



Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027

Prioritate: 03. Protejarea dreptului la demnitate sociala; Obiectiv specific: ESO4.1.

Actiunea 3.2 Economie sociala in mediul rural (FSE+)

Apel de proiecte: Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul rural

METODOLOGIE DE IDENTIFICARE, RECRUTARE, MENTINERE A GRUPULUI TINTA SI PROCEDURI DE LUCRU

in cadrul proiectului

**„SPOR - Sustinerea Perseverenta a Oportunitatilor Rurale”
Cod Mymis - 309512**

CUPRINS

	pag.
I. CADRUL GENERAL	2
II. MODALITATEA DE IDENTIFICARE, SELECTARE SI RECRUTARE A MEMBRILOR GRUPULUI TINTA	2
1. Natura si dimensiunea grupului tinta	2
2. Modalitatea de identificare a grupului tinta	4
3. Recrutarea si selectia grupului tinta	6
3.1 - Dosarul de inscriere	6
3.2 - Criterii de selectie	7
3.3 - Verificarea dosarelor, validarea si solutionarea contestatiilor	7
4. Gestiunea interna a documentelor	9
5. Servicii oferite grupului tinta	10
5.1 - Formare profesionala antreprenoriala	10
5.2 - Activitati de sprijin pentru infiintarii intreprinderilor sociale	11
5.3 - Servicii personalizate de consiliere.	11
6. Implicarea si mentinerea grupului tinta in activitatile proiectului	12
6.1 - Implicarea grupului tinta in activitatile proiectului	12
6.2 - Mentinerea grupului tinta in activitatile proiectului	13
7. Stimularea participarii GT la activitatile proiectului si beneficiile dobandite	14
III. PROCEDURI DE MONITORIZARE A ACTIVITATILOR CU GRUPUL TINTA	15
IV. PROCEDURI DE COMUNICAREA INTERNA SI EXTERNA IN RELATIA CU GRUPUL TINTA	17
V. ANEXE	21

I. CADRUL GENERAL

Prezenta metodologie a fost elaborată pentru a reglementa procesul de identificare, recrutare și selecție a membrilor grupului tinta în vederea participării la acțiunile de sprijin organizate în cadrul proiectului „SPOR – Sustinerea Perseverenței a Oportunităților Rurale”, Prioritatea P03 „Protejarea dreptului la demnitate socială”; Obiectivul specific ESO4.1, Acțiunea 3.2 „Economie socială în mediul rural (FSE+)”, Apel de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural – Regiuni mai puțin dezvoltate ”

Proiectul este implementat în parteneriat, în cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate ale țării: Nord-Vest, Nord-Est, Vest, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia și Sud-Est și are o durată de 30 luni.

Structura parteneriatului și zonele de responsabilitate a membrilor proiectului se prezintă astfel:

- Asociația Ascend, Lider de parteneriat și responsabil de selecția grupului tinta în județele regiunilor Sud-Muntenia, Vest, Nord-Est și Sud-Vest Oltenia;
- Asociația Consensual, Partener 1 și responsabil de selecția grupului tinta în județele regiunii Sud-Est, Nord-Vest și Centru.

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru minim 135 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural, din care minim 14 femei, 21 de persoane de etnie romă și minim 41 de persoane vulnerabile din mediul rural, prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale în mediul rural, respectiv înființarea a minim 34 de structuri sustenabile de economie socială în mediul rural din regiunile Nord-Vest, Nord-Est, Vest, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia și Sud-Est, pentru a asigura integrarea pe piața muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile.

Proiectul va contribui la realizarea obiectivului specific al programului și apelului prin furnizarea unui program de formare antreprenorială specifică și dezvoltarea capacității și abilităților relevante pentru un număr de minim 135 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural din regiunile Nord-Vest, Nord-Est, Vest, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia și Sud-Est, din care minim 14 femei, minim 21 de persoane de etnie romă și minim 41 de persoane vulnerabile din mediul rural; înființarea a minim 34 de întreprinderi de economie socială în mediul rural și crearea a minim 136 de noi locuri de muncă, din care minim 41 vor fi ocupate de persoane vulnerabile din mediul rural, avându-se în vedere creșterea competențelor și a economiei sociale în zonele rurale, ca măsuri de creștere a potențialului acestor zone.

De asemenea, proiectul urmărește ca odată create, întreprinderile să furnizeze pe piață, bunuri și servicii în varianta antreprenorială inovatoare, utilizându-se cu predilecție excedentele în scopuri sociale și pentru autosustținere conducând la o gestionare responsabilă și transparentă, facilitând inclusiv asocieri între angajați, clienți sau a altor părți interesate.

II. MODALITATEA DE IDENTIFICARE, SELECTARE ȘI RECRUTARE A MEMBRILOR GRUPULUI TINTA

1. Natura și dimensiunea grupului tinta

Conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, grupul tinta va fi format din: persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural; persoane vulnerabile din mediul rural.

Astfel, grupul tinta al proiectului este format din minim 135 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural al regiunilor Nord-Vest, Nord-Est, Vest, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia și Sud-Est, din care minim 14 vor fi femei, minim 21 persoane de etnie romă și minim 41 persoane vulnerabile din mediul rural.

Toți membrii grupului tinta vor avea în mod obligatoriu, domiciliul în regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul rural.



Grupul tinta va fi inclus in programe de dezvoltare competente antreprenoriale, la activitati de consiliere/mentorat si dezvoltare planuri de afaceri, in scopul infiintarii de intreprinderi sociale sustenabile in mediul rural, al crearii de noi locuri de munca si al dezvoltarii serviciilor locale din comunitati.

Pentru fundamentarea corecta a proiectului s-a realizat o Analiza a nevoilor grupului tinta la nivel national - regiuni mai putin dezvoltate - zona rurala - cercetare proprie si date statistice oficiale, cuprinzand 1 analiza nationala + 7 analize regionale. Grupul tinta al cercetarii noastre a fost selectat din randul populatiei la nivel national (mai putin regiunea Bucuresti-Ilfov) si a vizat persoanele ce doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural, incluzand atat persoane de etnie roma, cat si persoane dezavantajate/ defavorizate pe piata muncii, someri, persoane inactive. Studiul a avut ca scop central evaluarea nevoilor grupurilor tinta ale cercetarii in vederea depasirii situatiei de vulnerabilitate, profesional si social, prin stimularea antreprenoratului social si a ocuparii in SES-urile infiintate. ANALIZA NEVOILOR este prezentata in ANEXE.

Concluziile cercetarii de piata proprii sunt in acord cu alte studii, precum Impactul Initiativei Economiei Sociale a Comisiei Europene si Raportul Ashoka - Harta Inovatorilor Sociali in Romania pe 2022, **nevoia de informare si constientizare si nevoia de finantare** fiind principalele provocari ce pot deveni oportunitati prin acest proiect. Acestea sunt insotite de **nevoia de formare, know-how si sprijin al comunitatii si autoritatilor**. La nivel national exista nevoie de informare privind economia sociala, 68% nu au auzit despre acest concept si cei mai multi isi doresc sa afle mai multe informatii. Participantii constientizeaza nevoia de ocupare/insertie pe piata muncii, dar cei mai multi mentioneaza faptul ca locurile de munca sunt insuficiente, nu au pregatirea ceruta sau nu au resurse financiare pentru a practica activitati independente.

Exista un grad ridicat de interes privind angajarea in SES-uri (86%), restul fiind nehotarati.

Exista un grad ridicat de interes privind infiintarea de SES-uri (60% foarte interesati si 32% interesati).

In ceea ce priveste dificultatile in dezvoltarea sociala si economica la nivel national (intrebare cu raspunsuri multiple) - cel mai des au fost mentionate:

- Lipsa finantarii 45%
- Birocratia 34%
- Lipsa formarii profesionale, a informarii si consilierii in cariera 41%

Referitor la nevoile lor in calitate de posibili antreprenori sociali, cei mai multi au mentionat sprijinul financiar si formarea profesionala.

- nevoia de sprijin financiar, servicii de consultanta si asistenta pentru intreprinderi nou infiintate (58%)
- Nevoia de acces la forme de pregatire profesionala, informare si consiliere, inclusiv pentru persoanele din grupurile vulnerabile 58%
- Nevoia de consultanta in derularea unei afaceri 32%

Cea mai importanta problema sociala care ar putea fi adresata cu ajutorul SES-urilor a fost somajul, urmat de saracie si excluziune. In Romania, rata saraciei este in crestere, inclusiv la nivelul persoanelor ocupate, mai ales pe fondul inflatiei.

Principalele tipuri de sprijin de care are nevoie o IS, mentionate, sunt cele prezentate in ordine, mai jos:

- Accesul la finantare si resurse financiare;
- Sprijinul si implicarea comunitatii locale;
- Colaborarea si parteneriatele cu organizatiile locale si autoritatile;
- Accesul la know-how privind managementul afacerii.

Criterii de eligibilitate pentru membrii grupului tinta

Membrii grupului tinta sunt reprezentati de persoane fizice care indeplinesc urmatoarele criterii:

- a) sunt persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural intr-una din cele 7 regiuni de dezvoltare in care se implementeaza proiectul, respectiv intr-o localitate rurala, asa dupa cum sunt acestea definite si prezentate in Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national -Sectiunea a IV-a Reteaua de localitati;
- b) sunt persoane vulnerabile din mediul rural (minim 30,37% din total grup tinta, respectiv 41 de persoane);
- c) sunt persoane de etnie roma (minim 15,55% din total grup tinta, respectiv 21 de persoane);
- d) au domiciliul in regiunile de dezvoltare in care se implementeaza proiectul, in mediul rural;

IMPORTANT!

