtări:

Termenii, definițiile și prescurtarile utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

(1) furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/ Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

(2) întreprinderea, în contextul prezentei scheme, reprezintă orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, și anume:

- a) societate cooperativă de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) cooperativă de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind institutiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) asociație sau fundație, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) casa de ajutor reciproc al salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc al salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e) casa de ajutor reciproc al pensionarilor, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc al pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) federațiile și uniunile persoanelor juridice de la lit. a)-e);
- g) orice alte categorii de persoane juridice;

(3) întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de

- administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întretin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a) - d) sunt considerate "întreprinderi unice".

(4) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;

(5) produse agricole - înseamnă produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultura prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013²;

(6) prelucrarea produselor agricole – înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(7) comercializarea produselor agricole – înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revanzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în locuri distincte, rezervate acestei activități;

(8) beneficiar de ajutor de minimis – întreprindere socială care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Axa Prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, obiectivul specific 4.16 al POCU, de ajutor de minimis;

(9) contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale, pe de altă parte, prin care se stabilesc

² Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescarești și de acvacultura, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului

drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii operatiunilor in cadrul POCU;

(10) administrator³ al schemei de minimis - persoana juridica delegata de catre furnizor sa deruleze proceduri in domeniul ajutorului de minimis in numele furnizorului. In cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale”, administratorii schemei de minimis sunt administratorii de **schema pentru entitati ale economiei sociale** sau entitati juridice din componenta administratorilor de **schema pentru entitati ale economiei sociale** responsabile cu derularea de proceduri in domeniul ajutorului de minimis.

(12) administrator al schemei pentru entitati ale economiei sociale – persoanele juridice care implementeaza, singure sau in parteneriat, proiecte cofinantate prin Programul Operational Capital Uman, Axa prioritara 4 „Incluziunea sociala si combaterea saraciei”, Obiectivul specific 4.16. „Consolidarea capacitatii intreprinderilor de economie sociala de a functiona intr-o maniera auto-sustenabila”, proiecte in cadrul carora se atribuie ajutoare de minimis pentru infiintarea de intreprinderi sociale, cu respectarea conditiilor din Ghidul solicitantului – Conditii specifice „Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale”. Administratori ai schemei pentru entitati ale economiei sociale pot fi, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului – Conditii specifice „Sprijin pentru infiintare de structuri de economie sociala”, urmatoarele categorii:

- a. entitati ale economiei sociale, retele, uniuni, federatii din sectorul economiei sociale, atat ca beneficiar unic, cat si in parteneriat, inclusiv in parteneriat cu autoritati publice centrale sau locale;
- b. alte entitati relevante - furnizori de formare profesionala autorizati publici si privati, furnizori de servicii de ocupare acreditate publici si privati, furnizori de servicii sociale organizatii sindicale si organizatii patronale, asociatii profesionale, camere de comert si industrie, ONG-uri;

(13) intreprindere sociala - orice persoana juridica de drept privat care desfasoara activitati in domeniul economiei sociale, care detine un atestat de intreprindere sociala si respecta principiile prevazute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala;

(14) intreprindere sociala de insertie - intreprinderea sociala care indeplineste cumulativ conditiile prevazute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala;

(15) contractul de subventie – actul juridic semnat intre administratorul schemei de ajutor de minimis si beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile

³ Conform art. 2 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare



UNIUNEA EUROPEANĂ



corelative ale partilor in vederea implementarii masurilor finantate prin prezenta schema de ajutor de minimis.

(16) **beneficiarul** finantarii nerambursabile - are intelesul prevazut in Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului si in Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finantare cu AM POCU/OI POCU.

2. Partile contractului:

1., cu sediul
....., cod fiscal....., telefon
fax....., Adresa e-mail....., Cont Bancar deschis la
....., prin reprezentant legal....., functia....., in calitate de
Administrator al schemei de minimis, pe de o parte,
si

2., cu sediul in
....., cod fiscal....., telefon fax....., e-mail..... Cont
Bancar deschis la reprezentata prin
functia....., in calitate de **Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,**

prin liberul lor acord de vointa, precum si in conformitate cu legislatia in vigoare aplicabila, incheie prezentul Contract de subventie.

