



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**Metodologia/Regulamentul de evaluare si selectie a planurilor de afaceri –
aplicabila in cadrul Concursului de planuri de afaceri, desfasurat la nivelul
proiectului**

**RISE UP – Reimprospatarea comunitatilor rurale prin promovarea economiei
sociale,
cod MySMIS 309477**

RURAL



Titlu proiect: RISE UP – Reimprospatarea comunitatilor rurale prin promovarea economiei sociale
COD SMIS 309477

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate
Programul Incluziune și Demnitate Socială





CUPRINS

- I. Prezentarea proiectului
- II. Aspecte generale si context
- III. Organizarea si derularea concursului de planuri de afaceri
- IV. Semnarea contractului de subventie - conditii
- V. Decontarea ajutorului de minimis pentru implementarea planurilor de afaceri selectate la finantare - conditii
- VI. Contributia proprie a aplicantului
- VII. Cheltuieli eligibile si cheltuieli neeligibile
- VIII. Obligatiile beneficiarilor de ajutor de minimis
- IX. Dispozitii finale
- X. Anexe





I. **PREZENTAREA PROIECTULUI**

Proiectul RISE UP - Reimprospătarea comunităților rurale prin promovarea economiei sociale, ID 309477, implementat de Asociația Ascend în parteneriat cu Asociația pentru Integrare și Dezvoltare Comunitară - INDECO, este cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, Axa prioritară P3: Protejarea dreptului la demnitate socială, Obiectivul general: ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, în special prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru somerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+, Operațiune: Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+).

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru minim 135 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural, din care minim 14 femei, minim 21 de persoane de etnie romă, minim 41 de persoane vulnerabile din mediul rural, prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale în mediul rural, respectiv înființarea a minim 34 de structuri sustenabile de economie socială în mediul rural din regiunile Nord-Vest, Nord-Est, Vest, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia și Sud-Est, pentru a asigura integrarea pe piața muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile.

Proiectul va contribui la realizarea obiectivelor de program aferente dezvoltării domeniului economiei sociale prin:

- furnizarea unui program de formare antreprenorială specifică și dezvoltarea capacității și abilităților relevante pentru un număr de minim 135 de persoane, membre ale grupului țintă, cu domiciliul în mediul rural care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural,
- înființarea a minim 34 de întreprinderi sociale în mediul rural din regiunile Nord-Vest, Nord-Est, Vest, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia și Sud-Est și crearea a minim 136 noi locuri de muncă sustenabile, din care minim 41 vor fi ocupate de persoane vulnerabile din mediul rural valorificând atât potențialul antreprenorial al unor persoane aparținând grupurilor vulnerabile și creșterea accesului pe piața muncii, cât și economia socială în mediul rural.

Activitățile prevăzute în cadrul proiectului se vor desfășura în două etape, după cum urmează:

- Etapa I – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale
 - 1.1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului
 - 1.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate
 - 1.3. Derularea programelor de formare antreprenorială
 - 1.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale;
 - 1.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului
 - 1.6. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenariat, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri
 - 1.7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului
- Etapa a II-a – Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale





- 2.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului
- 2.2. Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate

Indicatori ce trebuie realizați prin implementarea proiectului

Indicatori de realizare

EECO01.1_Numărul total de participanți (Roma) – 21 persoane

EECO01_Număr total de participanți – 135 persoane

EECO19_Numărul de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin (inclusiv întreprinderi cooperatiste și întreprinderi sociale) - 34 de întreprinderi

Indicatori de rezultat

EECR04_Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant – 41 persoane

II. ASPECTE GENERALE ȘI CONTEXT

Prezenta metodologie/regulament a fost elaborată în scopul reglementării procedurii de înscriere la concursul planurilor de afaceri, organizat la nivelul proiectului, respectiv a evaluării și selecției planurilor de afaceri castigatoare ce vor beneficia de finanțare nerambursabilă sub forma de ajutor de minimis.

Aceasta s-a întocmit respectând întocmai prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice, Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural și ale Contractului de finanțare nr. 4952/24.07.2024 precum și în conformitate cu Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural” aplicabilă apelului de finanțare și Regulamentul UE nr. 1407/2013 pentru aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu toate modificările și completările ulterioare ale acestora.

Metodologia/regulamentul își propune să abordeze o informare cât mai amplă a persoanelor participante la activitățile proiectului și să trateze cele mai importante aspecte din organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri sociale în condițiile **respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității**, respectând Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

Regulile stabilite prin prezenta metodologie/regulament sunt obligatorii pentru toți participanții la concursul de planuri de afaceri sociale și nu exonerează nicio persoană participantă de obligația cunoașterii și respectării acestora.

Concursul de planuri de afaceri presupune aprobarea spre finanțare, sub forma de ajutor de minimis, a minim 34 planuri de afaceri, la care se adaugă minim 3 rezerve, care urmează să deruleze activități sociale și economice, conform Legii nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, în mediul rural, în regiunile de dezvoltare Nord-Vest, Nord-Est, Vest, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia și Sud-Est.

Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, pot fi întreprinderi sociale:

a) societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată, cu modificările ulterioare;





b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind institutiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;

c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;

e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;

f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;

g) cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperatiei agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;

h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Administratorul schemei de antreprenoriat se va asigura de faptul că fiecare persoană juridică înființată în una din formele prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și finanțată în cadrul proiectului, **dobândește atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni** de la finalizarea Etapei I de implementare a proiectului.

Subvenția va fi acordată beneficiarului schemei de ajutor de minimis în baza unui Contract de subvenție încheiat între administratorii de grant și beneficiarul schemei de ajutor de minimis, respectiv întreprinderea socială nou înființată, reprezentată legal prin castigatorul planului de afaceri devenit reprezentant legal al întreprinderii nou înființate în mediul rural, în regiunile Nord-Vest, Nord-Est, Vest, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia și Sud-Est.

III. **ORGANIZAREA ȘI DERULAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI**

Concursul de planuri de afaceri derulat în cadrul proiectului RISE UP - Reimprospătarea comunităților rurale prin promovarea economiei sociale, ID 309477 implementat de către Asociația Ascend





in parteneriat cu Asociația pentru Integrare și Dezvoltare Comunitară - INDECO are ca obiectiv evaluarea planurilor de afaceri depuse de membrii grupului tinta și selecția a minim 34 de planuri de afaceri în vederea sustinerii înființării a minim 34 de întreprinderi de economie socială, în mediul rural, în cele 7 regiuni de implementare a proiectului și crearea a minim 136 de noi locuri de muncă, cu minim 4 locuri de muncă pentru fiecare întreprindere de economie socială nou înființată.

Organizarea și desfășurarea concursului planurilor de afaceri respecta principiile egalității de gen și nediscriminării. Astfel, se vor putea înscrie în competiție toate persoanele care respectă condițiile prezentei metodologii, indiferent de rasă, gen, naționalitate, etnie, limbă, religie, orientare sexuală, categorie socială, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV sau orice alt criteriu care poate conduce la discriminare. Se va încuraja participarea egală atât a femeilor, cât și a bărbaților.

Selecția planurilor de afaceri este rezultatul unei proceduri decizionale transparente, echidistante, obiective, nediscriminatorii, derulată cu respectarea prevederilor și condițiilor prezentei metodologii, precum și a bazei legislative aplicabile.

Echipa de implementare va asigura publicarea, la sediile partenerilor din regiunile de implementare și pe pagina de Facebook a proiectului: <https://www.facebook.com/profile.php?id=61565346931223> a prezentei **Metodologii/regulament de evaluare și selecție a planurilor de afaceri**, precum și a **Calendarului de desfășurare a concursului**.

Metodologia/regulamentul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri poate fi completată/modificată, însă nu mai târziu de 10 zile înainte de finalizarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură.

De asemenea, în cazul în care la concursul de planuri de afaceri nu se va depune un număr de planuri de afaceri cel puțin egal cu cel prevăzut în cererea de finanțare a proiectului, în vederea acordării finanțării nerambursabile, administratorul schemei de minimis poate organiza un nou concurs de planuri de afaceri.

Se pot înscrie la concursul de planuri de afaceri, persoanele care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural, ce îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Sunt membre ale grupului tinta din cadrul proiectului "RISE UP - Reimprospătarea comunităților rurale prin promovarea economiei sociale", ID 309477
- Au domiciliul în mediul rural în una dintre cele 7 regiuni de implementare a proiectului (Nord-Vest, Nord-Est, Vest, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia și Sud-Est);
- Au absolvit cu certificat un curs de competențe antreprenoriale specifice – "Antreprenor în economia socială", cod COR 112032 sau "Manager de întreprindere socială", cod COR 112036, autorizat de Ministerul Muncii;

Atentie! Un applicant poate depune un singur plan de afaceri!

Inscrierea la concursul de planuri de afaceri se va realiza prin depunerea unui dosar fizic ce va cuprinde planul de afaceri împreună cu anexele menționate în prezenta metodologie/regulament, dosar ce va fi transmis prin poșta/curier sau va fi depus personal la sediul beneficiarului.





Adresa la care se vor depune/transmite prin posta/curier dosarele de candidatura este:

- Bucuresti
- Sectorul 2
- Piata CA Rosetti nr. 4
- Etajul 4

Nr. telefon: 0374087087

**Adresa de e-mail la care aplicantii pot transmite intrebari si de la care vor primi comunicările privind
intregistrarea dosarului de candidatura/clarificarile aferente evaluării administrative/tehnico-financiare**

daca este cazul/rezultatele finale/depunere contestatii este: proiect309477@asociatia-ascend.ro

Dosarul de candidatura in vederea aplicării la concursul de planuri de afaceri, va cuprinde documentele prevazute in cadrul prezentei Metodologii/Regulament, semnate olograf pe fiecare pagina in coltul din dreapta jos + optional un Stick USB care va contine anexe 6, 7, 8 in format editabil. Anexa 6 se va semna si numerota in ordine de la 1 la „n”, unde „n” este numarul total al paginilor planului de afacere sociala, astfel incat detasarea/inlocuirea documentelor sa nu se poata efectua.