Persoanele care urmeaza sa fie angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate in cadrul proiectului „SPOR – Sustinerea Perseverenta a Oportunitatilor Rurale”, vor trebui sa aiba, obligatoriu, domiciliul sau resedinta in regiunile de dezvoltare in care se implementeaza proiectul, in mediul rural, iar minim 41 dintre acestea trebuie sa fie din categoria „Persoane vulnerabile din mediul rural”.

2. Modalitatea de identificare a grupului tinta

Procesul de selectie a grupului tinta (A I.2) va debuta in cea de-a doua luna de implementare a proiectului si se va desfasura pe parcursul a 7 luni, in stransa legatura si concomitent cu A I.1 – Informarea publicului cu privire la actiunile derulate in cadrul proiectului.

Principala modalitate de identificare a grupului tinta rezida din informarea publicului ce se va realiza prin actiuni specifice, desfasurate fizic sau online, **in functie de necesitatile si disponibilitatea grupului tinta** din cele 7 regiuni de dezvoltare vizate de proiect. Se vor desfasura evenimente de informare (workshop-uri/conferinte/seminarii) pentru minim 300 participanti din toate regiunile de implementare. Accesul la evenimentele de informare (workshop-uri/conferinte/seminarii) este liber, nediscriminatoriu, respectandu-se in deplin egalitatea de sanse, participantii vor putea interactiona cu membrii echipei de proiect si invitatii lor in cadrul intalnirilor directe/online, vor putea adresa intrebari si vor fi informati cu privire la oportunitatile oferite in cadrul proiectului, precum si cu privire la continutul dosarului pentru inscrierea in grupul tinta, criteriile de selectie si alte aspecte relevante ale metodologiei de recrutare.

Accesul la evenimentele de informare a persoanelor interesate nu va fi restrictionat, respectandu-se principiul si prevederile legale nationale si comunitare cu privire la egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati si integrarea perspectivei de gen si se vor aplica principiul nediscriminarii si prevenirea oricarei forme de discriminare pe criterii de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice. De asemenea, in cadrul evenimentelor organizate fizic se vor asigura spatii si dotari accesibile persoanelor cu dizabilitati.

Se vor initia protocoale de colaborare cu ANOFM/AJOFM (entitate ce gestioneaza sectorul intreprinderilor sociale), UAT/primarii/consilii judetene/ camere de comert. Participarea reprezentantilor ANOFM/AJOFM are rolul de a clarifica conditiile de recunoastre si atestare a unei structuri economice ca si intreprindere sociala/intreprindere sociala de insertie. Rolul UAT/primariilor/consiliilor judetene/ camerelor de comert este de a reliefa masurile de sprijin acordate de aceste institutii, de care pot beneficia potentialii antreprenori sociali.

Colaborarea cu ANOFM/AJOFM este benefică și în identificarea grupului țintă, având în vedere condițiile de eligibilitate a persoanelor interesate pentru participare la acțiunile proiectului: **minim 135 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural, din care minim 14 femei, minim 21 persoane de etnie romă și minim 41 persoane vulnerabile din mediul rural. În categoria de grup țintă "Persoane vulnerabile din mediul rural" sunt incluse persoanele dezavantajate/ defavorizate pe piața muncii, someri, persoane inactive.**

Pentru a asigura implicarea potențialilor membri ai grupului țintă la evenimentele de informare, expertul informare și membrii echipei de management vor angrena partenerii sociali/ persoanele resursă din comunitățile rurale ale celor 7 regiuni de implementare. Expunerea informațiilor către participanți se va realiza cu ajutorul TIC, cu mesaje adaptate specificului participanților și va avea un puternic caracter interactiv.

Informarea on-line a publicului pe rețelele de socializare asigură facilitarea accesului direct la preinscrierea în proiect (prin formulare de intenție postate pe paginile proiectului) și la informații actualizate asupra stadiului și ofertei proiectului pentru potențialii membri ai grupului țintă. Difuzarea informațiilor în mediul on-line are ca public potențialii membri ai grupului țintă prezenți pe rețele de socializare, "consumatori de internet". Se vor prezenta și promova programele de formare, Metodologia de identificare recrutare și menținere a grupului țintă, precum și informații legate de concursul planurilor de afaceri. Rețeaua de socializare va constitui un mijloc eficient de comunicare cu persoanele interesate să facă parte din grupul țintă și ulterior, cu cei înscrși la activitățile proiectului.

Potențialii membri ai grupului țintă care au accesat formularul de intenție online pentru a-și manifesta intenția de a face parte din grupul țintă, vor fi ulterior contactați de către responsabilii selecție grup țintă din proiect pentru completarea dosarului de înscriere.

Site-ul Liderului va găzdui o pagină dedicată activităților proiectului și condițiilor de eligibilitate a grupului țintă. În colaborare cu membrii echipei de management, expertul informare va elabora și publica pe rețelele de socializare 12 informări lunare cu activitățile desfășurate pe tot parcursul Etapei I. Pagina de Facebook a proiectului va fi folosită drept instrument suport de comunicare cu potențialii membri ai grupului țintă și ulterior, de promovare a planurilor de afaceri ce urmează a fi sprijinite în cadrul proiectului.

La sediile Liderului și ale partenerului se va afișa, în loc vizibil, un afiș de dimensiune A3 cu informațiile despre proiect. Materialele produse și distribuite în cadrul campaniei de informare a publicului vor conține toate informațiile de contact ale experților selecție grup țintă grup țintă, astfel încât potențialii membri ai grupului țintă să-i poată contacta cu ușurință telefonic, pe e-mail, pe Facebook sau prin intermediul Formularului de preînregistrare online.

Identificarea și animarea potențialilor membri ai grupului țintă se va iniția în cadrul activității de informare a publicului și se va continua cu selectarea și recrutarea acestora la locațiile de proiect și în teritoriu.

În acțiunile de informare, participanții vor fi informați asupra faptului că prin depunerea dosarului pentru selecția în grupul țintă au obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice MySMIS2021/SMIS2021+, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale ce vizează protecția datelor.

Rezultatele activității de informare:

- minim 300 de participanți din cele 7 regiuni ale țării informați cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului, din care minim 10 %, respectiv 30 persoane, vor fi femei;
- 1 pagină pe rețea de socializare dedicată proiectului realizată;
- 12 informări lunare (pe rețele de socializare) cu activitățile desfășurate pe tot parcursul Etapei I publicate;
- 1 parteneriat cu UAT/AJOFM/Consiliu județean/Camera de comerț inițiat.

3. Recrutarea si selectia grupului tinta

Vor exista **doua modalitati principale de recrutare a membrilor grupului tinta** pentru participarea la activitatile proiectului:

- ❖ **Directa**, prin depunerea dosarului de candidatura, completat conform indicatilor primite in cadrul workshop-urilor/conferintelor/seminariilor, desfasurate fizic sau online, direct la sediile de proiect sau expediat prin posta/curier.
- ❖ **Indirecta**, prin comunicarea pe retelele de socializare. Potentialii membri ai grupului tinta vor putea accesa un formular online pentru a-si manifesta intentia de a face parte din grupul tinta si vor fi ulterior contactati de catre expertii selectie grup tinta pentru definitivarea dosarului de inscriere – dosar ce se va depune/trimitte ulterior la sediile de proiect.

Se va tine evidenta persoanelor inscrite in grupul tinta, urmarindu-se atingerea indicatorilor (minim 135 de persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural selectate in GT, din care minim 14 persoane vor fi femei, minim 21 de persoane de etnie roma si minim 41 de persoane vulnerabile din mediul rural). In cazul in care se observa ca indicatorii sunt mai dificil de atinsi, se vor introduce mesaje tinta de atragere a membrilor respectivei categorii prin intermediul campaniilor de informare.

3.1 Continutul dosarului de inscriere

Inscrierea propriu zisa, in vederea selectarii pentru a face parte din grupul tinta al proiectului, se realizeaza prin depunerea dosarului de candidatura, in perioada alocata inscrierilor si la locatiile stabilite.

Fiecare persoana din grupul tinta va fi informata despre obligativitatea de a furniza datele personale si despre faptul ca datele personale vor fi prelucrate in aplicatiile electronice MySMIS2021/SMIS2021+, in toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozitiilor legale mentionate.

Dosarul va cuprinde in mod obligatoriu cel putin urmatoarele documente:

- Formular de inregistrare in grup tinta (Anexa 1) - original
- Cerere de inscriere/ Declaratie privind evitarea dublei finantari (Anexa 2) - original
- Acord de utilizare a datelor personale (Anexa 3) - original
- Angajament de respectare a cerintelor proiectului (Anexa 4) - original
- Declaratie de compatibilitate (Anexa 5) - original
- Copie a cartii de identitate si copie dupa certificatul de nastere, copie dupa certificatul de casatorie sau dupa un alt document relevant in cazul schimbarii numelui
- Copie acte studii (diploma ultimei forme de invatamant absolvite), dupa caz
- Document care sa ateste apartenenta la grupul tinta (declaratie/ adeverinte/ documente a persoanelor/ institutiilor abilitate si/sau prin atasarea de documente doveditoare si/sau prin declaratie pe propria raspundere a persoanei din grupul tinta) in functie de situatia fiecărei persoane - original.
- Declaratie AMPOIDS * - original
- Alte documente solicitate de membrii echipei de proiect.