3. Legislatie aplicabila:

La incheierea si pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute in vedere, in special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 si 108 din Tratatul privind Functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;





UNIUNEA EUROPEANĂ



- Schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale*, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 772/03.08.2018;
- Contractului de finanțare cu ID: încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, Axa prioritară 4 – „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă;
- Ghidului solicitantului condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”;
- *Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia,, până la terminarea perioadei de sustenabilitate a proiectului în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia.
- (2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului – acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID....., pentru un buget de maximum RON.

5.2. Scopul acordării subvenției

- (1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii sociale.



5.3. Cuantumul total al subventiei

(1) Subventia totala acordata in baza prezentului Contract de subventie este de lei

6. Drepturile si obligatiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subventiei in cuantumul prevazut la art.5.3, cu respectarea specificatiilor mentionate la art.5.1 din prezentul Contract de subventie, prin primirea esalonata de fonduri pe baza de documente justificative transmise Beneficiarului finantarii nerambursabile, pana la acoperirea integrala a cuantumului prevazut la art.5.3 din prezentul Contract de subventie, in vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) accesarea mecanismelor de finantare, in conditiile legislatiei in vigoare, pentru primirea fondurilor mentionate la pct. a) de mai sus.

B. Obligatiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

a) utilizarea subventiei exclusiv pentru atingerea scopului si obiectivelor pentru care a fost acordata, conform proiectului ID..... si prezentului contract de subventie. In acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a implementa planul de afaceri selectat si de a asigura sustenabilitatea activitatilor in conditiile prevazute in schema de ajutor de minimis si in Ghidul Solicitantului Conditii Specifice Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale.

b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre furnizorul schemei.

c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a restitui intreaga valoare a ajutorului de minimis primit in situatia nerespectarii conditiilor de acordare si utilizare a ajutorului, inclusiv dobanda aferenta.

d) Constituie motive de restituire integrala a ajutorului de minimis primit:

(1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

(2) Nerespectarea tintelor indicatorilor privind numarul de locuri de munca asumate prin planul de afaceri, in conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Conditii Specifice POCU Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligatia mentinerii locurilor de munca nou create in

numarul si pe durata mentionate in Ghidul Solicitantului Conditii Specifice POCU Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale;

- (3) Suspendarea sau retragerea, dupa caz, a atestatului de intreprindere sociala sau a marcii sociale (in cazul intreprinderilor sociale de insertie) in perioada de implementare a planului de afaceri sau in perioada de sustenabilitate stabilita conform Ghidului Solicitantului Conditii Specifice Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale.
- e) Constituie motive de restituire partiala a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respecta prevederile art. 2 alin (1) din Hotararea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european si Fondul de coeziune 2014-2020.
 - f) deschiderea de conturi la banci sau trezorerie, conform solicitarilor beneficiarului de finantare nerambursabila si prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, inainte de virarea primei transe din subventie.
 - g) informarea in scris a beneficiarului de finantare nerambursabila, cu privire la orice modificari referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat si la activitatea desfasurata care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finantare cu ID in termen de maximum 3 de zile lucratoare de la constatarea modificarii.
 - h) asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentantilor beneficiarului de finantare nerambursabila si a persoanelor imputernicite de furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurentei sa efectueze controlul privind modul de utilizare a subventiei, precum si punerea la dispozitia acestora a documentelor solicitate
 - i) depunerea la beneficiarul de finantare nerambursabila a raportului anual privind activitatea desfasurata de intreprinderea sociala (anexa 5A la normele de aplicare a L219/2015) si/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu caracter social desfasurata de intreprinderea sociala (anexa 5B la normele de aplicare a L219/2015)
 - j) transmiterea tuturor datelor, informatiilor si documentelor solicitate de beneficiarul de finantare nerambursabila, furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU), administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurentei, in termenele stabilite de acestia.
 - k) pastrarea unei evidente detaliate a subventiei primite cu titlu de ajutor de minimis in baza prezentului Contract de subventie, pe o durata de cel putin 10 ani de la data primirii ultimei transe de subventii. Aceasta evidenta trebuie sa contina toate informatiile necesare pentru a demonstra respectarea conditiilor impuse de legislatia comunitara in domeniul ajutorului de minimis.