Mentionam faptul ca, in cazul in care exista diferente intre varianta editabila a documentelor si varianta semnata a acestora, se vor lua in considerare doar documentele asumate prin semnarea acestora.

Dosarul va fi trimis/depus intr-un plic sigilat ce va contine in mod obligatoriu o eticheta conform modelului de mai jos:

**Plan de Afaceri pentru Concurs de Planuri de Afaceri organizat in cadrul proiectului “RISE UP -
Reimprospatarea comunitatilor rurale prin promovarea economiei sociale”, ID 309477**

Nume si prenume aplicant.....

Telefon.....

Numar de inregistrare dosar.....(se va completa de catre administratorul schemei de minimis)

Data inregistrare dosar.....(se va completa de catre administratorul schemei de minimis)

! Depunerea planurilor de afaceri va incepe in data de 10 iunie 2025, ora 09.00, iar data limita de inregistrare a acestora este 30 iunie 2025, ora 18.00.

***Mentionam faptul ca, depunerea planurilor de afaceri, personal de catre aplicanti, la sediul Beneficiarului, se face incepand cu data de 10 iunie pana pe data de 30 iunie 2025 , in zilele lucratoare, in intervalul orar 09.00-18.00.**

Fiecare aplicant are obligatia de a se asigura ca plicul cu dosarul de candidatura ajunge la destinatar pana la termenul limita (data si ora) prevazut in prezenta metodologie/regulament si in calendarul de desfasurare a concursului de planuri de afaceri.

Fiecare dosar de candidatura va fi inregistrat in Registrul de inregistrare aferent concursului de planuri de afaceri si va primi un numar de inregistrare care va fi comunicat ulterior catre aplicant pe adresa de e-mail comunicata de acesta. Comunicarea ulterioara cu aplicantii la concursul de planuri de afaceri se va realiza avand ca element de identificare numarul de inregistrare pe care fiecare aplicant l-a primit (xxx.309477), unde xxx reprezinta nr. de ordine in care au fost inregistrate dosarele de candidatura.

Documentele obligatorii aferente dosarului de candidatura la concursul de planuri de afaceri:





1. Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri – Anexa 3;
2. Copie CI;
3. Copie certificat de absolvire/adeverință de absolvire program formare autorizat de Ministerul Muncii “Antreprenor în economia socială”, cod COR 112032 sau “Manager de întreprindere socială”, cod COR 112036;
4. Declarație de eligibilitate – Anexa 4;
5. Angajament de respectare a condițiilor concursului planurilor de afaceri – Anexa 5;
6. Planul de afaceri sociale - Anexa 6 însoțit de: Bugetul detaliat (finanțarea planului de afaceri) – Anexa 7, Bugetul detaliat (contribuție proprie) – Anexa 8, Calendarul activităților/grafic de implementare și rezultatele așteptate (întocmit pe o perioadă de 18 luni) – Anexa 9 și fișe de post pentru locurile de muncă nou create;
7. Cazier fiscal și/sau Declarație pe proprie răspundere privind faptele înscrise în cazierul fiscal – anexa 15;
8. Cazier judiciar și/sau Declarație pe proprie răspundere privind faptele înscrise în cazierul judiciar – anexa 16;
9. Declarația privind evitarea conflictului de interese și incompatibilitate – anexa 10;
10. Acord privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 11;
11. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea cofinanțării proprii prevăzute în planul de afaceri- anexa 12;
12. Optional: Stick USB care va conține anexele 6, 7, 8 în format editabil.

! Aplicantii au obligativitatea de a completa toate informațiile solicitate în anexele prezentei Metodologii/Regulament.

Procesul de evaluare

Pentru evaluarea planurilor de afaceri depuse la concurs, se va constitui o Comisie de evaluare formată din:

1. Un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr.219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. A-f, IS atestate, IS insertie);
2. Un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale, camere de comerț/asociații de întreprindere/companii);
3. Un reprezentant al instituției financiare bancare sau non-bancare din regiunea de implementare a proiectului.

NB: Beneficiarul/partenerii se vor asigura că membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv, cu nicio persoană din GT care a depus PA și că nu au legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din GT care a depus PA, în acest sens vor semna o declarație pusă la dispoziție de către organizatorul concursului de planuri de afaceri. Componenta juriului va fi constituită respectându-se principiul nediscriminării, al egalității de șanse și de gen.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului





de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat. In cazul in care administratorul schemei de antreprenoriat gestioneaza mai mult de un proiect in cadrul prezentului apel, regula se va aplica in mod corespunzator la nivelul tuturor juriilor de selectie a planurilor de afaceri.

- Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.
- In cazul in care printre castigatorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude si afini pana la gradul II), juriul va decide asupra finantarii unui singur plan de afaceri pe baza criteriilor de departajare cuprinse in prezenta metodologie/regulament de evaluare si selectie a planurilor de afaceri.

Evaluarea planurilor de afaceri se va face etapizat, in baza grilelor de evaluare a planurilor de afaceri, cu respectarea principiilor stabilite prin Schema de ajutor de minimis aplicabila, dupa cum urmeaza:

- a) **Evaluarea administrativa** - prima etapa a procesului de evaluare - are scopul de a verifica conformitatea administrativa si eligibilitatea documentelor depuse, utilizand grila de evaluare administrativa, anexa a prezentei metodologii/regulament.

Atentie! In timpul evaluarii administrative, comisia de evaluare poate solicita aplicantului clarificari.

Solicitarea clarificarilor se va face pe adresa de e-mail comunicata de aplicant. Acesta va raspunde la solicitarea de clarificari in termen de maxim 24 ore din momentul transmiterii acestora pe adresa de e-mail. In cazul in care aplicantul nu va raspunde in termenul prevazut anterior clarificarilor primite, juriul va evalua in baza documentelor existente la dosar.

In cazul indeplinirii cumulative a tuturor criteriilor, persoana este declarata „ADMIS” si trece in etapa de evaluare tehnico-financiara.

- b) **Evaluarea tehnico financiara** – a doua etapa a procesului de evaluare – este etapa in urma careia juriul va selecta, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute, dar si in functie de atingerea valorilor indicatorilor prevazuti in cererea de finantare, minim 34 planuri de afaceri ce vor fi finantate (in limita valorii alocate a ajutorului de minimis) si o lista de minim 3 rezerve.

In etapa de evaluare tehnico-financiara vor fi evaluate doar planurile de afaceri declarate „Admis” ca urmare a finalizarii etapei de evaluare administrativa, cu mentiunea ca in timpul evaluarii **tehnico-financiara**, comisia de evaluare poate solicita aplicantului clarificari.

Solicitarea clarificarilor se va face pe adresa de e-mail comunicata de aplicant. Acesta va raspunde la solicitarea de clarificari in termen de maxim 24 ore din momentul transmiterii acestora pe adresa de e-mail. In cazul in care aplicantul nu va raspunde in termenul prevazut anterior clarificarilor primite, juriul va evalua in baza documentelor existente la dosar.

Pentru ca un plan de afaceri sa fie selectat pentru acordarea finantarii este obligatoriu ca acesta sa obtina un punctaj de minin 70 puncte in etapa de evaluare tehnico-finaciara.

Departajarea planurilor de afaceri cu punctaje egale se va face in ordinea descrescatoarea a punctajului obtinut, prevaland:

- Punctajul obtinut la criteriul 1.1 din anexa – grila de evaluare a eligibilitatii tehnico financiara
- Punctajul obtinut la criteriul 1.2 din anexa – grila de evaluare a eligibilitatii tehnico financiara
- Punctajul obtinut la criteriul 1.3 din anexa – grila de evaluare a eligibilitatii tehnico financiara





- Punctajul obtinut la criteriul 2.3 din anexa – grila de evaluare a eligibilitatii tehnico financiara
- Punctajul obtinut la criteriul 2.7 din anexa – grila de evaluare a eligibilitatii tehnico financiara

In cazul in care printre castigatorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude si afini pana la gradul II), juriul va selecta spre finantare un singur plan de afaceri in ordinea descrescatoarea a punctajului obtinut, prevaland:

- Punctajul obtinut la criteriul 1.1 din anexa – grila de evaluare a eligibilitatii tehnico financiara
- Punctajul obtinut la criteriul 1.2 din anexa – grila de evaluare a eligibilitatii tehnico financiara
- Punctajul obtinut la criteriul 1.3 din anexa – grila de evaluare a eligibilitatii tehnico financiara
- Punctajul obtinut la criteriul 2.3 din anexa – grila de evaluare a eligibilitatii tehnico financiara
- Punctajul obtinut la criteriul 2.7 din anexa – grila de evaluare a eligibilitatii tehnico financiara

In caz de egalitate la toate criteriile de mai sus, se va proceda la tragerea la sorti pentru desemnarea proiectului ce urmeaza a fi finantat

Comisia de evaluare poate recomanda, in procesul de evaluare, diminuarea anumitor costuri prevazute de aplicant in buget, atunci cand ele nu sunt suficient justificate din punct de vedere al rezonabilitatii si eficientei acestora. In acest caz, daca planul de afacere va fi declarat castigator, suma alocata va fi cea prevazuta in raportul de evaluare si va fi comunicata aplicantului prin Scrisoarea de informare. Mentionam faptul ca in cazul diminuarii sumei solicitate, cofinantarea proprie ramane cea propusa initial in planul de afaceri.