**In grupul tinta nu se vor putea inscrie sotii, sotii, rude sau afini pana la gradul II inclusiv ai angajatilor/administratorilor/reprezentantilor legali/actionarilor administratorului schemei de antreprenoriat. Aceasta regula se aplica inclusiv sotilor, sotiilor, rudelor sau afinilor pana la gradul II inclusiv ai angajatilor AMPOIDS/OIPOIDS. In procesul de selectie a grupului tinta, solicitantul si partenerul se va asigura de respectarea acestor prevederi. Dosarul de inscriere va cuprinde si o declaratie in acest sens (model de declaratie pe proprie raspundere necesar a fi completata de catre persoanele care se inscriu in grupul tinta, ce va fi furnizat de AMPOIDS.*



Formularele tip vor fi puse la dispoziție persoanelor interesate, în format fizic sau electronic, de către responsabilii selecție GT, cu ocazia întâlnirilor directe/ evenimentelor de informare/în urma solicitării de preinscriere (formular online postat pe rețelele de socializare în cadrul campaniei de informare).

Dosarele primite în format fizic se vor înregistra la nivelul fiecăruia dintre parteneri – conform regiunilor arondate, într-un registru al grupului tinta (formular tip, anexa la prezenta metodologie).

3.2 Criteriile de selecție ale grupului tinta (minim 135 persoane):

Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

Criterii de selecție:

- sunt persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural într-una din cele 7 regiuni de dezvoltare în care se implementează proiectul;
- minim 30,37% din total grup tinta, respectiv 41 de persoane sunt persoane vulnerabile din mediul rural;
- minim 15,55% din total grup tinta, respectiv 21 de persoane sunt persoane de etnie roma;
- minim 10% din total grup tinta, respectiv 14 persoane sunt femei;
- au domiciliul în regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul rural;
- au dosarul de înscriere în grupul tinta complet;
- nu au calitatea de soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/ acționarilor membrilor parteneriatului;
- nu au calitatea de soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPOIDS/OIPOIDS.

În cadrul prezentului proiect, în categoria de grup tinta “Persoane vulnerabile din mediul rural”, sunt incluse persoanele dezavantajate/ defavorizate pe piața muncii, someri, persoane inactive.

Selectia propriu-zisă a grupului tinta pentru cursurile de formare, respectiv a beneficiarilor de finanțare pentru înființarea și dezvoltarea unei întreprinderi sociale se va derula în județele aferente celor 7 regiuni de dezvoltare ale țării, Nord-Vest, Nord-Est, Vest, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia și Sud-Est.

Se vor recruta minim 135 persoane (minim 1 persoană selectată din fiecare regiune de implementare) care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural, din care minim 14 vor fi femei, minim 21 de persoane de etnie roma și minim 41 de persoane vulnerabile din mediul rural.

3.3 Verificarea dosarelor, validarea în grupul tinta și soluționarea contestațiilor

Expertii selecție grup tinta vor verifica corectitudinea întocmirii documentelor și vor transmite deponentilor răspuns privind validitatea/nevaliditatea dosarului. În cazul dosarelor incomplete, se consemnează acest aspect în registru, urmând ca expertii selecție grup tinta să comunice deponentului acest lucru, prin email, cu termen de completare a dosarului de 7 zile. Data de înscriere, în acest caz va fi data când se primesc completările. În cazul în care după 7 zile nu se primesc documentele care să permită validarea înscrierii în grupul tinta, se va transmite deponentului răspuns de respingere a înscrierii. Verificarea documentelor depuse va fi realizată de către expertii selecție grup tinta, iar dosarele vor fi vizate de către expertii coordonare activități din partea fiecărui partener sau, după caz, de către managerul de proiect.



Validarea dosarelor se va realiza respectand principiul "Primul dosar (corect) sosit, primul servit". Candidatii nemulțumiti de rezultatele procesului de selectie au posibilitatea sa depuna contestatie scrisa in termen de cel mult 2 (doua) zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului. Candidatii ale caror contestatii au fost admise in urma evaluarii de catre expertii echipei de proiect vor fi reintrodusi in circuitul procedurii de selectie a membrilor grupului tinta, pana la momentul atingerii indicatorilor prevazuti in proiect.

Selectia pentru includerea in grupul tinta al proiectului se va realiza in functie de criteriile de eligibilitate prevazute si se va aplica principiul "primul venit primul servit". Vor fi respectate conceptele de egalitate de sanse si eliminarea tuturor criteriilor de discriminare (sex, religie, orientare sexuala, rasa, nationalitate, etnie, limba, convingeri, gen, handicap). Nu vor putea fi inscrisi in grupul tinta candidatii care nu indeplinesc criteriile de eligibilitate, cei care nu sunt de acord sa furnizeze datele/documentele necesare dovedirii apartenetei al grupul tinta sau cei care nu sunt de acord ca fara un motiv de forta majora sa nu renunte pe parcurs la participarea la activitatile proiectului. Respingerea este comunicata persoanei interesate impreuna cu motivele care au condus la aceasta decizie. In momentul atingerii indicatorilor prevazuti in proiect, respectiv 135 persoane apartinand grupului tinta selectate (minim 1 persoana selectata din fiecare regiune de implementare) + maxim 25 de persoane rezerve, procedura de selectie a grupului tinta se va fi incheiat.

Validarea dosarului, respectiv includerea persoanei in grupul tinta ce ii permite acesteia sa ia parte la toate activitatile proiectului, se va realiza cu respectarea principiilor orizontale FSE+ privind nediscriminarea, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati si egalitatea de sanse indiferent de rasa, gen, nationalitate, etnie, limba, religie, orientare sexuala, categorie sociala, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau orice alt criteriu care duce la restrictionarea accesului in proiect.

Criterii de selectie pentru participare la programele de formare:

- indeplinirea criteriilor de studiu/educatie/invatamant absolvit pentru accesul la cursurile autorizate de Ministerul Muncii.
- respectarea principiilor orizontale FSE+ privind nediscriminarea, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati si egalitatea de sanse indiferent de rasa, gen, nationalitate, etnie, limba, religie, orientare sexuala, categorie sociala, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau orice alt criteriu care duce la restrictionarea accesului in proiect apartenenta la grupul tinta.

Solicitantul si Partenerul isi asuma, prin cererea de finantare si anexele sale, obligatia respectarii prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protectia Datelor), prevederi transpuse in legislatia nationala prin Legea nr. 190/ 2018, precum si prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale si protejarea confidentialitatii in sectorul comunicatiilor publice (Directiva asupra confidentialitatii si comunicatiilor electronice), transpusa in legislatia nationala prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice, cu modificarile si completarile ulterioare. Depunerea cererii de finantare reprezinta un angajament ferm privind acordul solicitantului/ partenerului, in nume propriu si/sau pentru interpusi, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate in toate fazele de evaluare si selectie si ulterior, daca este cazul, in toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv in cadrul aplicatiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

Depunerea cererii de finantare este un angajament ferm privind acordul solicitantului in nume propriu si/sau pentru interpusi, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate in evaluarea proiectului.



Vom comunica potențialilor membri ai GT, în cadrul întâlnirilor cu aceștia, ca în cazul în care se înscriu și sunt selectați în mai multe grupuri tinta (în mai multe proiecte din același apel) vor fi eliminați din toate grupurile și vor pierde șansa de a beneficia de oportunitățile oferite de proiect.

În Procedura de selecție a grupului tinta se vor respecta principiile orizontale ale liniei de finanțare:

Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen:

- Un procent de minim 10% din grupul tinta, respectiv 14 persoane, vor fi femei.
- Procesul de selecție a grupului tinta va avea la bază criterii obiective, ce nu țin cont de gen, rasă, etnie, categorie socială, vârstă, etc., cu acces egal la resursele necesare implementării (informație, echipamente, consumabile, spații de lucru).

Nediscriminare:

- În grupul tinta se va putea înscrie orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.
- Pe parcursul realizării activității se va ține cont de practicile și politicile relevante în domeniul combaterii discriminării, asigurându-se evitarea oricărui tratament preferențial, deosebire, excludere, restricție sau preferință bazată pe criterii precum: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică, apartenență la o categorie defavorizată.
- Interzicerea manifestărilor de excludere și discriminare sau forme de intoleranță și agresivitate în procesul de selecție a grupului tinta și recunoașterea fără niciun fel de restricții a diversității umane.

Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități

- Se va încuraja înscrierea în grupul tinta a persoanelor cu dizabilități care au capacitatea de a urma programele de formare organizate în cadrul proiectului și de a desfășura o activitate independentă, inclusiv împreună cu însoțitorii acestora, dacă situația o va impune.
- Informarea și preînscriserea în grupul tinta se poate realiza online, iar dosarele de candidatură se pot expedia prin poșta/curier. Programele de formare și măsurile de sprijin au componente online ce permit accesarea activităților proiectului din mediul familial.
- Locațiile de desfășurare ale activității/ sediile de proiect au facilități care să permită accesul persoanelor cu dizabilități pentru depunerea fizică a dosarelor de înscriere (ex: uși și ascensoare largi pentru a permite accesul în încăperi cu scaun cu roți, scaune ergonomice sau alte echipamente adaptate, etc).