- l) depunerea la beneficiarul de finantare nerambursabila, conform solicitarii acestuia, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data incetarii implementarii proiectului aferent Contractului de finantare cu ID, a raportului privind activitatea desfasurata si documentele suport
- m) raportarea catre beneficiarul finantarii nerambursabile, a tuturor datelor si a informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre furnizorul schemei.
- n) depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidentierea ajutorului de minimis, potrivit legislatiei in vigoare privind ajutorul de minimis.
- o) mentinerea destinatiei bunurilor achizitionate prin ajutor de minimis pe o durata de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finantare cu ID, obligatia arhivarii si pastrarii documentelor conform legislatiei in vigoare.
- p) restituirea intregii valori a ajutorului de minimis primit in situatia nerespectarii conditiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobanda aferenta.
- q) respectarea prevederilor minime de informare si publicitate in conformitate cu documentul *Orientari privind accesarea finantarilor din Programul Operational Capital Uman* cu modificarile si completarile ulterioare.

7. Obligatiile si drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) **Obligatiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:**

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligatia de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate in derulare, si de a dispune masurile care se impun in cazul incalcarii conditiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislatia nationala ori europeana aplicabila la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligatia de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de catre beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligatia de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinantare/rambursare/plata, fonduri catre Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directa a costurilor in functie de activitatile desfasurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordata, pana la acoperirea cuantumului subventiei, conform bugetului proiectului ID, aprobat;
4. Obligatia de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subventiei acordate si de desfasurare a activitatii.
5. Obligatia de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferenta implementarii proiectului ID care are consecinte directe asupra

activitatii Beneficiarul ajutorului de minimis – contract de finantare, cerere de finantare, buget.

6. Obligatia de a pastra evidente detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durata de cel putin 10 ani de la data la care ultima alocare specifica a fost acordata in baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidente trebuie sa contina toate informatiile necesare pentru a demonstra respectarea conditiilor impuse de legislatia comunitara in domeniul ajutorului *de minimis*.

b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informatii cu privire la modul de modul de utilizare a subventiei si activitatea desfasurata.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subventiei si modul de desfasurare a achizitiilor, si de a i se pune la dispozitie de catre Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.
3. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subventie si ramase necheltuite sau pentru care nu exista justificare, pana la data de
4. Dreptul de solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea intregii subventii acordate in cazul in care Beneficiarul ajutorului de minimis nu isi indeplineste obligatiile prevazute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

8. Calcularea plafonului de minimis si intreprinderea unica

- (1) Respectarea plafonului de minimis are in vedere o intreprindere unica. Astfel daca intre intreprinderile care beneficiaza de subventie exista cel putin una dintre relatiile mentionate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subventie, respectivele structuri vor fi tratate ca o singura „intreprindere unica”.
- (2) Valoarea maxima totala a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat intreprinderea unica pe o perioada de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenti si anul fiscal in curs), cumulata cu valoarea alocarii financiare acordate in conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depasi echivalentul in lei a 200.000 Euro (100.000 Euro in cazul intreprinderilor unice care efectueaza transport de marfuri in contul tertilor sau contra cost). Aceste plafoane se aplica indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmarit si indiferent daca ajutorul este finantat din surse nationale sau comunitare.
- (3) In cazul fuziunilor sau al achizitiilor, atunci cand se stabileste daca un nou ajutor de minimis acordat unei intreprinderi noi sau intreprinderii care face achizitia depaseste plafonul relevant, se iau in considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor intreprinderilor care fuzioneaza. Ajutoarele de minimis acordate legal inainte de fuziune sau achizitie raman legal acordate.

- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plati și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de marfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de marfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia

Europeana.

10. Masuri de informare si publicitate

- (1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa in scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat in baza prezentei scheme si caracterul de minimis al acestuia.
- (2) Schema de ajutor de minimis va fi publicata integral pe pagina de internet a Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene, - Autoritatea de Management pentru Programul Operational Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>.

11. Modificarea, completarea si incetarea acordului

- (1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimtamantul ambelor parti, prin incheierea unui act aditional.
- (2) Actele aditionale intra in vigoare in ziua imediat urmatoare semnarii lor de catre ultima parte.
- (3) Prin exceptie de la prevederile art. 15.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita incheierea unui act aditional pentru a reflecta modificari intervenite in legislatia nationala si/sau comunitara relevanta, cu impact asupra executarii prezentului acord, situatii in care modificarea respectiva intra in vigoare de la data mentionata in actul normativ corespunzator.
- (4) Orice modificari in structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum si in privinta statutului juridic sau alte modificari de natura a afecta executarea obligatiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunostinta Administratorului schemei, dar nu mai tarziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forta majora:

- (1) Partea care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea fortei majore si de a lua orice masura care ii sta la dispozitie in vederea incetarii acesteia.
- (2) Forta majora exonereaza partile de indeplinirea obligatiilor prevazute in prezentul contract.
- (3) In perioada in care, datorita unor cauze de forta majora sau de caz fortuit, partile nu isi pot indeplini obligatiile asumate prin prezentul contract, subventia nu se acorda.
- (4) In situatia in care Beneficiarul finantarii nerambursabile se afla in imposibilitate de plata datorita unor cauze de forta majora sau a unui caz fortuit (de ex. intarzieri la

plata cauzate de AMPOCU) si in aceasta perioada Beneficiarul ajutorului de minimis si-a indeplinit obligatiile, subventia se poate acorda si retroactiv.

- (5) In cazul incetarii fortei majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plata, Beneficiarul finantarii nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre aceasta situatie.

13. Incetarea contractului de subventie

(1) Prezentul contract inceteaza :

- a) prin acordul de vointa al partilor;
- b) la data expirarii duratei pentru care a fost incheiata, in cazul in care contractul nu a fost prelungit prin act aditional.

14 . Conflictul de interese, incompatibilitati, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obliga sa ia toate masurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese si/sau a incompatibilitatilor, conform prevederilor legale (in special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, privind combaterea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora).

(2) Partile vor urmari sa execute prezentul contract cu buna credinta, in mod obiectiv si impartial si vor evita interferarea cu orice interese economice, afinitati politice sau nationale, legaturilor de familie sau emotionale, ori al altor legaturi sau interese neonest.

(3) Partile se obliga sa intreprinda toate diligentele necesare pentru a evita orice conflict de interese si sa se informeze reciproc, in termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunostinta a oricarei situatii de natura a da nastere unui astfel de conflict.

(4) Neregula reprezinta orice abatere in privinta legalitatii, regularitatii si conformitatii in raport cu dispozitiile legale nationale si/sau comunitare, precum si fata de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale incheiate in baza acestor dispozitii, care prejudiciaza, printr-o cheltuiala necuvenita, bugetul general al Comunitatii Europene si/sau bugetele administrate de aceasta ori in numele ei, precum si bugetele din care provine cofinantarea aferenta.

15. Rezolvarea si solutionarea litigiilor

(1) Prezentul contract se interpreteaza, se executa si se supune legii romane.

(2) În caz de conflict, partile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.

(3) În caz de emitere a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei.

(4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidentialitatea

(1) *Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru partile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.*

(2) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora partile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidente publice.

(3) Partile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Partile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

17. Clauze finale

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.



- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**Administratorul schemei
de ajutor de minimis**

Nume prenume reprezentant legal

Beneficiar ajutorului de minimis

Nume prenume reprezentant legal

Avizat,

Nume prenume - Manager Proiect ID.....