Dupa finalizarea procesului de evaluare si transmiterea rezultatelor preliminare, orice aplicant care se considera nedreptatit in procesul de evaluare, poate formula O SINGURA DATA, o contestatie scrisa cu privire la evaluarea planului de afaceri, utilizand modelul de contestatie, anexa la prezenta metodologie/regulament.

Contestatiile se vor depune in termen de maxim 48 de ore de la momentul publicarii listelor cu rezultatele evaluarii intermediare. Contestatiile transmite pe adresa de e-mail: proiect309477@asociatia-ascend.ro si vor fi solutionate de catre o comisie de solutionare a contestatiilor.

Rezultatele finale ale concursului de planuri de afaceri se vor publica pana la data de 14 iulie 2025.

In cazul in care, in urma solutionarii contestatiilor, un plan de afaceri va obtine un punctaj mai mare ce modifica ierarhia initiala, acest lucru va fi comunicat catre toti aplicantii afectati de noile modificari survenite.

Rezultatele finale, ca urmare a solutionarii contestatiilor vor fi publicate pe pagina de facebook a proiectului: <https://www.facebook.com/profile.php?id=61565346931223> si la sediile membrilor parteneriatului, respectand legislatia in vigoare cu privire la datele cu caracter personal.

Decizia Comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

Informarea aplicantilor cu privire la rezultatele evaluarii

Aplicantii vor fi informati individual, pe adresa de e-mail, cu privire la rezultatul evaluarii tehnico-financiara a planului de afaceri depus la concurs.

! Valoarea totala a ajutorului de minimis acordat in cadrul proiectului "RISE UP - Reimprospatarea comunitatilor rurale prin promovarea economiei sociale", ID 309477 este de 10.424.000 RON.

! Valoarea maxima a finantarii acordata pentre o intreprindere nou infiintata este 496379 RON.





! In cadrul proiectului se va infiinta obligatoriu un numar de minim 34 de intreprinderi de economie sociala cu minim 136 de locuri de munca, rezultand o valoare medie a finantarii nerambursabile de **306588 RON/intreprindere sociala nou infiintata.**

Atentie! Pentru a indeplini obiectivele anterior mentionate exista posibilitatea de a fi selectate pentru finantare planuri de afaceri cu punctaje mai mici decat planurile de afaceri respinse, dar de a caror selectare depinde:

- indeplinirea indicatorilor proiectului si a prevederilor din Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru infiintarea intreprinderilor sociale in mediul rural”
- nedepasirea sumei maxime alocate prezentului proiect

Calendarul activitatilor din cadrul concursului de evaluare si selectie a planurilor de afaceri

Denumire activitate	Perioada estimativa
Deschiderea concursului de planuri de afaceri	10 iunie 2025 – ora 09.00
Finalizarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatura	30 iunie 2025 – ora 18.00
Evaluare planuri de afaceri depuse	Pana la data de 7 iulie 2025
Publicare lista rezultate intermediare	Pana la data de 8 iulie 2025
Perioada depunere contestatii	48 ore de la publicarea listei cu rezultatele intermediare
Evaluare contestatii	Pana la data de 13 iulie 2025
Publicare lista rezultate finale	Pana la data de 14 iulie 2025
Informare participanti cu privire la rezultatele finale	Pana la data de 14 iulie 2025

Nota - ! Nota - Calendarul si etapizarea pot suferi modificari in functie de numarul de dosare de candidatura inregistrate.

Orice modificare a calendarului de desfasurare a concursului de planuri de afaceri va fi publicata la sediile membrilor parteneriatului si pe pagina de facebook a proiectului.

IV. SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE - CONDITII

Acordarea ajutorului de minimis va fi conditionata de infiintarea legala a intreprinderii si de semnarea contractului de subventie.

Toti participantii ale caror planuri vor fi selectate pentru finantare si care au incheiat angajamentul de asumare a conditiilor finantarii au obligatia de a infiinta intreprinderea beneficiara a ajutorului de minimis conform planului de afaceri selectat si de a se prezenta la sediul Administratorului schemei de minimis, in vederea semnarii contractul de subventie pana la data de 18 august 2025

Intreprinderea se considera infiintata conform planului de afaceri daca sunt indeplinite conditiile urmatoare:





- ✓ sediul social si, dupa caz, punctul/punctele de lucru ale intreprinderii se gasesc in regiunea/judetul/ localitatea declarat/a in planul de afaceri;
- ✓ codul CAEN al activitatii principale este cel declarat in planul de afaceri;
- ✓ daca participantul este una si aceeași persoana cu persoana responsabila de infiintarea/operationalizarea/dezvoltarea intreprinderii (asociat unic, actionar majoritar etc.) conform actionariatului descris in planul de afaceri.

Daca pana la data 18 august 2025 participantul al carui plan de afaceri a fost selectat pe lista principala nu face dovada infiintarii intreprinderii, conform planului de afaceri sau intreprinderea beneficiara a ajutorului de minimis nu incheie contractul de subventie cu administratorul schemei de minimis, acesta este decazut din termen, ceea ce conduce la pierderea pozitiei in lista planurilor de afaceri selectate pentru finantare precum si pierderea definitiva a dreptului de a primi subventie in cadrul proiectului "RISE UP - Reimprospatarea comunitatilor rurale prin promovarea economiei sociale", ID 309477

Daca in urma verificarii documentelor necesare semnarii contractului de subventie, o intreprindere sociala nu indeplineste criteriile de eligibilitate, administratorul de grant va comunica acest lucru in scris aplicantului declarat castigator. In acest caz, intreprinderea declarata ca fiind neeligibila este inlocuita cu o alta din lista de rezerva (cu punctajul cel mai mare), cu conditia indeplinirii indicatorilor.

Fiecare participant al carui plan de afaceri a fost selectat, dar care renunta, va pierde dreptul de a primi subventie pentru infiintarea de intreprinderi in cadrul proiectului "RISE UP - Reimprospatarea comunitatilor rurale prin promovarea economiei sociale" ID 309477 si va fi inlocuit cu urmatorul participant aflat pe lista de rezerve, conform punctajului obtinut, printr-o decizie a administratorului schemei de minimis.

Pentru a beneficia de subventie pentru infiintarea de intreprinderi in cadrul proiectului, prin schema de minimis aplicabila, participantul inlocuitor va respecta procedurile descrise din prezenta metodologie/regulament, fiindu-i opozabile aceleasi obligatii si proceduri ca si in cazul participantului pe care il inlocuieste.

V. DECONTAREA AJUTORULUI DE MINIMIS PENTRU IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI SELECTATE LA FINANTARE – CONDITII

Atentie! In scopul verificarii incadrarii ajutorului de minimis in pragul de maxim 100.000,00 Euro/intreprindere, precum si pentru stabilirea valorii in lei a ajutorului de minimis primit de fiecare intreprindere sociala infiintata, echivalentul in lei se calculeaza la cursul de schimb stabilit prin cursul InfoEuro, valabil la data semnarii Contractului de subventie.

Ajutorul de minimis in vederea infiintarii de intreprinderi de economie sociala se va acorda in cuantum de maxim 496379 RON, pentru minim 4 locuri de munca nou create, din care minimum 2 locuri de munca vor fi ocupate de persoane din categoria persoane vulnerabile din mediul rural pentru care se va prezenta Ancheta sociala in baza Legii economiei sociale 219/2015 si a asistentei sociale 292/2011.

Beneficiarul de ajutor de minimis are obligatia de a asigura contributia proprie asumata in planul de afaceri, care nu poate fi mai mica de 10% din valoarea finantarii nerambursabile. Cofinantarea poate fi asigurata, exclusiv, in bani.

Atat Bugetul detaliat (valoarea finantarii nerambursabile - fara contributie proprie) – Anexa 7 cat si Bugetul detaliat (doar valoarea contributiei proprii)– Anexa 8 vor avea toate cheltuielile exprimate in lei, cu doua zecimale.





Ajutorul de minimis se va putea acorda in 2 transe, luand in considerare prevederile planurilor de afaceri selectate, dupa cum urmeaza:

- Trasa I - va reprezenta 80% din valoarea totala a finantarii nerambursabile solicitate de catre intreprinderea sociala.
- Trasa a II a – va reprezenta 20% din valoarea finantarii si va fi conditionata de cheltuirea a 70% din trasa I, de obtinerea atestatului de intreprindere de economie sociala, de angajarea resursei umane prevazute in planul de afaceri precum si de dovada indeplinirii de catre beneficiarul de ajutor de minimis a obligatiei de a asigura contributia proprie prevazuta in planul de afaceri aprobat la finantare.

Contributia proprie va fi depusa in acelasi cont in care aplicantul a incasat finantarea nerambursabila si cheltuirea ei va respecta aceleasi reguli de eligibilitate ca si cele pentru finantarea nerambursabila.

In calitatea lor de administratori ai schemei de antreprenoriat social, nici solicitantii, nici partenerii acestora din proiect nu pot incheia contracte de prestari servicii, furnizare de bunuri sau executie de lucrari cu beneficiarii ajutorului de minimis in cadrul aceluasi proiect. Aceasta prevedere se aplica si angajatilor Beneficiarului/Partenerului.

Persoanele fizice care infiinteaza afaceri nu trebuie sa aiba calitatea de asociati majoritari in structura altor intreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Intreprinderi Individuale, Intreprinderi Familiale, Cabinete individuale etc), la data semnarii contractului de subventie.