4. Gestiunea internă a documentelor

În derularea activităților anterior descrise, membrii echipei de implementare de la nivelul fiecărui partener vor respecta un set de reguli de gestiune unitară a documentelor, dosarelor și bibliografurilor care conțin documentele aferente procesului de selecție a grupului tinta.

Se va urmări o gestiune fizică adecvată a documentelor și dosarelor întocmite, dosarele vor fi grupate în bibliografuri ce se vor eticheta corespunzător, în scopul accesării facile a conținutului acestora.



Toate documentele vor fi scanate și se vor constitui în arhiva electronică a proiectului și vor fi folosite în activitatea curentă a experților proiectului sau de orice instituție abilitată legal.

Reguli de gestiune a documentelor:

- Dosarele de candidatură pentru selecție în vederea includerii în grupul țintă se vor alcatui la nivelul fiecărui partener.
- Dosarul de candidatură pentru selecție în vederea includerii în grupul țintă se întocmește pentru fiecare candidat și conține documentele prevăzute în prezenta metodologie, în ordinea stabilită.
- Dosarele de candidatură pentru selecție în vederea includerii în grupul țintă se vor alcatui într-un exemplar original.
- Fiecare biblioraft întocmit va avea un opis al documentelor pe care le conține, poziționat ca prima pagină din conținutul său.
- Arhiva electronică a proiectului se va realiza pe etape de proiect și subactivități. La finalul procesului de selecție aceasta va conține următoarele foldere distincte:
 - "Dosare nevalidate". Dosar individual etichetat cu numele deponentului ce va conține toate documentele depuse de acesta la care se adaugă motivatia responsabilului de grup țintă și document care să ateste că deponentul a fost instiintat.
 - "Dosare validate" – dosare cu eticheta numelui persoanei validate ce va conține toate documentele depuse de acesta și document care să ateste că deponentul a fost instiintat.

Evidența grupului țintă se va realiza electronic prin aplicații electronice specifice – MySMIS2021/SMIS2021+ și se va actualiza periodic cu informații privind evoluția beneficiarului (servicii oferite, cursuri absolvite, etc).

Rezultatele activității de recrutare și selecție: minim 135 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural selectate în GT, din care minim 14 persoane vor fi femei, minim 21 de persoane de etnie romă și minim 41 de persoane vulnerabile din mediul rural.

5. Servicii oferite grupului țintă - Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale:

5.1 - Formare profesională antreprenorială specifică

Pentru un număr de minim 135 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural, din care minim 14 femei, minim 21 de persoane de etnie romă și minim 41 de persoane vulnerabile din mediul rural, se vor organiza programe de formare antreprenorială specifică, în conformitate cu standardele existente, într-una din ocupațiile specifice sectorului economiei sociale și anume: antreprenor în economia socială (cod COR 112032) sau Manager de întreprindere socială (cod COR 112036), autorizate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

După încheierea procedurii de selecție a grupului țintă, membrii echipei de proiect vor proceda, într-o primă etapă, la formarea grupelor de participanți pentru programul de formare antreprenorială specifică. Fiecare cursant va completa documentele necesare înscrierii la curs și va încheia un contract de formare antreprenorială specifică cu furnizorul de formare. La organizarea fiecărui curs se va ține cont de disponibilitatea de participare a cursanților.

Curricula de instruire este cea autorizată de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și va fi completată cu:

- teme de interes pentru participanți (asa cum vor reieși din chestionarele inițiale ce vizează nevoile de instruire specifice fiecărei persoane)
- module specifice ce vizează principiile orizontale și teme secundare stabilite prin PoIDS 2021-2027:
 - Egalitate de gen;
 - Nediscriminare;
 - Accesibilitate persoane cu dizabilități;
 - Dezvoltare durabilă și DNSH.



În procesul de instruire se va urmări, în mod deosebit, activarea potențialului antreprenorial al unor persoane aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv femei.

Cursurile de formare antreprenorială specifică vor avea o durată de 180 de ore și vor fi desfășurate de către fiecare partener, cu o medie de 15 cursanți/grupă, după cum urmează: Solicitantul va cursa un număr de 70 de persoane, iar Partenerul un număr de 65 de persoane. Cursurile se vor desfășura online/fizic pe o perioadă de până la maxim 30 zile de curs + 1 zi de examen/curs, cu un program în medie de 6 h/zi. După promovarea examenului, participanții vor primi certificate de absolvire recunoscute de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Rezultatele activității de formare profesională antreprenorială:

- minim 135 de participanți la programele de formare antreprenorială specifică, membre ale grupului țintă (EECO01);
- minim 123 participanți care au finalizat cursurile de formare pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale recunoscute de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, membri ai grupului țintă;
- minim 91,1% certificate de absolvire din totalul participanților la cursurile de formare pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, recunoscute de MMSS, distribuite.

5.2 Activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale.

Ținând cont de nevoile identificate ale grupului țintă și complementar cu activitatea de formare antreprenorială specifică, pentru cele 135 persoane membre ale grupului țintă se vor derula activități de sprijin precum organizarea de cursuri de formare profesională, autorizate de Ministerul Muncii, în vederea dezvoltării capacității și abilităților în domenii relevante/utile unui antreprenor/lucrător în domeniul economiei sociale. Cursurile vor fi organizate pentru una din următoarele competențe, raportat la nevoile grupului țintă: Competența digitală, inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică; Competențe civice, juridice și de protejare a mediului; Competența în multilingvism (limba engleză) – participanții putând opta pentru unul din aceste cursuri.

Cursurile, autorizate de Ministerul Muncii vor avea o durată de 30 de ore și se vor desfășura fizic sau online, în funcție de disponibilitatea și nevoile membrilor grupului țintă, cu o medie de 15 cursanți/grupă. Cursurile se vor desfășura pe o perioadă de maxim 8 zile de curs + 1 zi de examen/curs.

5.3 Servicii personalizate de consiliere

Serviciile personalizate de consiliere se vor acorda ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, doar persoanelor selectate declarate castigatoare, în vederea înființării întreprinderilor sociale în mediul rural, completând cunostințele și aptitudinile dobândite de aceștia anterior în cadrul formării derulate în cadrul proiectului. Aceste servicii vor fi furnizate membrilor grupului țintă până la data înființării efective a entității juridice. După data înființării entităților juridice, acestea vor fi doar subiectul monitorizării din partea administratorului schemei de antreprenoriat/ administratorului schemei de ajutor de minimis și a celorlalte entități cu atribuții în domeniu (AM POIDS, OIR/OI responsabil etc).

Persoanele declarate castigatoare, inclusiv cele din lista de rezerve, vor beneficia de:

- activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului social, participarea (online/fizic) la workshop-uri/ transfer de expertiză/schimburi de experiență cu antreprenori sociali activi din domenii similare sau complementare planurilor lor de afaceri;
- activități de consiliere (individuală sau în grup) în domeniul antreprenoriatului, inclusiv cu privire la înființarea și funcționarea entităților juridice, conform planului de afaceri,



management organizational/ financiar, dreptul muncii, reguli privind acordarea si utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, identificarea de piete de desfacere etc .

6. Implicarea si mentinerea grupului tinta in activitatile proiectului

6.1 Implicarea grupului tinta in activitatile proiectului proiectului se va face prin aplicarea unor tehnici motivationale care includ metode inovative si interactive de comunicare si invatare/formare, identificarea necesitatilor fiecarui participant, in mod individual si personalizarea informatiilor oferite, stimularea competitiei prin interactivitatea programelor de formare profesionala, acordarea de stimulente financiare (subventii), materiale (suporturi de curs) si morale (sustinerea morala activa) care sa compenseze timpul alocat de catre fiecare participant in dauna altor activitati cu impact personal, coresponsabilizarea personala, o continua informare a nivelului de progres, tehnici inovative, interactive si personalizate de informare si comunicare, recunoasterea performantelor etc. De asemenea, implicarea si mentinerea persoanelor din grupul tinta se va face prin participarea activa in cadrul tuturor activitatilor desfasurate in proiect sub supravegherea si atenta monitorizare a expertilor responsabili.

Implicarea persoanelor din grupul tinta se va face prin participarea activa in cadrul tuturor activitatilor desfasurate in proiect sub supravegherea si atenta monitorizare a expertilor responsabili:

- la activitatile de identificare, recrutare si inscriere a grupului tinta, persoanele din grupul tinta vor fi stimulate sa participe activ prin prezenta la workshop-uri/seminarii a persoanelor resursa (antreprenori ce au beneficiat de finantari, rep institutii ce vor promova masurile de sprijin suplimentare, persoane reprezentative pentru comunitate, etc) si prin interactivitatea manifestarii. Implicarea grupului tinta va fi monitorizata de expertii responsabili si consemnata in Rapoartele de eveniment.
- la activitatile de formare profesionala in antreprenoriat social prin care se vor asigura activitati de dobandire a competentelor in plan profesional, cu accent pe asimilarea si dezvoltarea de noi cunostinte, competente, abilitati si aptitudini practice in stransa corelare cu cerintele actuale ale economiei sociale, persoanele din grupul tinta vor fi stimulate prin complexitatea, interactivitatea si personalizarea cursurilor / programelor de formare / mentorat si consiliere, dar si printr-o atenta monitorizare asupra evolutiei persoanelor din grupul tinta. Implicarea grupului tinta va fi monitorizata de expertii responsabili, pentru a observa stadiul la momentul intrarii persoanei in grupul tinta si stadiul la momentul iesirii persoanei din cadrul grupului tinta, pt analiza evolutiei acesteia si va fi consemnata in raportul de interpretare a cgestionarelor de masurare a gradului de satisfactie al participantilor. Totodata, implicarea persoanelor din grupul tinta se va face prin participarea in mod activ in cadrul programelor de formare profesionala, sub atenta supraveghere a expertilor de formare, in cadrul carora vor fi organizate si sesiuni de dezbatare interactiva si proactiva in care persoanele din grupul tinta sa isi poata prezenta propriile idei pentru imbunatatirea gradului de dezvoltare profesionala.

Ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri, implicarea persoanelor din grupul tinta declarate castigatoare la concursul planurilor de afacere se va remarca:

- la activitati de consiliere in domeniul antreprenoriatului social, participarea (online/fizic) la worksopuri/ transfer de expertiza/schimburi de experienta cu antreprenori sociali activi;
- la activitati de consiliere (individuala sau in grup) in domeniul antreprenoriatului, inclusiv cu privire la infiintarea si functionarea entitatilor juridice, conform planului de afaceri, management organizational/ financiar, dreptul muncii, reguli privind acordarea si utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, identificarea de piete de desfacere, etc.

Implicarea persoanelor din grupul tinta va fi prezenta:





- la completarea chestionarelor de nevoi de formare care vor permite adaptarea/completarea curriculumelor de instruire cu teme de interes pentru participanți;
- în organizarea examenelor de absolvire;
- în transpunerea la locul de muncă a metodelor și tehnicilor de lucru dobândite la cursuri;
- prin participare la focus-grupuri menite să stabilească priorități viitoare pentru proiecte care să asigure sustenabilitatea activităților;
- în promovarea sprijinului dat economiei sociale de care beneficiază - din rezultatele anterioare am remarcat că serviciile de calitate oferite au transformat beneficiarii în "multiplicatori de informație și promotori ai serviciilor".

De asemenea, persoanelor din grupul țintă li se vor solicita opinii și feedback în fiecare activitate, iar sugestiile și comentariile lor vor fi integrate în organizarea proiectului, astfel aceștia sunt transformați în co-participanți în proiect, cu rol activ și cu un cuvânt de spus, ne având doar rolul de beneficiari de servicii.

Implicarea participativă a grupului țintă este critică pentru succesul și sustenabilitatea serviciilor din cadrul proiectului și necesară pentru ca intervențiile să aibă un impact pozitiv. Orice persoană trebuie să-și asume responsabilitatea pentru propria viață, bunăstare și evoluție personală, profesională și socială.

6.2 Mentinerea GT în cadrul proiectului se va face prin implicarea activă în cadrul tuturor activităților proiectului, implicare stimulată de către experții responsabili de fiecare activitate la care vor participa persoanele din grupul țintă. De asemenea, mentinerea în cadrul proiectului se va face prin caracterul integrat al activităților / măsurilor / intervențiilor / instrumentelor propuse prin cadrul prezentului proiect, de care să beneficieze fiecare persoană din grupul țintă. Mentinerea acestor persoane în grupul țintă se va face și prin măsurile / activitățile / intervențiile concepute pentru a facilita accesul la activitățile propuse prin proiect, pentru a asigura participarea la activități și pentru a crește gradul de atracție, prin următoarele considerente:

- asigurarea serviciilor de transport pentru grupul țintă, pentru a asigura astfel prezența în totalitate la activitățile de formare profesională a proiectului, dacă este cazul;
- acordarea unei subvenții pentru participanții din grupul țintă la programele de formare, fiind totodată condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare;
- asigurarea unui cadru de învățare/formare superior calitativ pentru cursuri (dotări ale salilor de curs cu mobilier adecvat și de calitate superioară, echipamente noi și interactive (laptop, videoproiector, tutoriale, etc.);
- conceperea unei curriculume atractive pt cursuri, corelată cu cerințele actuale ale domeniului economiei sociale și având subiecte / teme: "Egalitate de gen în familie și societate", "Nediscriminare – context național și european", "Utilizarea eficientă a resurselor și dezvoltare durabilă", "Implementarea principiului DNSH";
- un kit de instruire modern și atractiv - un minim de rechizite clasice va fi însoțit de acces la suporturile de curs și materiale informative – format electronic, ce va permite atât economia de hârtie, cât și accesul la noi informații necesare și utile în deprinderea abilităților profesionale;
- facilitarea accesului la locuri de muncă în domeniul economiei sociale pentru care s-au format profesional prin proiect.

Mentinerea legăturii cu grupul țintă se va realiza, în toate etapele proiectului. Grupul țintă va fi în permanență informat, prin toate mijloacele de comunicare disponibile, despre toate activitățile desfășurate prin proiect. În cazul unor situații de absenteism sau abandon, se vor lua toate măsurile necesare pentru a asigura prezența obligatorie sau pentru a înlocui persoana care a abandonat programul de formare cu una din rezerve – prin suplimentarea numărului de participanți la un alt curs.

7. Stimularea participării persoanelor din grupul tinta la activitățile proiectului și beneficiile dobândite

Stimularea participării persoanelor din grupul tinta la activitățile proiectului se va realiza prin promovarea pachetului integrat de servicii, ce vor fi furnizate de o manieră personalizată și adaptată nevoilor, competențelor și intereselor acestora:

- programe de formare diversificate, atractive și ușor de frecventat, adaptate nevoilor reale ale angajatorilor de pe piața muncii;
- instruire teoretică și practică interactivă și atractivă;
- conținut informational adaptat nivelului de pregătire al participanților;
- subvenții pentru participare la cursuri;
- evaluarea și certificarea autorizată de Ministerul Muncii a competențelor profesionale dobândite în urma participării la cursuri;
- până la data înființării firmelor - servicii personalizate de mentorat și consiliere;
- pentru castigatorii de finanțare: ajutoare de minimis.

Beneficiile grupului tinta participant la activitățile proiectului:

competențele dobândite în domeniul antreprenoriatului în economia socială, vor oferi beneficiarilor șansa de a demara o afacere pe cont propriu sau de a se angaja într-o structură de economie socială;

- înființarea de structuri de economie socială va asigura stabilitate financiară pentru persoanele încadrate în aceste structuri și va crea premisele pentru angajarea altor persoane, în final scopul principal nefiind de natură economică, ci de obținere a unui profit social cât mai mare;
- îmbunătățirea calității vieții persoanelor din grupul tinta și a membrilor comunităților unde vor activa întreprinderile sociale; piața muncii locală și regională din mediul rural va beneficia de o dinamică și un impuls antreprenorial, prin prisma noilor locuri de muncă create și prin sprijinul financiar acordat (pentru înființare întreprinderilor sociale în mediul rural);
- schimbarea mentalității și atitudinii în ceea ce privește gândirea și redactarea unui plan de afaceri vor reprezenta elemente cheie în reținerea și reînnoirea comunităților rurale;
- creșterea încrederii în forțele proprii a absolvenților de instruire;
- schimbarea mentalității și atitudinii față de formarea profesională continuă;
- certificare națională și europeană a competențelor dobândite;
- integrare durabilă pe piața muncii prin propria firmă sau ca angajat într-o întreprindere socială;
- schimbarea atitudinii privind inovarea socială, nediscriminare și egalitatea de gen și de șanse, dezvoltarea durabilă și protecția mediului;
- creșterea nivelului de trai ca urmare a angajării.

Beneficiile suplimentare pe care membrii grupului tinta le primesc ca urmare a implementării proiectului sunt:

- creșterea gradului de pregătire profesională în rândul persoanelor din grupul tinta, ca urmare a participării acestora la programele de formare profesională;
- creșterea ratei de angajabilitate în rândul persoanelor din grupul tinta;
- creșterea motivației pentru dezvoltarea continuă personală și profesională;
- creșterea gradului de pregătire profesională, asigurarea unui cadru instituțional accesibil, precum și a unor resurse materiale și financiare suficiente pentru dezvoltare personală;
- creșterea adaptabilității ocupaționale;
- oferirea unor noi perspective de dezvoltare personală și profesională;
- deținerea controlului asupra viitorului, libertatea de a alege, mai multe oportunități de a-și pune în valoare talentul, calificările, cunoștințele și creativitatea, siguranța și chiar sustenabilitatea afacerii/ viitorul loc de muncă;



- satisfacție personală/respect pentru propria persoană, împlinire personală;
- creșterea nivelului de trai pentru sine și pt întreaga sa familie.

Impactul estimat asupra grupului tinta și asupra domeniului, ca urmare a implementării proiectului, este asigurat de acțiunile incluse în prezentul proiect ce se reflectă prin schimbările aduse față de situația deja existentă: expertiza relevantă în dezvoltarea antreprenorială și în economia socială care va contribui, prin măsuri aplicate, la atragerea a cât mai multor persoane în oportunitatea de a deveni antreprenor de structuri de economie socială, stimularea și diversificarea mediului socio-economic multi-regional, implicarea multidisciplinară a potențialului grup tinta, ajutând persoanele vulnerabile să depășească situația de vulnerabilitate și excludere socială, financiar, profesional și social.