Persoana al carei plan de afaceri a fost selectat in vederea finantarii va trebui sa aiba calitatea de reprezentant legal, actionar unic/actionar majoritar si administrator al afacerii nou infiintate si sprijinite prin proiect, va reprezenta societatea, va avea rol executiv in intreprindere, fiind efectiv cel care asigura gestiunea afacerii, va fi responsabil de patrimoniul intreprinderii infiintate, va avea responsabilitatea de a garanta intru totul desfasurarea legala a activitatii economice si realizarea obiectelor de activitate.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociatii sau angajatii din cadrul beneficiarului sau partenerilor sai din proiect nu pot avea calitatea de angajati sau asociati in cadrul intreprinderilor infiintate prin proiect.

Persoanele fizice din grupul tinta nu pot avea calitatea de asociati, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul acestui apel. In cazul in care intreprinderea se infiinteaza ca societate reglementata de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si are mai mult de un asociat, persoana fizica al carei plan de afaceri a fost selectat in vederea finantarii va trebui sa aiba calitatea de asociat majoritar.

Constituie incompatibilitate existenta relatiilor de rudenie sau afinitate pana la gradul II inclusiv intre personalul AMPIDS/OI responsabil pentru monitorizarea tehnica si financiara a proiectelor si personalul Beneficiarului/Partenerilor, precum si fata de membrii grupului tinta care, in urma concursului de planuri de afaceri, au dobandit calitatea de administratori de intreprinderi sociale infiintate.

Important!





Entitățile juridice înființate vor obține **atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la finalizarea Etapei I de implementare a proiectului**. În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la finalizarea Etapei I de implementare a proiectului, administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corectii financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 luna
- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni
- 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni

În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, o entitate juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către entitatea juridică respectivă

Important!

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri, dar nu mai puțin de 4 persoane, corespunzător a minim 4 locuri de muncă nou înființate.

Din totalul celor minim 4 locuri de muncă nou create, minim 2 locuri de muncă vor fi ocupate de persoane din categoria persoane vulnerabile din mediul rural pentru care se va prezenta Ancheta socială în baza Legii economiei sociale 219/2015 și a asistentei sociale 292/2011.

Locurile de muncă nou create (minim 4/întreprindere socială) trebuie să fie cu norma de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioada nedeterminată. Nu se accepta angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator sau alți administratori de schema de antreprenoriat în cadrul prezentului apel.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze prin planul de afaceri, la cel târziu 4 luni de la finalizarea Etapei I de implementare a proiectului.

În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

În situația în care termenul de angajare (4 luni de la finalizarea Etapei I de implementare a proiectului) nu este respectat, începând cu luna a 5-a, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corectii financiare per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 luna/ loc de muncă neocupat
- în procent de 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat





- in procent de 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 3 luni/ loc de munca neocupat

- in procent de 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 4 luni/ loc de munca neocupat

Atentie! In situatia in care dupa 8 luni de la finalizarea Etapei I de implementare a proiectului, nu sunt ocupate toate locurile de munca asumate prin planul de afaceri selectat, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligatia de a rezilia Contractul de subventie si de a recupera toate sumele platite catre intreprinderea sociala respectiva.

Locurile de munca vor fi mentinute ocupate pana la finalul Etapei a II-a de implementare si 13 luni dupa finalizarea implementarii proiectului. Atat in perioada de implementare a planului de afaceri cat si in perioada de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis trebuie sa asigure mentinerea locurilor de munca in parametrii asumati prin planul de afaceri (numar persoane angajate, numar persoane angajate din categoria Persoane vulnerabile din mediul rural, norma de lucru, nivel salarial, tip CIM – pe perioada nedeterminata, domiciliu/resedinta etc).

Toate locurile de munca prevazute in planul de afaceri trebuie sa fie ocupate de persoane care au in mod obligatoriu, domiciliul sau resedinta in regiunea/regiunile de dezvoltare in care se implementeaza proiectul (Nord-Vest, Nord-Est, Vest, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia si Sud-Est), in mediul rural.

In categoria de “Persoane vulnerabile din mediul rural” sunt incluse persoanele dezavantajate/defavorizate pe piata muncii, somerii, persoanele inactive.

- someri si someri de lunga durata (indemnizati sau neindemnizati) – persoane care se incadreaza in definitia din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca cu modificarile si completarile ulterioare;

- persoane din grupuri dezavantajate pe piata muncii persoane cu nivel de instruire scazut, persoanele cu dizabilitati sau persoanele din comunitatile supuse riscului de excluziune sociala, persoane din zone rurale, persoane eliberate din detentie, tineri postinstitutionalizati, someri cu un nivel redus de competente, persoane cu varsta de peste 50 de ani, persoane reintoarse in tara etc. - pe baza unei anchete sociale prevazuta in legea economiei sociale;

- persoane inactive – sunt persoanele care nu fac parte din forta de munca (care nu sunt nici ocupate, nici somere): studenti, pensionari, persoane casnice etc.

Lista documentelor justificative emise de autoritatile competente necesare a fi prezentate, de catre castigatorii concursului de planuri de afaceri, pentru a dovedi apartenenta persoanelor angajate la una dintre categoriile enumerate mai sus, va fi comunicata in perioada de contractare.

VI. CONTRIBUTIA PROPRIE A APLICANTULUI

Valoarea cofinantarii proprii asigurate de catre aplicatii la concursul de planuri de afaceri care doresc sa obtina finantare nerambursabila in vederea infiintarii de intreprinderi sociale, se va detalia **exclusiv** in Anexa 8 – Bugetul detaliat (doar valoarea contributiei proprii) si **nu se va cuprinde** in anexa 7 – Bugetul detaliat (valoarea finantarii nerambursabile - fara contributie proprie).

In cadrul Anexei 8 – Bugetul detaliat (doar valoarea contributiei proprii) se vor completa doar cheltuielile ce vor fi decontate din contributia proprie.

! Valoarea contributiei proprii, care nu poate fi mai mica de 10% din valoarea finantarii nerambursabile, solicitate va fi asigurata exclusiv in bani.





VII. CHELTUIELI ELIGIBILE SI CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuieli eligibile

- Cheltuieli salariale

Important!

Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri cuprinse in finantarea nerambursabila si contributia proprie, nu poate depasi suma de 216.000,00 RON

- Venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati
- Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)
- Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor sprijinite
- Cheltuieli pentru cazare
- Cheltuieli cu diurna personalului propriu
- Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)
- Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii
- Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara
- Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli
- Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
- Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderilor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile)
- Utilitati aferente functionarii intreprinderilor
- Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderilor
- Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderilor
- Arhivare de documente aferente functionarii intreprinderilor
- Amortizare de active aferente functionarii intreprinderilor
- Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii intreprinderilor
- Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii intreprinderilor
- Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderilor

! Cheltuielile sunt eligibile in masura in care sunt necesare activitatilor inscrise in planul de afaceri, cu mentiunea ca nu toate cheltuielile exemplificate trebuie cuprinse in planul de afaceri.

La momentul depunerii planului de afaceri, pentru a fi eligibila, o cheltuiala trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- sa fie rezonabila si necesara indeplinirii obiectivului planului de afaceri;
- sa fie in conformitate cu principiul unui management financiar riguros, avand in vedere utilizarea eficienta a fondurilor si un raport optim cost-eficienta;
- sa fie mentionata in lista cheltuielilor eligibile prevazute in actele normative si reglementarile Schemei de minimis;
- sa fie inclusa in planul de afaceri si in bugetul acestuia (anexa 7 si/sau anexa 8).





Dupa semnarea contractului de subventie, pentru a fi eligibila o cheltuiala trebuie sa indeplineasca in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- sa nu fi facut obiectul altor finantari din fonduri publice;
- sa fie in conformitate cu prevederile din contractul de subventie;
- sa fie prevazuta in bugetul proiectului si sa fie mentionata intre cheltuielile eligibile enumerate mai sus;
- sa fie realizata cu respectarea prevederilor contractului de subventie;
- sa fie platita prin sistemul bancar (nu sunt acceptate platile in numerar);
- sa fie efectuata in maxim 18 luni de la intrarea in vigoare a contractului de subventie;;
- sa fie necesara implementarii planului de afaceri, rezonabila, justificata si sa respecte principiile buneii gestiuni financiare in special in ceea ce priveste economia si eficienta (un raport optim cost- eficienta);
- sa fie inregistrata in contabilitatea beneficiarului, sa fie identificabila, verificabila;
- sa fie justificata de facturi emise in conformitate cu prevederile legislatiei nationale sau a statului in care acestea au fost emise, sau de alte documente contabile pe baza carora se inregistreaza obligatia de plata si de documente justificative privind efectuarea platii si realitatea cheltuielii efectuate, pe baza carora cheltuielile sa poata fi verificate/controlate/auditate;
- sa fie conforma cu prevederile legislatiei aplicabile la nivel national si la nivelul Uniunii Europene;
- sa fie efectuata din contul de proiect, dupa aprobarea administratorului schemei de ajutor de minimis.

Beneficiarii de ajutor de minimis au obligatia de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene, cu modificarile si completarile ulterioare. In calitatea lor de administratori ai schemelor de antreprenoriat, nici beneficiarii, nici partenerii acestora din proiect nu pot incheia contracte de prestari servicii, furnizare de bunuri sau executie de lucrari cu beneficiarii ajutorului de minimis in cadrul aceluiasi proiect. Aceasta prevedere se aplica si angajatilor Beneficiarului/Partenerilor.

Cheltuieli neeligibile

In conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 873/ 2022, urmatoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevazute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate in sprijinul relocarii potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finantare potrivit art. 7 alin. (1), (4) si (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;





- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;

Nr.crt	Cheltuieli	Valori maxime care pot fi decontate (fara TVA) – lei/bucata
1.	Laptop/Notebook	5.500,00
2.	Computer desktop	6.500,00
3.	Videoproiector	3.600,00
4.	Imprimantă	6.000,00
5.	Multifuncțională	14.000,00
6.	Tabletă	2.500,00
7.	Chirie pentru închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului și administrativ - financiare	75 lei/luna/MP
8.	Rată chirie / Rată leasing operațional	200 lei/zi

- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intra sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;
- k) TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

VIII. **OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR DE AJUTOR DE MINIMIS**

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au următoarele **obligatii**, conform **Ghidului Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural**:

- Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul are obligația de a implementa planul de acțiuni sociale selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute de Contractul de finanțare, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de





intreprinderi sociale in mediul rural” si Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”

- Beneficiarul se va asigura de continuarea functionarii intreprinderii de economie sociala precum si de mentinerea ocupate a locurilor de munca create prin planul pana la finalul Etapei a II-a de implementare a proiectului si in continuare minim 13 luni dupa finalizarea implementarii proiectului.

Atat in perioada de implementare a planului de afaceri cat si in perioada de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis trebuie sa asigure mentinerea locurilor de munca in parametrii asumati prin planul de afaceri (numar persoane angajate, nr. persoane angajate din categoria persoanelor vulnerabile, norma de lucru, nivel salarial, tip CIM – pe perioada nedeterminata, domiciliu/resedinta etc).

- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a raporta lunar administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre administrator.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a restitui, dupa caz, partial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit in situatia nerespectarii conditiilor de acordare si utilizare a ajutorului, inclusiv dobanda aferenta.

Alte obligatii:

- O intreprindere nu poate fi in acelasi timp beneficiar de subventie in cadrul proiectului si furnizor pentru alte intreprinderi care beneficiaza de subventie in cadrul aceluasi proiect.
- Sa utilizeze subventia exclusiv pentru atingerea scopului si obiectivelor pentru care a fost acordata, conform planului de afaceri aprobat in cadrul proiectului “RISE UP – Reimprospatarea comunitatilor rurale prin promovarea economiei sociale”, ID 309477.
- Bunurile achizitionate in cadrul proiectului trebuie sa fie utilizate conform scopului declarat si nu pot fi vandute, inchiriate (cu exceptia activitatilor de inchiriere), instrainate sub orice forma prevazuta de legislatia in vigoare, pe toata perioada implementarii planului de afaceri si inca 3 ani dupa finalizarea proiectului “RISE UP – Reimprospatarea comunitatilor rurale prin promovarea economiei sociale”, ID 309477.
- Sa informeze in scris administratorul schemei de antreprenoriat, cu privire la orice modificari care pot afecta bugetul ajutorului de minimis si/sau activitatea desfasurata conform planului de afaceri aprobat, in termen de maximum 3 de zile lucratoare de la constatarea modificarii, pentru care se va semna act aditional de modificare, intre parti;
- Sa permita accesul la sediul/punctele de lucru a reprezentantilor administratorului schemei de antreprenoriat si a persoanelor imputernicite de furnizorul schemei de ajutor de minimis sau de Consiliul Concurentei sa efectueze controale privind modul de utilizare a subventiei, precum si sa puna la dispozitia acestora documentele solicitate;
- Sa pastreze o evidenta detaliata a subventiei primite cu titlu de ajutor de minimis in baza prezentului contract de subventie, pe o durata de cel putin 10 ani de la data primirii ultimei transe; aceasta evidenta va include informatiile necesare pentru a demonstra respectarea conditiilor impuse de legislatia comunitara in domeniul ajutorului de minimis;
- Sa depuna la organele competente documentele privind evidentierea ajutorului de minimis,





potrivit legislației aplicabile în vigoare;

- Sa arhiveze și să păstreze documentele conform legislației în vigoare.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Metodologia/regulamentul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri poate suferi completări/modificări, dar nu mai târziu de 10 zile înainte de finalizarea sesiunii de depunere a dosarelor de candidatură).

X. ANEXE

- Anexa 1 – Lista domeniilor exceptate de la finanțare prin Schema de ajutor de minimis
- Anexa 2 - Lista cheltuieli eligibile pentru înființarea și dezvoltarea unei întreprinderi sociale
- Anexa 3 - Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri
- Anexa 4 – Declarație de eligibilitate
- Anexa 5 – Angajament de respectare a condițiilor concursului planurilor de afaceri
- Anexa 6 – Plan de afaceri sociale - Model
- Anexa 7 - Bugetul detaliat (finanțarea planului de afaceri) - Model
- Anexa 8 - Bugetul detaliat (contribuție proprie) - Model
- Anexa 9 – Calendarul activităților/grafic de implementare și rezultatele așteptate – model
- Anexa 10 - Declarație privind evitarea conflictului de interese și incompatibilitate
- Anexa 11 - Acord privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal
- Anexa 12 - Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea cofinanțării proprii de minim 10%
- Anexa 13 - Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități – se va completa la momentul semnării contractului de subvenție
- Anexa 14 - Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității activităților finanțate prin ajutor de minimis – se va completa la momentul semnării contractului de subvenție
- Anexa 15 - Declarație pe proprie răspundere privind faptele înscrise în cazierul fiscal
- Anexa 16 - Declarație pe proprie răspundere privind faptele înscrise în cazierul judiciar
- Model scrisoare diminuări bugetare
- Contestatie – Model
- Grila de evaluare a eligibilității administrative
- Grila de evaluare a eligibilității tehnico-financiare
- Eticheta plic dosar candidatură





ANEXA 1

Lista domeniilor exceptate de la finanțare prin Schema de ajutor de minimis

Schema de ajutor de minimis nu se aplica si nu se acorda:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a pietelor în sectorul produselor pescarești și de acvacultura, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza pretului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piața de întreprinderi în cauză;
- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de marfuri.

Prin urmare, domeniile de activitate ale întreprinderilor sociale nou înființate, nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

Acordarea ajutorului de minimis pentru întreprinderile sociale nou înființate se va face în baza Contractului de subvenție, Anexa 3 la **Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural.**





ANEXA 2

Lista cheltuieli eligibile pentru înființarea și dezvoltarea unei întreprinderi sociale

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
 - 1.3. Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gara, autogara sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
 - 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiză necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operational) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operational plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic





15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Planul de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile din lista anterior menționată.

ANEXA 3

Cerere tip de înscriere și înregistrare a Planului de afaceri

Subsemnatul/a, CNP....., posesor/posesoare CI serie, număr, eliberată la data de, de către, solicit înscrierea mea la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „RISE UP – Reimprospătarea comunităților rurale prin promovarea economiei sociale”, ID 309477

Precizez că doresc să înființez o afacere în mediul rural, localitatea județul, regiunea de dezvoltare

Informații generale privind planul de afaceri înregistrat în concurs

Titlu

denumire):

Activitatea principală a întreprinderii care se va înființa:

.....

Tipul întreprinderii care urmează să fie înființată:

- ☐ societate cooperativă de gradul I;
- ☐ cooperativă de credit;
- ☐ asociație/fundație;
- ☐ casa de ajutor reciproc a salariaților;
- ☐ casa de ajutor reciproc a pensionarilor;
- ☐ societate agricolă;
- ☐ orice altă categorie de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege;
- ☐ federație/uniune a persoanelor juridice prevăzute mai sus

Nume și prenume aplicant:

E-mail:





Tel. mobil:

Semnatura:

Data completării dosarului de candidatura:

ANEXA 4

Declaratie de eligibilitate

Subsemnatul/a, CNP,
posesor/posesoare CI serie, număr, eliberată la data de, de către
....., în scopul participării mele la Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului „**RISE UP – Reimprospatarea comunităților rurale prin promovarea economiei sociale**”, ID 309477, declar pe
propria răspundere următoarele:

- Am fost informat/a și am luat cunoștința de condițiile de eligibilitate și criteriile de acordare a ajutorului de minimis în cadrul Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural” prezentate în Metodologia de selecție grup țintă și în Metodologia/Regulamentul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri aferente proiectului mai sus menționat;
- Am absolvit un program formare autorizat de Ministerul Muncii “Antreprenor în economia socială”, cod COR 112032 sau “Manager de întreprindere socială”, cod COR 112036 - autorizat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și de Ministerul Educației și Cercetării, în cadrul proiectului „**RISE UP – Reimprospatarea comunităților rurale prin promovarea economiei sociale**”, ID 309477, pentru care mă oblig să prezint documente suport (Certificat absolvire/Adeverință absolvire cu certificat);
- declar pe propria răspundere că intenționez să înființez o întreprindere socială ce va avea sediul și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul rural, în regiunea de dezvoltare
- declar pe propria răspundere că intenționez să înființez o întreprindere cu una din următoarele forme juridice:
 - societate cooperativă de gradul I;
 - cooperativă de credit;
 - asociație/fundație;
 - casa de ajutor reciproc a salariaților;
 - casa de ajutor reciproc a pensionarilor;
 - societate agricolă;
 - orice altă categorie de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respecta principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege;
 - federație/uniune a persoanelor juridice prevăzute mai sus

Cunoscând prevederile art. 286 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că toate datele din prezenta declarație corespund realității.





Nume si prenume aplicant:

Semnatura:

Data:

ANEXA 5

Angajament de respectare a conditiilor concursului planurilor de afaceri

Subsemnatul/a....., legitimat cu CI seria, nr....., CNP....., domiciliat/a in, str. nr. bl., sc., ap., tel. fix tel. mobil, e-mail, declar pe propria raspundere ca am fost informat(a) privind Metodologia/Regulamentul concursului planurilor de afaceri organizat in cadrul proiectului: „**RISE UP – Reimprospatarea comunitatilor rurale prin promovarea economiei sociale**”, ID 309477, precum si referitor la cerintele cuprinse in Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice ”Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul rural”, inteleg termenii si conditiile acestora, sunt de acord si ma angajez sa le respect.