III. PROCEDURI DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR CU GRUPUL TINTA

Procedura privind monitorizarea internă a activităților din cadrul proiectului se bazează pe un set de reguli și responsabilități specifice derivate din obligațiile asumate de Lider și Partener prin Contractul de finanțare ce au la bază Ghidul Solicitantului - Condiții Generale - Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 și Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural" și va fi actualizată la apariția Ghidului indicatorilor PoIDS, Manualul Beneficiarului PoIDS și a altor documente emise de Autoritatea Contractantă.

Solicitantul va elabora un Manual de implementare aplicabil la nivelul proiect ce va conține procedurile de lucru standardizate aplicabile proiectului (modalitatea de: raportare tehnică și financiară, realizare a achizițiilor, comunicare internă și externă, păstrare și arhivare a documentelor etc.) și răspunde de aducerea acestuia la cunoștința întregii echipe de implementare a proiectului.

Reglementări interne:

- Regulamentul de Ordine Interioară a Liderului și Partenerului;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Liderului și Partenerului;
- Contractul de finanțare a proiectului și actele adiționale aferente acestuia;
- Legislația specifică GDPR;
- Solicitățile de clarificări și răspunsurile la clarificări, privind etapele diverse ale proiectului.

Monitorizarea participării grupului tinta la activitățile proiectului este o activitate permanentă și se va realiza prin:

- Evidența persoanelor înscrise în fiecare categorie în MySMIS2021/SMIS2021+;
- Actualizarea bazei de date a persoanelor din grupul tinta;
- Actualizarea planului de monitorizare în care sunt bifate activitățile la care participă fiecare persoană din grupul tinta.

Procedura de monitorizare internă a realizării activităților cu grupul tinta conform Contractului de Finanțare/Cererii de finanțare aprobate și aflate în implementare, este procedura prin care managerul de proiect monitorizează activitățile cu grupul tinta.

Fiecare activitate a proiectului are propria procedură specifică pentru implementarea pentru evitarea sau contracararea elementelor de risc care ar putea să intervină pe parcursul implementării. Monitorizarea activităților cu grupul tinta are drept scop o analiză periodică a resurselor, activităților și rezultatelor proiectului. Procesul de monitorizare se bazează pe un sistem coerent de culegere de informații (rapoarte, analize și indicatori).

Monitorizarea constituie un mecanism de analiză sistemică ce prezintă evaluarea analitică a implementării proiectului și constă în colectarea, analiza datelor, comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului.





Monitorizarea se realizează atât pe perioada implementării propriu-zise a proiectului, dar și în perioada următoare finalizării proiectului (sustenabilitate).

Monitorizarea activităților în care este implicat grupul țintă se realizează de către Managerul de proiect, împreună cu Coordonatorul de proiect al partenerului și experții din cadrul proiectului, pentru a urmări atingerea obiectivelor proiectului finanțat, precum și a se asigura de respectarea legislației în vigoare.

Pe toată perioada de implementare, Managerul de proiect va monitoriza realizarea activităților prevăzute în Cererea de finanțare pentru grupul țintă/în folosul grupului țintă, din punct de vedere administrativ, tehnic și al rezultatelor acestora.

Monitorizarea activităților va fi realizată prin următoarele instrumente de monitorizare:

- Procedura standard de monitorizare:
 - Raport tehnic de progres;
 - Raport lunar de activitate;
- Proceduri specifice (periodice) de monitorizare:
 - Acțiuni periodice (vizite) la locul de desfășurare a activităților specifice – la care participă grupul țintă
 - Discuții directe ce vizează gradul de satisfacție al grupului țintă
 - Identificare/soluționare probleme
- Proceduri specifice pentru perioada de sustenabilitate:
 - Rapoarte lunare - de la grup țintă beneficiar de finanțare – ce urmărește evoluția economică și păstrarea locurilor de muncă, conform contractelor de subvenție;
 - Raport trimestrial - de la expert monitorizare sustenabilitate.

Monitorizarea activităților cu grupul țintă are două componente: Planul de monitorizare (ce include și rezultatele atinse) și Calendarul de monitorizare.

Planul de monitorizare include:

- Activitatea;
- Documentele care atestă realizarea ei;
- Indicatorii activității și stadiul realizării lor;
- Observații (probleme/soluții).

Calendar de monitorizare

- Are la bază graficul Gantt al cererii de finanțare (actualizat, dacă este cazul);
- În Etapa I și în Etapa a II-a de implementare a proiectului fiecare activitate care implică grupul țintă va fi monitorizată lunar;
- În perioada de sustenabilitate monitorizarea se va realiza lunar.

Implementarea unor proceduri specifice și concrete (acțiuni corective și preventive și evaluarea periodică a satisfacției beneficiarului măsurilor) vor asigura posibilitatea echipei de management/ implementare să elimine riscurile în ceea ce privește implicarea grupului țintă și deci atingerea indicatorilor previzionați.

Totodată, proiectul se va concentra pe rezolvarea nevoilor specifice ale grupului țintă, în concordanță cu deprinderile, aptitudinile și aspirațiile acestora, astfel încât programele/ serviciile/ măsurile implementate să aibă un impact maxim asupra: mobilității, flexibilității, organizării, planificării, capacității de analiză și sinteză, sănătății și securității muncii, gestionării resurselor și durabilității.

De asemenea, echipa de implementare a proiectului va avea o structură adecvată numărului de persoane cuantificat în grupul țintă, aceștia asigurând un contact direct și permanent, precum și menținerea activă a grupului țintă în acțiunile definite previzionate. Pe perioada derulării programelor/ activităților relevante, echipa de proiect multidisciplinară va analiza inclusiv așteptările grupului țintă, va observa diferitele stări și evoluții ale acestuia, putând să ajusteze intervențiile în funcție de observațiile făcute, venind astfel în întâmpinarea nevoilor grupului țintă.



Monitorizarea implementării proiectului revine echipei de management, sub directa coordonare a managerului de proiect. Monitorizarea este un proces activ de identificare a necesităților în domeniul propriu de competență, de aducere la îndeplinire a acțiunilor din proiect și de informare periodică a autorității de management/OIR responsabil cu privire la evoluțiile înregistrate.

Evaluarea într-o manieră unitară a implementării proiectului este o activitate esențială pentru asigurarea coerenței măsurilor adoptate la nivelul tuturor activităților/subactivităților, pentru evitarea suprapunerilor intervenționale și pentru eliminarea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul de implementare.

IV. PROCEDURI DE COMUNICARE INTERNA ȘI EXTERNA ÎN RELATIA CU GRUPUL TINTA

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili metodele și responsabilitățile pentru comunicarea internă între diferite niveluri și funcții și comunicarea externă cu grupul țintă și alte părți interesate, în vederea transmiterii datelor și informațiilor esențiale pentru implementarea activităților proiectului;
- a asigura existența documentației adecvate derulării activităților;
- a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe managerul de proiect, în luarea deciziilor.

Procedura se aplică în cadrul proiectului pentru:

- a face cunoscute experților angajați: metodologiile, procedurile de lucru privind obiectivele și țintele, procesele, cerințele, responsabilitățile și inter-relațiile cu grupul țintă;
- a coordona desfășurarea activităților proiectului;
- a asigura constientizarea, instruirea, consultarea, participarea și motivarea personalului;
- a primi documente, date și informații privind rezultatele obținute;
- a stabili măsuri de îmbunătățire continuă;
- a comunica, documenta și răspunde solicitărilor relevante ale tuturor părților externe interesate.

Procedura este o procedură generală, care se aplică în activitatea tuturor proiectelor implementate de organizațiile partenere.

Procedura de comunicare stabilește metodele și responsabilitățile pentru comunicare între diferite niveluri și funcții din cadrul proiectului (comunicare internă) și în relația cu grupul țintă (comunicarea externă), în vederea transmiterii datelor și informațiilor esențiale pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților proiectului.

Principiile care stau la baza comunicării cu grupul țintă sunt:

- Transparența - informațiile complete vor fi transmise către publicul larg;
- Obiectivitatea - informarea se va baza pe mesaje cu caracter obiectiv, astfel încât să se asigure o imagine cât mai corectă asupra activităților proiectului;
- Coerenta - acțiunile de comunicare vor fi astfel coordonate încât să se asigure transmiterea unui mesaj unitar despre procesul de acordare a serviciilor către grupul țintă;
- Complementaritatea - acțiunile de informare vor fi susținute de instituții abilitate;
- Particularitatea - suplimentar față de informațiile cu caracter general, mesajele vor fi adaptate în funcție de specificul fiecărui segment de grup țintă.

Toate informațiile relevante pentru desfășurarea în bune condiții a activităților trebuie să fie de actualitate și verificate. Informațiile pot fi transmise verbal, în scris, prin anunț la avizier, transmise prin mijloace electronice sau postale.

În acest sens, pentru atingerea obiectivelor și implementarea proiectului, experții din echipa de proiect organizează, monitorizează și asigură menținerea legăturii permanente cu GT prin:





- pagina de Facebook dedicata proiectului si publicarii de articole de informare;
- prin adresa de e-mail dedicata pentru comunicarea cu grupul tinta;
- intalniri directe, telefon, alte medii virtuale pentru informarea acestuia privind activitatile proiectului si solutionarea posibilelor dificultati intampinate pe parcursul desfasurarii activitatilor.

Procedura de comunicare interna este alcatuita din urmatoarele subprocese:

- Comunicarea cu personalul angrenat in implementarea proiectului;
- Controlul documentelor primite pe cale oficiala.

Procedura prezinta modul in care partenerii au organizat si implementat un sistem de identificare a categoriilor de informatii utilizate in cadrul organizatiilor, caile de comunicare la nivelul departamentelor, serviciilor si modalitatea de asigurare a feed-back-lui dupa primirea si analiza informatiilor.

Clasificarea informatiilor:

Categoriile de informatii care trebuie comunicate sunt:

- a. obiectivele si politica in domeniul calitatii;
- b. realizarile/ nerealizarile si cauzele acestora referitoare la calitate;
- c. informatii asupra oricaror modificari privind activitatile ce pot influenta calitatea, altele decat cele precizate in politica privind domeniul calitatii (ex. modificari privind responsabilitatile unor functii sau reorganizare administrativa a unor activitati etc.);
- d. informatii privind aparitia unor noi reglementari in domeniul calitatii serviciilor;
- e. alte reglementari/informatii la nivel de organizatie sau dispozitii pe care managerul de proiect le considera importante si pe care doreste sa le comunice echipei de implementare;
- f. informatii privind activitatea curenta a institutiei cu privire la interactiunea dintre aceasta, realizarea interferentelor intre proiecte specifice si delimitarea responsabilitatilor.

Caile de comunicare:

Comunicare se poate realiza prin:

- informarea in ordine ierarhica a functiilor ;
- intermediul intalnirilor programate la nivelul proiectului;
- modalitdli diverse de afisare, comunicare etc.

Mijloace de comunicare:

- pagina de Facebook a proiectului;
- sesiuni de informare;
- alte evenimente cu participarea media;
- materiale informative;
- sesiuni de instruire;
- evenimente legate de activitatea proiectului;
- asistenta pentru grupul tinta in vederea respectarii cerintelor de proiect.

Prin modul de derulare stabilit se realizeaza comunicarea interna intre structurile proiectului, consultarea expertilor angajati in proiect, cat si comunicarea externa cu grupul tinta, furnizorii, institutiile statului, AM/OI responsabil si alte parti interesate.

Astfel, se asigura atat comunicarea in cadrul echipei de implementare, cat si in exterior cu grupul tinta, prin mijloace adecvate (atributii clare date prin fise de post, regulament de organizare si functionare, regulament de ordine interna, decizii de desemnare, dispozitii, note, instructiuni etc.).

Comunicarea interna prevede:

- a) Comunicarea conducerii

Decizii cu caracter administrativ (ex: stabilirea/modificarea orelor de program, organizarea unor activitati, nominalizarea/promovarea unor persoane in functii; informarea angajatilor



privind rezolvarea problemelor, coordonarea activitatilor, urmarirea planurilor de actiuni; dezvoltarea sistemului de control managerial; dezvoltarea sistemului de management al calitatii etc.) Aceste informatii sunt comunicate in ordine ierarhica, de sus in jos, pana la nivelurile la care sunt destinate sa ajunga. Inregistrările aferente se regasesc *in decizii sau in responsabilitatile stabilite prin fisa postului.*

Decizii ale conducerii cu referire la cerintele contractuale sau termene de realizare/finalizare a unor activitati/contracte.

b) Comunicarea angajatilor

Orice angajat poate comunica conducerii, in cadrul organizatiei, orice aspect legat de activitatea propriu propuneri de imbunatatire a acesteia, in scris sau in mod direct. In situatii de urgenta, care impun actiuni imediate, orice angajat are obligatia de a comunica pe cale ierarhica aceste situatii si de a intreprinde neintarziat masurile ce se impun, in limita asigurarii sigurantei proprii. Comunicarea in caz de accidente/ incidente se face conform legislatiei in vigoare

Comunicarea externa prevede:

- a) Comunicarea cu grupul tinta: are la baza documentele dosarului de candidatura si documente specifice fiecărei activitati la care participa.
- b) Comunicarea cu autoritatile: se face de catre managerul de proiect sau responsabilul pentru difuzarea informatiilor de interes public. In sensul obtinerii de avize, sesizari, masuri dispuse sau alte informatii necesare - persoane desemnate prin decizia conducerii organizatiei.
- c) Comunicarea cu furnizorii
- d) Comunicarea in situatii de urgenta. Comunicarea interna si externa in situatii de urgenta este reglementata prin Planurile pentru situatii de urgenta aprobate.

Evidente si inregistrari:

- registrul de intrari-iesiri corespondenta;
- registrul de cursuri
- registrul eliberari diplome
- documente specifice de proiect;
- documente administrative si financiar - contabile.

Echipa de management a proiectului:

- stabileste metodele si caile de comunicare;
- asigura resursele necesare pentru asigurarea infrastructurii de comunicare si buna ei functionare;
- comunica cu autoritatile pentru probleme privind cadrul legal si de reglementare;
- comunica cu autoritatile privind realizarea actiunilor stabilite prin cererea de finantare.
- comunica cu grupul tinta, echipa de implementare si alte parti interesate in vederea solutionarii intrebarilor care depasesc competenta si autoritatea expertilor implicati in implementare;
- comunica cu echipa de implementare problemele aparute privind calitatea serviciilor prestate.

Comunicatorii:

- respecta principiile de comunicare stabilite si folosesc mijloacele de comunicare potrivit destinatiei si caracteristicilor;
- semnaleaza managerului sau persoanelor abilitate orice deficiente de comunicare si propun actiuni de imbunatatire a procedurilor;
- comunica in limitele atributiilor si autoritatii cu care sunt investiti;
- folosesc mijloacele de comunicare potrivit competentei de pe care o detin;
- intretin mijloacele de comunicare aflate in gestiunea lor;





- comunica, pe cale ierarhica orice situatie de pericol, incident sau accident.

ANEXE:

- Anexa 1 - Formular de inregistrare in grup tinta
- Anexa 2 - Cerere de inscriere/ Declaratie privind evitarea dublei finantari
- Anexa 3 - Acord de utilizare a datelor personale
- Anexa 4 - Angajament de respectare a cerintelor proiectului
- Anexa 5 - Declaratie de compatibilitate
- Anexa 6 - Registru de inregistrare a dosarelor de candidatura in vederea inscrierii in grupul tinta - regiunea
- Declaratie de apartenenta grup tinta
- Declaratie cu privire la gradele de rudenie
- Declaratie apartenenta la etnia roma



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



SPOR - Susținerea Perseverență a Oportunităților Rurale
Cod SMIS 309512

asociația
consensual



ANEXA 1

Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO/PoIDS 2021-2027

DETALII PROIECT		
Cod SMIS proiect	309512	
Prioritate	P03	Protejarea dreptului la demnitate sociala
Obiectiv specific	ESO4.1	Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale
Cod apel	PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12	
Titlu proiect	SPOR – Sustinerea Perseverenta a Oportunitatilor Rurale	
OIR/OI	OIR PECU Regiunea Sud-Muntenia	
Data de inceput	01.09.2024	
Data de finalizare	28.02.2027	
DATE DE IDENTIFICARE		
date de contact		
Nume		
Prenume		
Telefon		
Email		
domiciliu		
Județ		
Localitate		
Adresa		



reședință	☐	Reședința e aceeași cu domiciliul
Județ		
Localitate		
Adresa		
Naționalitatea	☐	Română
	☐	Alta:
CNP		
Zonă	☐	Urban
	☐	Rural
localizare geografică		
Regiune		
Județ		
Unitate teritorial administrativă		
Gen	☐	Masculin
	☐	Feminin
	☐	Non-binar
”		
Vârsta (ani împliniți la intrarea în operațiune)		



Participantul este angajat în cadrul organizației Beneficiarului / partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia (raporturi de serviciu, contract de mandat etc.)



SECȚIUNEA A. La intrarea în operațiune

Data intrării în operațiune	
Categoria de Grup Țintă din care face parte	

Activități în care este implicat participantul

Activități conform Cererii de Finanțare	Descrierea narativă a activității
<i>A1.1 Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului</i> <i>1.2 Selectarea grupului tinta ce va participa la acțiunile de sprijin organizate</i> <i>1.3 Derularea programelor de formare antreprenoriala</i> <i>1.4 Alte activitati de sprijin oferite in vederea infiintarii de intreprinderi sociale</i>	<i>A1.1 Informarea a minim 300 de participanti din cele 7 regiuni ale tarii cu privire la actiunile derulate in cadrul proiectului</i> <i>1.2 Inscrierea in grupul tinta a unui numar de 135 de persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural</i> <i>1.3 Derularea unui program de formare antreprenoriala specifica pentru un numar de 135 de persoane, membre ale grupului tinta</i> <i>1.4 Derularea altor activitati de dezvoltare a capacitatii si abilitatilor in domenii relevante in vederea infiintarii de intreprinderi de economie sociala pentru un numar de 135 de persoane, membre ale grupului tinta.</i>



**Situația pe piața forței
de muncă**

Angajat

Angajat pe cont propriu

Șomer

Șomer de lungă durată

Persoană inactivă inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi, etc.