Nume, prenume

Semnatura

Data





ANEXA 6

PLAN DE AFACERI SOCIALE – MODEL

(planul de afaceri si calendarul activitatilor se intocmesc pentru o perioada de 18 luni)

Numele planului de afaceri _____ (maxim 50 de caractere)

Activitatea principala desfasurata (max. 500 de caractere), inclusiv codul CAEN principal

Structura planului de afaceri (Descriere):

- **Misiunea sociala/programele sociale ale intreprinderii sociale** (maxim 5000 de caractere)
In aceasta sectiune se identifica clar misiunea sociala si obiectivele sociale pe care intreprinderea doreste sa le atinga prin desfasurarea activitatilor;
- **Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii** (maxim 5000 de caractere)
În această secțiune se identifică categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- **Modul in care se integreaza activitatea intreprinderii in contextul social si in cel economic din zona respectiva: elemente de analiza de piata privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri** (maxim 10000 de caractere)
In cadrul acestei sectiuni, se analizeaza cum activitatea întreprinderii sociale se aliniaza cu nevoile sociale și economice ale regiunii în care aceasta operează
- **Modelul de organizare si functionare a intreprinderii sociale, cu accent pe modul in care se asigura participarea membrilor si a altor actori interesati, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, daca acestea fac parte din grupurile vizate de intreprindere, la deciziile privind activitatile acestora si modul in care acesta reflecta principiile prevazute la art. 4, lit. c si d, Legea nr. 219/2015 privind economia sociala;** (maxim 5000 de caractere);
In această secțiune se detaliază structura internă a întreprinderii sociale, modul în care sunt implicate grupurile țintă și alte părți interesate în procesul decizional. Se va sublinia cum întreprinderea respectă principiile economiei sociale.
- **Directiile strategice de dezvoltare a intreprinderii, avand in vedere atat activitatea economica, cat si misiunea/programele sociale ale acesteia;** (maxim 5000 de caractere);
Se vor descrie planurile de dezvoltare pe termen mediu și lung ale întreprinderii, având în vedere atât obiectivele economice, cât și cele sociale.





- **Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;** (maxim 5000 de caractere);
Se detaliază produsele sau serviciile pe care le va oferi întreprinderea socială, care vor contribui la soluționarea problemei sociale identificate.
- **Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;** (maxim 10000 de caractere);
Se face o analiză SWOT (puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări) a activităților propuse. La această secțiune vor fi detaliate și activitățile pe care urmează să le implementați pentru realizarea planului de afaceri.
- **Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;** (maxim 10000 de caractere);
Descrieți principalele activități necesare pentru demararea afacerii.
- **Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul/partenerii vor defini în proiect un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;** (maxim 10000 de caractere);
Se vor stabili obiective concrete în termeni de rezultate economice și sociale
- **Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate (inclusiv fise de post);** (maxim 5000 de caractere);
Se va preciza numărul estimat de angajați (inclusiv din grupuri vulnerabile) și tipul de contracte de muncă (normă întreagă/part-time).
- **Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen;** (maxim 3500 de caractere);
Se va sublinia modul în care întreprinderea promovează egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați.
- **Nediscriminarea;** (maxim 3500 de caractere);
Se va detalia politica întreprinderii de a preveni orice formă de discriminare.
- **Acesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități;** (maxim 3500 de caractere);
Se va analiza modul în care produsele, serviciile și locurile de muncă oferite de întreprinderea socială sunt accesibile persoanelor cu dizabilități, asigurându-se că aceștia au aceleași oportunități ca ceilalți membri ai societății.
- **Dezvoltarea durabilă;** (maxim 3500 de caractere);
Se va sublinia angajamentul întreprinderii pentru dezvoltarea sustenabilă.
- **Principiul DNSH (Do No Significant Harm). Imunizarea la schimbările climatice;** (maxim 3500 de caractere);
Se va explica cum întreprinderea respectă principiul DNSH.





- **Contributia la competentele si locurile de munca verzi si la economia verde;** (maxim 3500 de caractere);

Se va descrie modul în care întreprinderea sprijină tranziția către o economie verde





Bugetul detaliat (valoarea finantarii nerambursabile - fara contributie proprie) – Model

Nr. crt.	Denumire capitole si subcapitole	Cheltuieli eligibile, fara TVA	TVA nedeductibila aferenta cheltuielilor eligibile*	Total eligibil = col. 3+4
<i>col. 1</i>	<i>col. 2</i>	<i>col. 3</i>	<i>col. 4</i>	<i>col. 5</i>
2.1.	Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat			
2.1.1.	Cheltuieli salariale brute			
2.1.1.1	Cheltuieli salariale brute pt. Angajat 1 - denumire post			
.....				
2.1.2.	Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajatori)			
2.1.2.1.	Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii asiguratorii pentru munca) pt. Angajat 1 - denumire post			
.....				
2.2.	Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor nou-infiintate			
2.2.1.	Cheltuieli pentru cazare			
2.2.2.	Cheltuieli cu diurna personalului propriu			
2.2.3.	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)			
2.2.4.	Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii			
2.3.	Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara			
2.3.1.	.....			
2.3.2.	.....			



2.4.	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli necesare pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor			
2.4.1.	.....			
2.4.2.	.....			
2.5.	Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri			
2.5.1.	.....			
2.5.2.	.....			
2.6.	Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operational) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operational plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)			
2.6.1.	.....			
2.6.2.	.....			
2.7.	Utilități aferente funcționării întreprinderilor			
2.7.1.	.....			
2.7.2.	.....			
2.8.	Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor			
2.8.1.	.....			
2.8.2.	.....			
2.9.	Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor			
2.9.1.	.....			
2.9.2.	.....			
2.10.	Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor			
2.10.1.	.....			
2.10.2.	.....			
2.11.	Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor			
2.11.1.	.....			
2.11.2.	.....			
2.12.	Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor			
2.12.1.	.....			
2.12.2.	.....			



2.13.	Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor			
2.13.1.	.....			
2.13.2.	.....			
2.14.	Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor			
2.14.1.	.....			
2.14.2.	.....			
2.15.	Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor			
2.15.1.	Prelucrare de date			
2.15.1.1	.....			
2.15.1.2	.....			
2.15.2.	Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice			
2.15.2.1	.....			
2.15.2.2	.....			
2.15.3.	Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic			
2.15.3.1	.....			
2.15.3.2	.....			
2.15.4.	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare			
2.15.4.1.	.....			
2.15.4.2.	.....			
TOTAL (Valoarea totală eligibilă a proiectului - doar valoarea finanțării nerambursabile - nu include și contribuția proprie)				

*TVA-ul deductibil nu este cheltuială eligibilă din finanțarea acordată sub formă de ajutor de minimis

Bugetul proiectului va fi exprimat doar în RON, cu două zecimale

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus.

Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.

Toate cheltuielile aferente achizițiilor din proiect trebuie explicitate în cadrul subliniilor bugetare, în cadrul prezentului Buget detaliat.





Bugetul detaliat (doar valoarea contributiei proprii) – Model

Nr. crt.	Denumire capitole si subcapitole	Cheltuieli eligibile, fara TVA	TVA nedeductibila aferenta cheltuielilor eligibile*	Total eligibil = col. 3+4
col. 1	col. 2	col. 3	col. 4	col. 5
2.1.	Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat			
2.1.1.	Cheltuieli salariale brute			
2.1.1.1	Cheltuieli salariale brute pt. Angajat 1 - denumire post			
.....				
2.1.2.	Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajatori)			
2.1.2.1.	Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii asiguratorii pentru munca) pt. Angajat 1 - denumire post			
.....				
2.2.	Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor nou-infiintate			
2.2.1.	Cheltuieli pentru cazare			
2.2.2.	Cheltuieli cu diurna personalului propriu			
2.2.3.	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)			
2.2.4.	Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii			
2.3.	Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara			
2.3.1.	.....			
2.3.2.	.....			
2.4.	Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli necesare pentru investitii necesare functionarii intreprinderilor			
2.4.1.	.....			
2.4.2.	.....			



2.5.	Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri			
2.5.1.	.....			
2.5.2.	.....			
2.6.	Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderilor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile)			
2.6.1.	.....			
2.6.2.	.....			
2.7.	Utilitati aferente functionarii intreprinderilor			
2.7.1.	.....			
2.7.2.	.....			
2.8.	Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderilor			
2.8.1.	.....			
2.8.2.	.....			
2.9.	Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderilor			
2.9.1.	.....			
2.9.2.	.....			
2.10.	Arhivare de documente aferente functionarii intreprinderilor			
2.10.1.	.....			
2.10.2.	.....			
2.11.	Amortizare de active aferente functionarii intreprinderilor			
2.11.1.	.....			
2.11.2.	.....			
2.12.	Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii intreprinderilor			
2.12.1.	.....			
2.12.2.	.....			
2.13.	Conectare la retele informatice aferente functionarii intreprinderilor			
2.13.1.	.....			
2.13.2.	.....			
2.14.	Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii intreprinderilor			
2.14.1.	.....			
2.14.2.	.....			
2.15.	Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderilor			



2.15.1.	Prelucrare de date			
2.15.1.1	.....			
2.15.1.2	.....			
2.15.2.	Intretinere, actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice			
2.15.2.1	.....			
2.15.2.2	.....			
2.15.3.	Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, in format tiparit si/sau electronic			
2.15.3.1	.....			
2.15.3.2	.....			
2.15.4.	Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare			
2.15.4.1.	.....			
2.15.4.2.	.....			
TOTAL (Doar valoarea totala a contributiei proprii)				

*TVA-ul deductibil nu este cheltuiala eligibila din finantarea acordata sub forma de ajutor de minimis.