Altă categorie de inactivi în
afara de cei din educație și
formare

Nivel de educație

Înscriș într-un program de educație

Înscriș într-un program de
formare

Studii Educație timpurie (ISCED 0)

Studii primare
(ISCED 1)

Studii gimnaziale
(ISCED 2)

Studii liceale
(ISCED 3)

Studii postliceale
(ISCED 4)

Studii superioare
(ISCED 5)

Studii superioare
(ISCED 6)

Studii superioare
(ISCED 7)

Studii superioare
(ISCED 8)



**Persoană
dezavantajată**

☐

Da

☐

Nu

☐

Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate

☐

Participanți care trăiesc în
gospodării fără persoane ocupate
cu copii aflați în întreținere

☐

Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în
întreținere

Migranți

☐

Da

☐

Nu

☐

Nu doresc să declar

**Participanți de origine
străină**

☐

Da

☐

Nu

☐

Nu doresc să declar

Minorități

☐

Da - Etnie romă

☐

Da - Altă minoritate decât cea
romă

☐

Nu

☐

Nu doresc să declar

**Participanți cu
dizabilități**

☐

Da



	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativă	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Persoane din comunități marginalizate	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Alte categorii defavorizate	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar

Data

Semnătura participant

Semnătură responsabil cu înregistrarea
participanților

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PIDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.



SECȚIUNEA B. La ieșirea din
operațiune

Data ieșirii din operațiune

Motivul ieșirii din operațiune

Situația pe piața forței de muncă

☐

Angajat

☐

Persoană care are un loc de muncă la încetarea calității de participant

☐

Persoană care desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant

☐

Șomer

☐

Inactiv

☐

Persoană inactivă angajată în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant

☐

Persoană care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant

☐

Persoană care obține o calificare la încetarea calității de participant

☐

Persoană care a primit o ofertă de muncă, de participare la un program de formare continuă, ucenicie, sau de stagiu

Nivel de educație

☐

Studii Educație timpurie (ISCED 0)

☐

Studii primare (ISCED 1)



Studii gimnaziale
(ISCED 2)



Studii liceale
(ISCED 3)



Studii postliceale
(ISCED 4)



Studii superioare
(ISCED 5)



Studii superioare
(ISCED 6)



Studii superioare
(ISCED 7)



Studii superioare
(ISCED 8)

Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților



SECȚIUNEA C.

Situația pe piața forței de muncă

☐

Persoană care are un loc de muncă

☐

Persoană care desfășoară o
activitate independentă

☐

Persoană a cărei situație pe piața forței de muncă s-a
îmbunătățit

☐

Participant cu vârsta de peste 54 de ani care are un loc de
muncă

☐

Participant cu vârsta de
peste 54 de ani care
desfășoară o activitate
independentă

☐

Persoană dezavantajată care are un loc de muncă

☐

Persoană dezavantajată
care desfășoară o activitate
independentă

☐

Persoană inclusă în programe de educație continuă, de
formare în vederea obținerii unei diplome, de ucenicie sau
de stagiu

Semnătura responsabil cu înregistrarea participanților



ANEXA 2

CERERE DE INSCRIERE/ DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚARI

Subsemnatul/a.....,
legitimăt cu CI seria, nr....., CNP.....,
domiciliat/a in, str.
..... nr., bl., sc., ap.,
tel. fix tel. mobil, e-mail,
va rog să imi aprobați înscirarea în grupul ținta și participarea la activitățile organizate în cadrul proiectului „SPOR - Sustinerea Perseverența a Oportunităților Rurale”.

Cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat pentru grupul ținta al proiectului „**SPOR - Sustinerea Perseverența a Oportunităților Rurale**”, implementat de către Asociația Ascend (Lider), în parteneriat cu Asociația Consensual, declar pe propria răspundere că nu beneficiaz și nu fac parte din grupul ținta al unui alt proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, Obiectivul specific ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru somerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+), Apel de proiecte: „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”.

Nume, prenume
Data

Semnatura





ANEXA 3

ACORD PRIVIND UTILIZAREA SI PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a....., legitimat cu CI
serianr.....CNP.....,
domiciliat/a in, str.
..... nr. bl., sc., ap., tel. fix tel. mobil
....., e-mail, in calitate de
candidat pentru grupul tinta in proiectul „SPOR – Sustinerea Perseverenta a Oportunitatilor
Rurale” - finantat din Fondul Social European Plus, declar ca am fost informat/a privind
obligativitatea de a furniza datele mele personale, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare.

**Declar, de asemenea, ca sunt de acord ca datele mele personale sa fie stocate,
prelucrate si utilizate in scopul proiectului de catre Asociatia Ascend (Lider) si de catre
partenerul sau din cadrul acestui proiect.** Inteleg ca orice omisiune sau incorectitudine in
prezentarea informatiilor personale in scopul obtinerii de avantaje patrimoniale sau de orice alta
natura este pedepsita conform legii, declar ca nu am furnizat informatii false in documentele
prezentate si imi asum responsabilitatea datelor continute in dosarul de candidatura, garantand
ca datele furnizate sunt actuale, reale, corecte si complete si ma angajez ca, in eventualitatea in
care survin modificari privind datele personale care fac obiectul dosarului de candidatura depus
(*reinnoirea cartii de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.*), sa
anunt echipa de implementare a proiectului si sa furnizez documente doveditoare in acest sens.

Nume,Prenume.....

Semnatura.....

Data





ANEXA 4

ANGAJAMENT DE RESPECTARE A CONDIȚIILOR PROIECTULUI

Subsemnatul/a.....,
legitimăt cu CI seria, nr....., CNP.....,
domiciliat/a în, str. nr.
..... bl., sc., ap., tel. fix tel. mobil
....., e-mail, declar pe propria
răspundere că am fost informat(a) privind condițiile de candidatură și de derulare a proiectului
„SPOR - Sustinerea Perseverență a Oportunităților Rurale” și mă angajez să respect cerințele
proiectului, să particip la toate activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documentele
solicitate de echipa de proiect.

Nume, prenume

Semnatura

Data





ANEXA 5

DECLARAȚIE DE COMPATIBILITATE

Subsemnatul/a.....,
legitimat cu CI seria, nr.....,
CNP....., domiciliat/a in
....., str. nr.
..... bl., sc., ap., tel. fix tel. mobil
....., e-mail
....., cunoscand prevederile art. 326 Cod penal privind falsul in declaratii, in
calitate de candidat pentru grupul tinta al proiectului „**SPOR - Sustinerea Perseverenta a
Oportunitatilor Rurale**”, implementat de catre Asociatia Ascend (Lider) in parteneriat cu
Asociatia Consensual, declar pe propria raspundere ca nu sunt angajat al liderului de proiect sau
al partenerului de proiect mai sus mentionat.

Nume, prenume

Semnatura

Data





DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND APARTENENȚA LA GRUPUL ȚINTĂ

Subsemnatul/a....., legitimat/ă cu CI seria, nr., CNP....., domiciliat/ă în localitatea, prin prezenta declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că am domiciliul în mediul rural, doresc să înființez o întreprindere socială în mediul rural și că fac parte din una dintre categoriile de grup țintă eligibile de mai jos:

☐ Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural

☐ Persoane vulnerabile din mediul rural si anume:

☐ Șomeri

☐ Șomeri de lungă durată

☐ Persoane inactive

.....

☐ Persoane din grupuri dezavantajate/defavorizate pe piața muncii

.....

În vederea justificării apartenenței la grupul țintă, atașez următorul document:

.....

Nume, prenume

Semnatura

Data





Declarație pe proprie răspundere cu privire la gradele de rudenie

Subsemnatul/a, _____, legitimat/ă cu CI seria _____, nr. _____, CNP _____, telefon _____, e-mail _____, în calitate de membru grup țintă al proiectului „SPOR – Sustinerea Perseverenta a Oportunitatilor Rurale”, cod SMIS 309512, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat și nici ai angajaților AMPOIDS/OIPOIDS.

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul completării prezentei declarații conform paragrafului anterior, să notific administratorul schemei de antreprenoriat în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

De asemenea, în cazul în care, pe parcursul participării mele în cadrul proiectului, AMPOIDS/OIPOIDS va pune la dispoziție un alt model de declarație pe proprie răspundere necesar a fi completată, mă oblig să furnizez administratorului schemei de antreprenoriat declarația semnată în termen de maximum 5 zile de la apariția acesteia.

Semnătura _____

Nume _____

Data _____



**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND APARTENENȚA LA ETNIA ROMĂ**

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în
localitatea _____, CNP _____, declar
pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din
Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că sunt de
etnie romă.

Prezenta declarație poate fi folosită în scopul implementării proiectului „SPOR – Sustinerea
Perseverenta a Oportunitatilor Rurale”, ID 309512

Semnătura _____

Nume _____

Data _____





ANEXA 6

REGISTRU DE INREGISTRARE A DOSARELOR DE CANDIDATURA IN VEDEREA INSCRIERII IN GRUPUL
TINTA - Regiunea

Nr.crt	Nume, prenume candidat	Data depunerii	Semnatura candidat	Observatii

Nume si prenume responsabil cu inregistrarea participantilor

Semnatura_____

Data_____