Bugetul proiectului va fi exprimat doar in RON, cu doua zecimale

Un plan de afaceri nu trebuie sa contina in mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile mentionate mai sus.

Cheltuielile sunt eligibile in masura in care sunt necesare activitatilor eligibile ale proiectului si se regasesc in lista de cheltuieli de mai sus.

Toate cheltuielile aferente achizițiilor din proiect trebuie explicitate in cadrul subliniilor bugetare, in cadrul prezentului Buget detaliat.





ANEXA 9

Calendarul activitatilor/grafic de implementare si rezultatele asteptate - model

Activitatea	Luna de implementare							Rezultate
	<i>L1 = prima luna de implementare a planului de afacere, L18 = ultima luna a proiectului</i>							
<i>Se vor enumera activitatile prevazute in planul de afacere</i>	L1	L2					L18	<i>Se vor enumera rezultatele (cuantificabile) pentru fiecare activitate</i>
Activitatea 1....								
Activitatea 2....								
Activitatea 3....								
Activitatea n....								



ANEXA 10

Declarație privind evitarea conflictului de interese și incompatibilitate

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificata cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str..... nr. ... bl. ..., sc. ..., ap. ..., sectorul/judetul, aplicant la concursul planurilor de afaceri organizat în cadrul proiectului „**RISE UP – Reimprospatarea comunitatilor rurale prin promovarea economiei sociale**”, ID 309477, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv al/a:

- Angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat (prin care se înțelege Beneficiarul contractului de finanțare, respectiv Liderul ASOCIATIA ASCEND și Partenerul - ASOCIATIA PENTRU INTEGRARE SI DEZVOLTARE COMUNITARA – INDECO
- Persoanelor angajate în cadrul AM PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

De asemenea, declar pe propria răspundere ca nu sunt angajat al Liderului de parteneriat sau al Partenerilor din cadrul proiectului mai sus menționat.

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul selecției ca și candidat în cadrul concursului planurilor de afaceri organizat în cadrul proiectului „**RISE UP – Reimprospatarea comunitatilor rurale prin promovarea economiei sociale**”, ID 309477 conform paragrafelor anterioare, să notific administratorul de schemă în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Nume și prenume:.....

Semnătura.....

Data:.....





ANEXA 11

Acord privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a....., legitimat cu CI serianr.....CNP....., domiciliat/a înstr. nr. bl., sc., ap., tel. fix tel. mobil, e-mail, în calitate de candidat în cadrul concursului planurilor de afaceri organizat în cadrul proiectului „**RISE UP – Reimprospatarea comunităților rurale prin promovarea economiei sociale**”, ID 309477, finanțat din Fondul Social European Plus, declar că am fost informat/a privind obligativitatea de a furniza datele mele personale, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Declar, de asemenea, că sunt de acord că datele mele personale să fie stocate, prelucrate și utilizate în scopul proiectului de către ASOCIATIA ASCEND (Lider) și de către partenerul sau din cadrul acestui proiect. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor personale în scopul obținerii de avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor continute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez că, în eventualitatea în care survin modificări privind datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură după (*reinnoirea cartii de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.*), să anunț echipa de implementare a proiectului și să furnizez documente doveditoare în acest sens.

Nume, prenume.....

Semnatura.....

Data





ANEXA 12

**Declaratie pe propria raspundere privind asumarea responsabilitatii pentru asigurarea
cofinantarii proprii de minim 10%**

Subsemnatul/a....., legitimat cu CI seria
.....nr.....CNP....., domiciliat/a in
....., str. nr. bl., sc., ap.,
tel. fix tel. mobil, e-mail, in calitate
de aplicant in cadrul concursului planurilor de afaceri organizat in cadrul proiectului **„RISE UP –
Reimprospatarea comunitatilor rurale prin promovarea economiei sociale”**, ID 309477 declar ca voi
asigura din resurse proprii, cofinantarea asa cum aceasta a fost asumata in planul de afaceri depus si
detaliata in Anexa 8 – Buget detaliat contributie proprie, in valoare de lei. Suma reprezinta
un procent de% din suma solicitata de mine spre finantare in cadrul acestei scheme de ajutor de
minimis prin planul de afaceri si detaliata in Anexa 7 – Buget detaliat plan de afaceri.

Suma se va asigura, exclusiv, in bani.

Nume, prenume.....

Semnatura.....

Data





ANEXA 13

Declaratie

privind respectarea Conventiei Natiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilitati

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nrCi>, CNP <CNP>, in calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate>, cunoscand prevederile legale privind falsul in declaratii si falsul intelectual, declar ca pe toata perioada de implementare a planului de afaceri cu titlul _____, depus in cadrul proiectului „**RISE UP – Reimprospatarea comunitatilor rurale prin promovarea economiei sociale**”, ID 309477 vor fi luate toate masurile pentru asigurarea respectarii prevederilor *Conventiei Natiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilitati*.

In acelasi timp se va asigura respectarea prevederilor stipulate la art. 9 din *Conventia Natiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilitati* privind asigurarea implementarii masurilor de asigurare accesului persoanelor cu dizabilitati, in conditii de egalitate cu ceilalti, la mediul fizic, la transport, informatie si mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile si sistemele informatice si de comunicatii si la alte facilitati si servicii deschise sau furnizate publicului, atat in zonele urbane, cat si rurale.

Declar ca sunt pe deplin autorizat sa semnez aceasta declaratie in numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,

<functie>,

Semnatura

Data (zz/ll/aaaa)





ANEXA 14

**Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității
pentru asigurarea sustenabilității activităților finanțate prin ajutor de minimis pe o perioadă de
minim 13 luni**

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificata cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str..... nr. ... bl. ..., sc. ..., ap. ..., sectorul/judetul, în calitate de reprezentant legal a (denumirea completa a organizației), cu sediul social în (adresa sediului social), codul fiscal¹, având calitatea de administrator..... (se completează după caz) - **beneficiar al ajutorului de minimis – Contract de subvenție nr...../din.....acordat în cadrul proiectului „RISE UP – Reimprospătarea comunităților rurale prin promovarea economiei sociale”, ID 309477,**

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false, că mă oblig să asigur sustenabilitatea măsurilor sprijinite în cadrul proiectului, pentru activitățile și sub activitățile pe care trebuie să le implementez pe o perioadă de minimum luni, respectiv până la data de, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în cadrul Planului de afaceri finanțat.

Numele și prenume

Semnatura

Data semnării

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz





Anexa 15

Declaratie pe proprie raspundere privind faptele inscrise in cazierul fiscal

Subsemnatul/a, CNP, posesor/posesoare CI serie, numar, eliberata la data de, de catre, avand domiciliul in Judetul, Localitatea, strada, Nr., Bl., scara, apt., telefon, E-mail, in scopul participarii mele la Concursul de planuri de afaceri in cadrul proiectului „RISE UP – Reimprospatarea comunitatilor rurale prin promovarea economiei sociale” ID 309477, declar pe propria raspundere ca, la data prezentei, **nu am fapte inscrise in cazierul fiscal.**

Totodata, ma angajez ca, in cazul in care planul de afaceri pe care l-am depus in concurs va fi desemnat castigator si aprobat la finantare, sa prezint - la momentul semnarii contractului de subventie pentru ajutorul de minimis – cazier fiscal, in original si in termen de valabilitate.

Cunoscand prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca toate datele din prezenta declaratie corespund realitatii.

Nume, prenume aplicant.....

Semnatura.....

Data





Anexa 16

Declaratie pe proprie raspundere privind faptele inscrise in cazierul judiciar

Subsemnatul/a, CNP, posesor/posesoare CI serie, numar, eliberata la data de, de catre, avand domiciliul in Judetul, Localitatea, strada, Nr., Bl., scara, apt., telefon, E-mail, in scopul participarii mele la Concursul de planuri de afaceri in cadrul proiectului „RISE UP – Reimprospatarea comunitatilor rurale prin promovarea economiei sociale” ID 309477, declar pe propria raspundere ca, la data prezentei, **nu am fapte inscrise in cazierul judiciar.**

Totodata, ma angajez ca, in cazul in care planul de afaceri pe care l-am depus in concurs va fi desemnat castigator si aprobat la finantare, sa prezint - la momentul semnarii contractului de subventie pentru ajutorul de minimis – cazier fiscal, in original si in termen de valabilitate.

Cunoscand prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca toate datele din prezenta declaratie corespund realitatii.

Nume, prenume aplicant.....

Semnatura.....

Data





Scrisoare privind modificarea bugetului

Stimate domnule/Stimata doamna,

Referitor la planul de afaceri înregistrat cu nr..... depus la concursul de planuri de afaceri, organizat în cadrul proiectului „RISE UP – Reimprospătarea comunităților rurale prin promovarea economiei sociale”, ID 309477 va comunicăm faptul că acesta a fost evaluat tehnico-financiar iar ca urmare a acestei evaluări, comisia de evaluare a propus următoarele modificări:

Nr.crt.	Denumire cheltuiala	Valoare cheltuiala initiala	Valoare cheltuiala revizuita	Diferenta dintre valoarea initiala si valoarea revizuita	Observatii
1					
2					
3					
4					
n...					

Conform Metodologiei/Regulament de evaluare și selecție a planurilor de afaceri – aplicabil/a în cadrul Concursului de planuri de afaceri, desfășurat la nivelul proiectului „RISE UP – Reimprospătarea comunităților rurale prin promovarea economiei sociale”, cod MySMIS 309477, Comisia de evaluare poate recomanda, în procesul de evaluare, diminuarea anumitor costuri prevăzute de aplicant în buget, atunci când ele nu sunt suficient justificate din punct de vedere al rezonabilității și eficienței acestora.

Ca urmare a acestor modificări, valoarea totală eligibilă a finanțării nerambursabile scade la suma de lei, aceasta fiind diminuată cu lei.

Va rugăm să ne comunicați răspunsul dumneavoastră cu privire la cele menționate, în termen de, mai exact până la data de – ora Lipsa unui răspuns sau refuzul de a accepta aceste modificări vor conduce la respingerea proiectului dumneavoastră.





CONTESTATIE - Model

Subsemnatul/a....., posesor al CI serianr.....CNP....., domiciliat/a in str. nr..... bl....., sc....., ap....., telefon:....., e-mail, in calitate de aplicant in cadrul concursului de planuri de afaceri organizat in cadrul proiectului „**RISE UP – Reimprospatarea comunitatilor rurale prin promovarea economiei sociale**”, ID 309477, cu planul de afaceri cu titlul.....dosar inregistrat cu nr...../.....contest rezultatele evaluarii, astfel:

Nr crt	Punct contestat din grila de evaluare	Argumente care sustin contestatia

Nume, prenume.....

Semnatura.....

Data





Eticheta plic dosar candidatura

Plan de afaceri pentru concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „RISE UP – Reimprospatarea comunitatilor rurale prin promovarea economiei sociale” ID 309477

Nume si prenume aplicant.....

Telefon.....

Numar de inregistrare dosar..... (se va completa de catre administratorul schemei de minimis)

Data inregistrare dosar..... (se va completa de catre administratorul schemei de minimis)





Nume si prenume aplicant:

Numar inregistrare dosar de candidatura:

Nr. Crt.	Criteriu/Document	Se regaseste in dosar candidatura?	
		DA	NU
1	Cerere tip de inscriere Plan de afaceri - anexa nr. 3		
2	Declaratia de eligibilitate participant - anexa nr. 4		
3	Angajament de respectare a conditiilor concursului planurilor de afaceri - anexa nr. 5		
4	Declaratia privind evitare conflict interese si incompatibilitate - anexa nr. 10		
5	Certificatul de competente antreprenoriale specifice/ adeverinta privind absolvirea cursului de competente antreprenoriale specifice		
6	Plan de afaceri - anexa nr. 6		
7	Bugetul detaliat (valoarea finantarii nerambursabile - fara contributie proprie) suma solicitata se incadreaza in valoarea maxima prevazuta de Metodologie/Regulament - anexa nr. 7		
8	Bugetul detaliat (doar valoarea contributiei proprii) – suma se incadreaza in procentul minim obligatoriu din Ghidul solicitantului si este cel asumat prin planul de afaceri - anexa nr.8		
9	Fise de post pentru locurile de munca create		
10	Documente personale candidat - CI		
11	Cazier judiciar aplicant si daca este cazul, pentru asociat/-i si/sau Declaratie pe proprie raspundere privind faptele inscrise in cazierul judiciar – anexa 16		
12	Cazier fiscal aplicant si, daca este cazul, pentru asociat/-i Declaratie pe proprie raspundere privind faptele inscrise in cazierul fiscal – anexa 15		
13	Acord privind utilizarea si prelucrarea datelor cu caracter personal - anexa nr. 11		
14	Afacerea este infiintata in Regiunile mai putin dezvoltate ale Romaniei: Nord Est, Sud Est, Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia, Nord Vest, Vest si Centru, in mediul rural		
15	Planul de afaceri a fost depus in termen, conform Metodologiei/Regulament		
16	Planul de afaceri prezentat se incadreaza in domeniile de activitate eligibile, conform Metodologiei/Regulament		
17	Aplicantul si-a asumat prin planul de afaceri infiintarea a minim 4 locuri de munca, cu minim 4h pe zi si contract pe perioada nedeterminata		
18	Planul de afaceri respecta modelul prevazut in anexa 6 din Metodologia/Regulamentul de evaluare si selectie a planurilor de afaceri		



19	Candidatul care depune planul de afaceri are calitatea de reprezentat legal, actionar unic/actionar majoritar si administrator al afacerii nou infiintate		
20	Candidatul care depune planul de afaceri are calitatea de grup tinta in cadrul proiectului		
21	Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu depaseste valoarea de 216.000 lei		
22	Declaratie pe propria raspundere privind asumarea responsabilitatii pentru asigurarea cofinantarii proprii prevazute in planul de afaceri		

Nota: Dosarul de candidatura notat cu calificativul “DA” la toate criteriile de evaluare anterior mentionate este considerat “Eligibil” din punct de vedere administrativ.

Dosarul de candidatura notat cu “NU” la cel putin un criteriu din cele prevazute in grila de evaluare este declarant “Neeligibil”

Rezultat evaluare etapa administrativa:

- ☐ ADMIS pentru etapa evaluarii tehnico financiare;
- ☐ RESPINS, din urmatoarele considerente:



Grila de evaluare a eligibilitatii tehnico-financiare

Nume si prenume aplicant:

Numar inregistrare dosar de candidatura:

Nr.crt	Criteriu	Punctaj maxim acordat	Punctaj obtinut	Observatii
1	Valoarea sociala			
1.1	Misiunea sociala, programele sociale, problema/ problemele sociale sunt clar prezentate, identificate si corelate cu zona geografica de implementare	10		
1.2	Grupul tinta caruia se va adresa intreprinderea sociala este clar definit, modul in care se integreaza activitatea intreprinderii in contextul social si economic din zona respectiva este bine prezentat	7		
1.3	Modelul de organizare a intreprinderii de economie sociala este clar prezentat, cu accent pe modul in care se asigura participarea membrilor si a altor actori interesati	7		
1.4	Planul de afaceri propune crearea a minim 4 locuri de munca	0		
	planul de afaceri propune crearea a minim 5 locuri de munca	1		
	planul de afaceri propune crearea a minim 6 locuri de munca	2		
1.5	Persoane vulnerabile din mediu rural angajate:			
	2 persoane vulnerabile	0		
	minim 3 persoane vulnerabile	1		
2	Calitatea, maturitatea si sustenabilitatea planului de afaceri			
2.1	Resursele umane si materiale sunt clar definite si sunt adecvate pentru implementarea planului de afaceri.	5		
2.2	In activitatea curenta, afacerea nou infiintata va utiliza preponderent resurse naturale/ materie prima si forta de munca din regiunea de implementare.	5		
2.3	Metodologia de implementare a planului de afaceri - Obiectivele planului de afaceri sunt clare si pot fi atinse in perioada propusa prin grafic. Activitatile sunt clar identificate si detaliate si strans corelate, in cadrul calendarului de realizare, cu planificarea achizițiilor. Rezultatele si indicatorii de realizare sunt corelati cu activitatile si tintele stabilite sunt fezabile.	9		



2.4	Contributia solicitantului, in numerar este = 10% din valoarea PA	0		
	Contributia solicitantului este >10.00% si <11.00 din valoarea PA	3		
	Contributia solicitantului este >11.00% din valoarea PA	6		
2.5	•Bugetul este complet si perfect corelat cu activitatile prevazute, cu resursele materiale implicate in realizarea planului de afaceri si cu rezultatele anticipate, adica: nu exista mentiuni in sectiunile privind activitatile, resursele si rezultatele anticipate din planul de afacere care nu au acoperire intr-un subcapitol bugetar / linie bugetara; de asemenea, nu exista subcapitol bugetar / linie bugetara fara corespondenta in sectiunile privind activitatile, resursele si rezultatele. • Cheltuielile au fost corect incadrate in categoria de cheltuieli prevazuta in buget • Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente si necesare pentru implementarea proiectului. In sectiunea dedicata exista o detaliere corespunzatoare a fiecarei cheltuieli, inclusiv detalierea normei si a salariului pentru resursa umana	10		
2.6	Datele sunt suficiente, corecte si justificate. Analiza pietei demonstreaza existenta unei pietee/cereri certe pentru produsele/serviciile oferite de afacerea nou infiintata. Analiza concurentei identifica competitorii, punctele lor tari si slabe, avantajul competitiv al antreprenorului social (in termeni tehnici, de marketing, operationali, organizationali). Strategia de marketing este realizabila (identifica instrumente adecvate si eficiente) in conditiile resurselor disponibile.	10		
2.7	Candidatul dovedeste capacitate solida de a asigura mentinerea, intretinerea si functionarea investitiei, dupa incheierea proiectului si incetarea finantarii nerambursabile. Datele utilizate (si ipotezele de lucru) sunt corecte, argumentate si realiste	10		
2.8	Afacerea sociala propune activitati ce vor promova concret sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor	3		



2.9	Afacerea sociala propune masuri ce vor promova concret inovarea sociala conform prevederilor Ghidului solicitantului – Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale	3		
2.10	Afacerea sociala propune mecanisme de asigurare a egalitatii de sanse si de gen si promoveaza nediscriminarea.	3		
2.11	Afacerea sociala prevede alocarea unui procent de minim 2% pentru pentru masuri concrete privind dezvoltarea durabila	3		
2.12	Afacerea sociala propune activitati care contribuie la competentele si locurile de munca verzi si la economia verde	2		
2.13	Afacerea sociala propune activitati ce vor promova concret imunizarea la schimbarile climatice si principiul DNSH.	2		
2.14	Afacerea sociala propune activitati care contribuie la indeplinirea obiectivelor de mediu aliniate Taxonomiei europene privind investitiile sustenabile.	2		

100

! Nota: Punctajul maxim care poate fi obtinut de catre un candidat in aceasta etapa a evaluarii este de 100 puncte. Punctajul minim necesar pentru ca dosarul sa poata fi considerat admis in etapa de evaluare tehnico-financiara este de 70 puncte.

